

入國通報及接續聘僱所須文件一覽表

入國通報			
辦理方式	現場臨櫃或郵寄(函件)		
雇主聘僱之方式	一、 雇主完全委任仲介辦理聘僱	二、 雇主直聘後，由仲介接手	三、 雇主直聘(無仲介)
需備文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雇主聘僱外國人入國通報單正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、雇主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書正本。 4. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 5. 外國人入國工作費用及工資切結書正本。 6. 委託書正本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雇主聘僱外國人入國通報單正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、雇主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書正本。 4. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 5. 勞動部招募函影本(有蓋直聘章)。 6. 雇主/外籍勞工與仲介公司委任契約書影本。 7. 委託書正本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雇主聘僱外國人入國通報單正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、雇主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書正本。 4. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 5. 勞動部招募函影本(有蓋直聘章)。
備註	<p>函件通報者，需加附掛號28元回郵信封1份。</p> <p>郵寄：108 臺北市萬華區艋舺大道101號5樓</p> <p>註明：臺北市勞動力重建運用處收(外國人入國通報)</p>	同前	同前

接續通報		
辦理方式	現場臨櫃或郵寄(函件)	
僱主聘僱方式	一、 僱主完全委任仲介辦理聘僱	二、 僱主自行辦理
需備文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僱主聘僱外國人接續通報單正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、僱主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書正本。 4. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 5. 三方合意/雙方合意(附死亡證明或廢聘函)/變更僱主/公立就業機構接續聘僱證明書正本。 6. 外國人入國工作費用及工資切結書正本(重簽版)。 7. 新僱主聘僱資格證明影本。 8. 原僱主廢止聘僱許可函影本(三方合意免附)。 9. 委託書正本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僱主聘僱外國人接續通報單正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、僱主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書。 4. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 5. 三方合意/雙方合意(附死亡證明或廢聘函)/公立就業機構接續聘僱證明書正本。 6. 外國人入國工作費用及工資切結書正本(重簽版)。 7. 新僱主聘僱資格證明影本。 8. 原僱主廢止聘僱許可函影本(三方合意免附)。
備註	<p>函件通報者，需加附掛號28元回郵信封1份。</p> <p>郵寄：108 臺北市萬華區艋舺大道101號5樓</p> <p>註明：臺北市勞動力重建運用處收(外國人接續通報)</p>	同前

期滿轉換外國人與新雇主接續聘僱證明書通報

辦理方式	現場臨櫃或郵寄(函件)	
雇主聘僱方式	一、 雇主完全委任仲介辦理聘僱	二、 雇主自行辦理
需備文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雇主接續聘僱外國人通報單暨期滿轉換外國人與新雇主雙方合意接續聘僱證明書正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、雇主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書正本。 4. 外國人入國工作費用及工資切結書正本(重簽版) 正本。 5. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 6. 新雇主招募許可函影本。 7. 原雇主聘僱許可函影本。 8. 委託書正本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雇主接續聘僱外國人通報單暨期滿轉換外國人與新雇主雙方合意接續聘僱證明書正本。 2. 外國人名冊2份(貼彩色照片或掃描檔均可、雇主蓋章) 正本。 3. 外國人生活照顧服務計畫書正本。 4. 外國人入國工作費用及工資切結書正本(重簽版) 正本。 5. 外籍工作者生活管理人員名冊(家庭類不適用) 正本。 6. 新雇主招募許可函影本。 7. 原雇主聘僱許可函影本。
備註	<p>函件通報者，需加附掛號28元回郵信封1份。</p> <p>郵寄：108 臺北市萬華區艋舺大道101號5樓</p> <p>註明：臺北市勞動力重建運用處收(外國人期滿轉換通報)</p>	同前