

## 附表二 檔案應用委任書

本人\_\_\_\_\_ (請填寫委任人姓名) 委任 \_\_\_\_\_ (請填寫受委任人姓名)

辦理下列事宜(請勾選)

1.  檔案應用之申請手續

2. 應用行為： 閱覽檔案  抄錄檔案  複製檔案

3.  領取檔案複製品

4.  申請案聯繫及公文送達事宜

此致 \_\_\_\_\_ (檔案管有機關機關全銜)

委任人： \_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

住(居)所：

聯絡電話：

國民身分證、護照或居留證號碼：

受委任人： \_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

住(居)所：

聯絡電話：

國民身分證、護照或居留證號碼：

- 備註：1. 委任人指申請應用檔案之申請人，受委任人為代理人。  
2. 併附委任人及受委任人之身分證明文件影本。

中 華 民 國 年 月 日