

# 僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> 90 機構看護工作 <input type="checkbox"/> 養護機構【 <input type="checkbox"/> 1. 自然人 <input type="checkbox"/> 2. 法人】 <input type="checkbox"/> 護理之家含醫院附設之慢性病床)【 <input type="checkbox"/> 3. 自然人 <input type="checkbox"/> 4. 法人】 <input type="checkbox"/> 長期照顧服務機構 <input type="checkbox"/> 00 外展看護工作				申請項目： 63 期滿轉換		
僱主名稱		營利事業統一編號				
機構登記證號碼(填表說明注意事項二)		字第_____號				
機構登記證地址 (外國人工作地址)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街				
機構負責人(自然人)基本資料(填表說明注意事項三)		負責人姓名 _____ 身分證字號 _____				
法人基本資料(填表說明注意事項四)		負責人姓名 _____ 身分證字號 _____ 法人登記地址 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街				
審查費收據(免附,填表說明注意事項五)		繳費日期 _____ 年 月 日 郵局局號(6碼) _____ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____				
原僱主名稱		原僱主統一編號				
原僱主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)		第_____號				
新聘外國人名冊共____人(提前申請入國引進需填寫前任外國人資料);本表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附						
新 任 前 任						
國籍	護照號碼 (填表說明注意事項七)	入國引進許可或遞補招募許可文號(須檢還正本,填表說明注意事項六)	當地主管機關核發僱主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號(填表說明注意事項八)	簽署日(填表說明注意事項九)	國籍	護照號碼
				年 月 日		
				年 月 日		
應檢附文件： 1. 負責人身分證影本及機構登記證影本。 2. 法人登記書影本(法人需檢附)。 3. 檢選 <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第_____函正本及入國引進許可函第_____函正本 或 <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第_____函正本或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第_____函正本 (填表說明注意事項六、十)						
聲明書：本申請案由僱主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 僱主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章) 市內電話： <input type="checkbox"/> 有：_____ <input type="checkbox"/> 無 行動電話： <input type="checkbox"/> 有：_____ <input type="checkbox"/> 無 電子郵件： <input type="checkbox"/> 有：_____ <input type="checkbox"/> 無						
※以上三項聯絡資訊，每項僱主均須擇一勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障僱主聘僱外國人之權益！						

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、機構登記證號碼：
  - (1)衛政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
  - (2)社政機關開具：○○○字第 123456789 號 填寫為 ○○○字第 123456789 號
- 三、機構負責人基本資料(自然人)：指由個人申請設立之機構。
- 四、法人基本資料：指由法人申請設立之機構，負責人需填列法人登記證書所列代表法人之董事。
- 五、審查費(公立就業服務機構：100 元，雙方或三方合意：200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色或藍色)2種，填寫如下：
  - (1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：
 

範例 00002660 100/06/11 16:46:33

003110 1A6 297174

00002660  
劃撥收據號碼(8碼)

100/06/11  
繳費日期

003110

003110  
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660
  - (2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色或藍色收據)：
 

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

↑

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100
- 六、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號。
- 七、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。
- 八、當地主管機關核發雇主接續聘僱期滿轉換外國人通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 九、簽署日為雇主接續聘僱期滿轉換外國人者，與外國人簽署雙方合意接續聘僱證明文件之日期。
- 十、持招募許可函申請期滿轉換者應檢附原許可函正本，如已先辦理國外簽證者，請先至駐外單位辦理註銷簽證。
- 十一、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請接續聘僱許可。
- 十二、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十三、依雇主申請招募第二類外國人文件效期、申請程序及其他經中央主管機關規定之文件規定，申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。