

臺北市停車管理工程處第698次處務會議紀錄

時間：112年10月20日（星期五）上午9時0分

地點：本處6樓第1會議室

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

張建華副處長

邱璨坤總工程司（請假）

彭志文主任秘書

黃朝誠副總工程司

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科李杰儒科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室王瑄富主任

政風室陳名芳代理主任

秘書室林婉如主任

府會聯絡員劉三裕幫工程司

壹、頒獎：

一、頒發112年11月退休人員金戒指以感謝同仁對本處之貢獻。

二、本處管理及職安科（嘉興公園地下停車場）蔡紹瑋管理員考取112年公務人員特種考試司法人員五等考試錄事類科，成績優異，處長特頒發獎金以資鼓勵。

貳、確認第697次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：

第696次第1項（人事室）：後續研議經費事宜，先行解除列管。

肆、議會質詢列管事項：

一、交通局列管

（一）市長施政報告案件

序號1（郭昭巖議員）：繼續列管。

（二）市政總質詢案件

序號7（郭昭巖議員）：請儘速辦理，繼續列管。

（三）部門質詢案件

序號2（李建昌議員）：繼續列管。

二、本處自行列管

（一）市長專案報告案件

序號1（劉耀仁議員）：繼續列管。

（二）部門質詢案件

序號1（汪志冰議員）、序號2（許家蓓議員）：繼續列管。

伍、各單位工作報告：

一、新聞聯絡人報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）10月27日景美女中地下停車場啟用典禮請副處長督導辦理，並請營運科預為準備雨天因應方案、確認府級長官行程。

（二）原訂11月9日內湖321K01立體停車場啟用典禮延後辦理，請土建科儘速完工。

（三）餘洽悉。

二、府會聯絡員報告：10月4日開議，交通部門質詢時間為10月

26日至10月31日。

主席裁示：洽悉。

三、企劃科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請預為準備八德監理所搬遷期程與進度相關資料。

（二）餘洽悉。

四、土建科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

五、機電科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請企劃科召開會議討論補助民間設置充電柱辦法，包含補助金額、設置進度等事宜。

（二）餘洽悉。

六、營運科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請再確認路邊停車費代收比例數據與局務會議資料不一致是否因統計時間落差所致。

（二）請預為準備臺北大巨蛋停車場營運測試事宜。

（三）餘洽悉。

七、管理及職安科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

八、會計室報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

九、政風室報告（如書面資料）

補充報告：112年度公職人員財產申報定期申報期間自112年11月1日至112年12月31日止，本處申報義務人皆完成授權作業，自112年12月5日可下載112年11月1日當日財產資料進行

核對，並請於同年12月31日前完成申報作業。

主席裁示：

- (一) 請申報義務人於法定申報期限前完成申報作業。
- (二) 餘洽悉。

十、人事室報告（如書面資料）

補充報告：單位主管以下人員（不含單位主管）除公假、公（出）差、延長病假以外之請假，由單位主管核准，並請單位主管自行管理同仁請假出國情形。

主席裁示：

- (一) 請各科室主管依人事室補充報告辦理。
- (二) 為因應年底本處辦理停車場啟用典禮，請人事室提供行政中立相關規定宣導資料予同仁知悉。
- (三) 餘洽悉。

十一、秘書室報告（如書面資料）

補充報告：研考會辦理本府112年度第2次電話服務禮貌不定期測試，本處較前次成績排名下降5名（第8名），缺失項目為總機接聽速度過久；承辦人未清楚報明單位及姓名（氏）、未清楚說明禮貌性結語、接聽時語調急躁。請各科室主管提醒同仁加強電話服務禮貌。

主任秘書提示：請秘書室協助各科室主管電話設定未接聽即轉接至代理人電話。

主席裁示：

- (一) 請秘書室公告電話服務禮貌相關規定予同仁知悉，請各科室主管提醒同仁改善接聽速度，並請主任秘書加強督導。
- (二) 餘洽悉。

陸、臨時動議及裁示事項：無。

柒、散會：上午9時39分