

臺北市停車管理工程處第696次處務會議紀錄

時間：112年8月31日（星期四）上午9時0分

地點：本處6樓第1會議室

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

張建華副處長

邱璨坤總工程司

彭志文主任秘書

黃朝誠副總工程司

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科羅至浩科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室王瑄富主任

政風室陳名芳主任

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司

壹、獻獎：

本處內湖321K01停車場新建工程榮獲臺北市政府核頒之112年度臺北市政府公共工程卓越獎。

貳、確認第695次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：

第686次第1項（企劃科）：依程序繼續辦理，解除列管。

肆、議會質詢列管事項：

一、交通局列管

（一）市政總質詢案件

序號4（鍾佩玲議員）：俟交通局解列後再解除列管。

（二）部門質詢案件

序號5（李建昌議員）：繼續列管。

二、本處自行列管

（一）市長專案報告案件

序號1（劉耀仁議員）：繼續列管。

（二）部門質詢案件

序號1（汪志冰議員）、序號2（許家蓓議員）：俟機電科完成系統優化後再解除列管，繼續列管。

（三）議員服務案件

序號1（徐弘庭議員）：解除列管。

伍、各單位工作報告：

一、新聞聯絡人報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）9月6日中山國中地下停車場暨運動場啟用典禮請副處長督導辦理，並請營運科預為準備午後雷陣雨因應方案、確認府級長官行程。

（二）餘洽悉。

二、府會聯絡員報告：無。

三、企劃科報告（如書面資料）

總工程司提示：機退路段新工處陸續完工後，請注意民眾輿情並即時反映。

主席裁示：

(一) 請土建科依照期程儘速辦理內湖321K01停車場興建工程案。

(二) 依總工程司提示辦理。

(三) 餘洽悉。

四、土建科報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

五、機電科報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

六、營運科報告(如書面資料)

主席裁示：

(一) 請整理提供停車費繳費各項數據(總筆數、現金與非現金繳費筆數、繳費管道等)。

(二) 餘洽悉。

七、管理及職安科報告(如書面資料)

副處長提示：近期陸續有颱風警報，請確認防汛簡訊發送格式、容量、時機點，並預擬不同水門關閉版本內容。

主任秘書提示：請預為準備假日防汛工作，確認拖吊容量和流程，並與相關單位及里長保持聯繫。

主席裁示：

(一) 依副處長及主任秘書提示辦理，請管職科依照不同情境預為準備，確認備用停車場、盤整保管場，並備妥假日人力。

(二) 請機電科協助管職科一同檢視並精進防汛簡訊發送流程，確認改為單向架構後是否能順利發出及發送速度。

(三) 餘洽悉。

八、會計室報告(如書面資料)

補充報告：懸帳會議多項列管事項列管於8月底前完成，本

室將清查仍未完成項目，請相關科室把握時間儘速辦理。

主席裁示：

- (一) 依會計室補充報告辦理。
- (二) 112年度預算執行率請各科室共同努力。
- (三) 餘洽悉。

九、政風室報告（如書面資料）

補充報告：停車場若發生人員重傷或死亡、人員受傷5人以上、財物損失新臺幣5,000萬元以上或各類媒體大幅報導等事件，或檢察、司法警察機關、調查局等單位來函調卷，請副知政風室。

主席裁示：

- (一) 依政風室補充報告辦理。
- (二) 請機電科與營運科檢視停車場保險金額與保險範圍（涵蓋整筆地號土地或僅移撥、營運範圍），並討論是否須修正契約。
- (三) 餘洽悉。

十、人事室報告（如書面資料）

補充報告：

- (一) 請各位主管及同仁完成公務人員健康檢查。
- (二) 各科室簽核加班、差勤相關簽文前請先與人事室溝通。

主席裁示：

- (一) 請宣導加班規定，並請通盤檢討本處加班時數及加班費請領相關規定。
- (二) 餘洽悉。

十一、秘書室報告（如書面資料）

主席裁示：

- (一) 請土建科清查本處轄管停車場建築結構因應規範修正

需檢討補強停車場清冊，並請總工程司持續督導辦理。

(二) 請各科室主管轉知同仁上網填寫112年度員工滿意度調查。

(三) 餘洽悉。

陸、散會：上午9時56分