

臺北市停車管理工程處第690次處務會議紀錄

時間：112年2月23日（星期四）上午9時0分

地點：本處6樓第1會議室

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

許文彬副處長

張建華總工程司

彭志文主任秘書

邱璨坤副總工程司

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科羅至浩科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室王瑄富主任

政風室陳名芳主任

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司

壹、頒獎

頒發112年3月退休人員金戒指以感謝同仁對本處之貢獻。

貳、確認第689次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：

第686次第1項（企劃科）：繼續列管。

肆、議會質詢列管事項：

第13屆第8次定期大會部門質詢案件

序號1（汪志冰議員）、序號2（許家蓓議員）：局務會議已解除列管，由本處自行列管。

伍、各單位工作報告：

一、新聞聯絡人報告（如書面資料）

補充報告：2月18日局長指示新聞稿不再放宣導語，請轉知同仁配合辦理。

主席裁示：

（一）請各科室依新聞聯絡人補充報告辦理。

（二）餘洽悉。

二、府會聯絡員報告：無。

三、企劃科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）因應燈會期間執行之相應措施（如停車格位塗銷、自行車架、牌面……等）請依限復舊。

（二）餘洽悉。

四、土建科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

五、機電科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）停車營運管理系統更新期間請密切注意更新作業進度。

（二）餘洽悉。

六、營運科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

七、管理及職安科報告（如書面資料）

主任秘書提示：勞動檢查填報作業請注意時程儘早辦理。

主席裁示：

- (一) 請提前完成勞動檢查報告，勿至期限才辦理。
- (二) 餘洽悉。

八、會計室報告（如書面資料）

補充報告：

- (一) 預計3月第2週召開本處113年度概算會議，時間會另行通知。
- (二) 前次懸帳會議列管至2月底之案件請把握時間辦理。
- (三) 交通局訂於3月7日查核基金111年度決算，請各科室窗口預留時間配合查核作業。

主席裁示：

- (一) 依會計室補充報告辦理。
- (二) 餘洽悉。

九、政風室報告（如書面資料）

補充報告：透明晶質獎為廉政署112年推動獎項，鼓勵各機關踴躍參加，該獎與市府的廉政透明獎立意相似，差別為前者將首長決心與持續作為列入評核項目，強調首長決心，並建議各科為113年預為準備。

主席裁示：

- (一) 請業務科思考是否有可提列作為。
- (二) 餘洽悉。

十、人事室報告（如書面資料）

主席裁示：

- (一) 有關出國相關規定請轉知同仁知悉。
- (二) 餘洽悉。

十一、秘書室報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

陸、臨時動議及裁示事項：

一、轉達局務會議事項，請各科室轉知同仁配合辦理：

(一) 資安事件頻傳，倘因駭客攻擊或不明原因致對外服務中斷者，請於24小時內通報資訊局。

(二) 轉達主秘會報裁示，公文減章將不特別要求與查核，但會針對公文時效統計，請各科室注意。

(三) 自3月1日起可向免用電子發票廠商採購，將不列入電子發票執行率分母計算。

(四) 局長指示，府簽及府函倘為局長決行者，請於文面左上角標註二層決行。

總工程司提示：請列入文書講習宣導。

主任秘書提示：依公文分層負責明細表設定陳核流程，另本處近期公文時效超過目標值，請各科室正工、專員加強控管內部時效。

二、因應燈會結束，請機電科及管職科確認 CMS、各場組入口跑馬燈是否有過期訊息。

三、請各業務科室盤查委員會是否有已離職長官仍掛名委員與現況不符之情事。

四、本年度施政重點為機退2.0，請企劃科預為準備機退2.0與機退1.0差異之論述，及整體路線規劃、檢討、宣導，後續執法則由轄區分局及管職科負責，並請針對機車停車需求適時納入停車場規劃。另請營運科思考路外停車場費率是否可調整，以降低地方阻力。工程部分由總工程司、副總工程司持續督導。

五、為避免個資洩漏事件發生，請機電科針對個資所在網域、伺服器定期掃描、更新軟體，並加強宣導個人資訊安全（如USB使用管控）。

六、主任秘書提示：交通局 LINE 訊息快又多，轉達處群後請權
管科室主管回復收到，以免漏訊。

柒、散會：上午9時47分