

臺北市停車管理工程處第689次處務會議紀錄

時間：112年1月12日（星期四）上午9時0分

地點：本處6樓第1會議室

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

許文彬副處長

張建華總工程司

邱璨坤副總工程司兼代理主任秘書(公出)

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科羅至浩科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室郭惠娥代理主任

政風室陳名芳主任(主任請假，由林瓊玲管理員代理)

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司

壹、頒獎

頒發112年2月退休人員金戒指以感謝同仁對本處之貢獻。

貳、確認第688次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：

第686次第1項（企劃科）：繼續列管。

肆、議會質詢列管事項：

第13屆第8次定期大會部門質詢案件

序號1（汪志冰議員）、序號2（許家蓓議員）：請將系統上線列為首要任務，繼續列管。

伍、各單位工作報告：

一、新聞連絡人報告（如書面資料）

主席裁示：

- （一）請各科室依輿情通報程序辦理。
- （二）請業務科確認是否有適合於春節期間宣導事項新聞稿。
- （三）餘洽悉。

二、府會聯絡員報告：請各單位主管提醒同仁切勿將議員姓名誤繕。

三、企劃科報告（如書面資料）

總工程司提示：

- （一）工作報告有關機車退出騎樓專案，請將已完成既有路段及新增路段分為不同段落呈現，並注意應以機退2.0方案規劃改善。
- （二）請於現場會勘評估各路段人行道是否設置機車彎。

主席裁示：

- （一）依總工程司提示辦理。
- （二）原則不同意於人行道劃設機車彎並思考比照鄰里交通環境改善案委外規劃可能性。
- （三）餘洽悉。

四、土建科報告（如書面資料）

補充報告：

- （一）新工處正辦理工期檢討預計展延中山國中綜合大樓暨附設地地下停車場新建工程預定完工日至2月18日。
- （二）成功市場附建地下停車場新建工程明日（1月13日）將

由新工處開會討論後續規劃，預計2月6日跟廠商進行履約爭議調解，預計2月初向市長報告。

主席裁示：洽悉。

五、機電科報告（如書面資料）

補充報告：資訊安全管理制度委外服務案已完成，建請解除列管。

副處長提示：倘有系統遭受攻擊等資安事件請提報處務會議。

主席裁示：

（一）依副處長提示辦理，並請重新整頓本處網頁，使廢置網頁確實下架。

（二）餘洽悉。

六、營運科報告（如書面資料）

補充報告：

（一）配合機車退出騎樓專案辦理情形，原預計2月13日納入收費管理之敦化南北路5條路段將暫緩收費。

（二）目前（111年12月）非現金管道使用率已達60.42%，明年目標值調整為62.5%。

主席裁示：

（一）金湖平面停車場費率調整案請按季提報處務會議。

（二）餘洽悉。

七、管理及職安科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）民眾檢舉身障或婦幼格位之案件，請檢討民眾提供之檢舉照片標準。

（二）請企劃科劃線小組人員確實依照工作流程執行業務，倘有窒礙難行之處請再提出檢討。

（三）餘洽悉。

八、會計室報告（如書面資料）

補充報告：以前年度歲入占預算數僅達40.19%，已列入懸帳會議定期檢討，後續催追繳請營運科及管職科再加強執行。

主席裁示：

（一）懸帳清理作業請副處長督導辦理。

（二）餘洽悉。

九、政風室報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）本處111年度財產申報義務人實質審查抽籤結果為前秘書室陳又新股長。

（二）餘洽悉。

十、人事室報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

十一、秘書室報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請各科室依本處內部採購作業規定辦理採購事宜。

（二）請各科室儘速將資料交予彙整單位，避免公文延宕。

（三）餘洽悉。

陸、臨時動議及裁示事項：

一、請各科室配合紙類減重作業。

二、年關將近，請各科室檢查設備以維護機關設施及人員安全。

柒、散會：上午9時38分