

# 臺北市停車管理工程處第688次處務會議紀錄

時間：111年12月22日（星期四）上午9時0分

地點：本處6樓第1會議室

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

許文彬副處長

張建華總工程司

施學榮主任秘書(請假)

邱璨坤副總工程司

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科羅至浩科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室郭惠娥代理主任(主任請假，由張慈芸科員代理)

政風室陳名芳主任(主任請假，由林瓊玲管理員代理)

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司

## 壹、頒獎

頒發112年1月退休人員金戒指。

## 貳、確認第687次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

## 參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：

第686次第1項（企劃科）：請副座繼續督導後續估價與拍賣事

宜，繼續列管。

肆、議會質詢列管事項：

一、第13屆第7次定期大會市政總質詢案件

序號1（耿葳議員）：解除列管。

二、第13屆第8次定期大會部門質詢案件

序號1（汪志冰議員）、序號2（許家蓓議員）：繼續列管。

三、議員服務案件

序號1（闕枚莎議員）：解除列管。

伍、各單位工作報告：

一、企劃科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）國有地遭占用案請依期程按時催繳占用使用補償金。

（二）請與土建科確認路外停車場開闢之最新現況。

（三）停車格廢線剷除執行情形請總工程司於工程督導會議繼續列管。

（四）餘洽悉。

二、土建科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請檢討修正公1公園附建地下停車場新建工程案工期。

（二）餘洽悉。

三、機電科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請將監視器、中央監控等工程案件進度列入處務會議工作報告。

（二）餘洽悉。

四、營運科報告（如書面資料）

補充報告：明年非現金管道使用率目標值調整為62.5%，113

年暫訂為65%。

主席裁示：

- (一) 請檢討修正工作報告資料並注意統計截止時間應一致。
- (二) 餘洽悉。

#### 五、管理及職安科報告（如書面資料）

主席裁示：

- (一) 請機電科定期確認監視系統運作及檔案儲存是否正常運作。
- (二) 餘洽悉。

#### 六、會計室報告（如書面資料）

補充報告：12月30日關帳請各科室儘速辦理核銷作業。

主席裁示：

- (一) 依會計室補充報告辦理。
- (二) 餘洽悉。

#### 七、政風室報告（如書面資料）

補充報告：111年度公職人員財產申報定期申報期間至12月31日止，惟31日為假日，請申報義務人於12月30日前完成申報作業，如有修正於實質審查抽籤前皆可進行修改；本室預計於下次處務會議（112年1月）進行抽籤作業。

主席裁示：

- (一) 依政風室補充報告辦理。
- (二) 餘洽悉。

#### 八、人事室報告（如書面資料）

補充報告：

- (一) 今日（12月22日）進行112年度考績暨甄審委員會票選作業，請提醒同仁至 KISS 網投票。
- (二) 今日（12月22日）下午柯市長將至松德大樓（本處）

辭行，請同仁屆時配合佩帶識別證。

(三) 為辦理國旅卡與健檢核銷作業，請同仁儘速將相關文件交至本室。

(四) 12月加班請示單請於112年1月4日前交至本室。

主席裁示：

(一) 依人事室補充報告辦理。

(二) 餘洽悉。

#### 九、秘書室報告（如書面資料）

補充報告：因應新任市長與局長於111年12月25日就職，請提醒各科室同仁務必於111年12月23日（星期五）下午4時前將現任市長、局長決行之公文發文結案，倘需發紙本公文，請於下午2時前送至秘書室，以利公文交換至府內用印。

主席裁示：

(一) 依秘書室補充報告辦理。

(二) 餘洽悉。

#### 十、府會聯絡員報告（如書面資料）

#### 十一、新聞連絡人報告（如書面資料）

#### 陸、臨時動議及裁示事項：

一、請各科室單位主管務必確認各項提報資料正確性，並符合業務執行現況。

二、施學榮主任秘書自12月26日起退休，主秘一職將由副總工程師代理，公文流程修正為副總-副座-處長與總工-處長。

#### 柒、散會：上午9時45分