

臺北市停車管理工程處第686次處務會議紀錄

時間：111年10月27日（星期四）上午9時0分

地點：雲端視訊會議管理系統

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

許文彬副處長

張建華總工程司

施學榮主任秘書

邱璨坤副總工程司

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科羅至浩科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室劉益成主任

政風室陳名芳主任

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司

壹、頒獎

本處營運科顏永芸辦事員考取111年高等考試三級考試，成績優異，處長特頒發獎金以資鼓勵。

貳、確認第685次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：無。

肆、議會質詢列管事項：

一、第13屆第7次定期大會

市政總質詢案件

序號4（耿葳議員）、序號5（陳炳甫議員）：繼續列管。

二、第13屆第8次定期大會

（一）市政總質詢案件

序號5（苗博雅議員）：汽車計次無紙化開單優惠併入11月10日記者會宣導，繼續列管。

（二）部門質詢案件

序號3（汪志冰議員）、序號6（許家蓓議員）：請副處長督導辦理，繼續列管。

三、議員服務案件

序號1（闕枚莎議員）：繼續列管。

四、本處自行列管

序號1（王世堅議員）：解除列管。

伍、各單位工作報告：

一、企劃科報告（如書面資料）

副處長提示：有關3筆建物移交本處案，請企劃科儘速簽辦使用計畫及補辦預算，以免空間閒置。

主席裁示：

（一）局列管案件倘期程需變更，請依交通局規定時間提報修正。

（二）依副處長提示請企劃科儘速簽辦使用計畫及補辦預算。

（三）餘洽悉。

二、土建科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）請各科室注意工程監造廠商專任監造案件數目是否符合

合規定，以及證照有效期間避免過期。

(二) 餘洽悉。

三、機電科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

四、營運科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

五、管理及職安科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

六、會計室報告（如書面資料）

補充報告：

(一) 112年度預算案已於10月21日三讀通過，相關採購案即日起可辦理決標。

(二) 請各科室檢視懸帳會議列管案件，倘尚未達成解列目標請加速辦理。

主席裁示：

(一) 請各科室儘速處理未達解列目標之懸帳案件。

(二) 因應預算案通過，請各科室提早準備招標工作，於工程督導會議列管。

(三) 餘洽悉。

七、政風室報告（如書面資料）

補充報告：

(一) 請各科室主管協助宣導選舉反賄選及行政中立事宜。

(二) 本年度廉政會報預計於處務會議後接續召開，請各位長官與主管屆時出席與會。

主席裁示：

(一) 依政風室補充報告辦理。

(二) 餘洽悉。

八、人事室報告（如書面資料）

補充報告：

- （一）請各位主管及同仁於年底前安排健檢時間。
- （二）同仁出國請依市府規定先告知單位主管並於假單填報出國原因、時間、目的地及轉機地點等資訊，以利後續人力安排及管控。
- （三）11月7日起密切接觸者改為7天自主防疫，後續防疫規定將同步分享並請各科室主管協助轉知同仁。

主席裁示：

- （一）依人事室補充報告辦理。
- （二）餘洽悉。

九、秘書室報告（如書面資料）

總工程司提示：有關停車場委託經營管理案，依審計處意見，未來除部分停車場須併案辦理委託招標而延長時間外，原則重新招標不辦理後續擴充。

主席裁示：

- （一）請營運科遵循審計處意見辦理停車場委託經營管理案。
- （二）餘洽悉。

十、府會聯絡員報告：無。

十一、新聞連絡人報告：11月10日「電動機車停車優惠」，請營運科預為準備。

陸、臨時動議：

主任秘書提示：本週有颱風形成，請各科室注意相關災防工作（工地安全檢查、通知委外停車場檢查設備、堤外停車場安全、水門關閉及拖吊等事宜）。

主席裁示：

一、市長室列管案件如限辦期程超過12月25日，將列冊移交下任

市長。

二、112年度預算案倘有附帶決議者將送市長室會議討論，請各
科室配合辦理補充說明事宜。

三、依主任秘書提示辦理，請預先擬定簡訊定型稿，並儘量縮短
作業時間差。

柒、散會：上午9時53分