

臺北市停車管理工程處第687次處務會議紀錄

時間：111年11月24日（星期四）上午9時0分

地點：雲端視訊會議管理系統

主席：李昆振處長

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

許文彬副處長

張建華總工程司

施學榮主任秘書

邱璨坤副總工程司

企劃科楊遠明科長

土木建築科宋建宏科長

機電科許捷翔科長

營運科羅至浩科長

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室郭惠娥代理主任（主任請假，由張慈芸科員代理）

政風室陳名芳主任

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司（請假）

壹、確認第686次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

貳、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：

第686次第1項（企劃科）：請確實掌握辦理期程，繼續列管。

參、議會質詢列管事項：

一、第13屆第7次定期大會

市政總質詢案件

序號（耿葳議員）：繼續列管。

二、第13屆第8次定期大會

（一）市政總質詢案件

序號1（苗博雅議員）：俟市長室解除列管後解列，繼續列管。

（二）部門質詢案件

序號1（汪志冰議員）、序號2（許家蓓議員）：繼續列管。

三、議員服務案件

序號1（闕枚莎議員）：繼續列管。

四、本處自行列管

序號1（王世堅議員）：解除列管。

肆、各單位工作報告：

一、企劃科報告（如書面資料）

副總工程司提示：EOD 研商會議持續檢討各學校參建需求，停車供需評估相關資料，請企劃科預為準備。

主席裁示：

（一）依副總工程司提示辦理，並彙整比對各案與 EOD 執行情形差異。

（二）請確認自行車格位及自行車架數量與進度，並請檢視工作報告各項目內容是否需調整。

（三）餘洽悉。

二、土建科報告（如書面資料）

補充報告：公1公園附建地下停車場新建工程風雨操場修正後形式共3種方案，請主席參閱。

主席裁示：

(一) 請再檢討量體適當縮小與相關設施建置，以達功能性、安全性與美觀性之平衡。

(二) 請評估尚在施作工程所需保留經費額度。

(三) 餘洽悉。

三、機電科報告（如書面資料）

主席裁示：

(一) 請持續追蹤資訊局確認 RWD 網頁納入台北通服務項目時程，如有問題請即時向處本部報告。

(二) 北市好停車 APP 下架事宜，請總工程司督導辦理。

(三) 餘洽悉。

四、營運科報告（如書面資料）

主席裁示：

(一) 請檢討修正明年非現金管道使用率目標值，並請企劃科留意資料修正事宜。

(二) 餘洽悉。

五、管理及職安科報告（如書面資料）

主席裁示：

(一) 請檢討更換南港國小地下停車場 C 梯 B2 儲藏室門可確實關閉及煙霧感測器正常運作，並應管制停車場各空間勿讓閒雜人等進入。

(二) 請企劃科檢視劃線小組人員工作流程是否符合勞安規定並請管職科確實查核，於工程督導會議繼續列管。

(三) 餘洽悉。

六、會計室報告（如書面資料）

補充報告：

(一) 因本府於11月21日向市議會提出112年度預算覆議案，爰預算尚未三讀通過，請各科室在招標文件投標須知

第59點勾選保留決標原則。

(二) 公務資本門預算執行率未達90%，請機電科儘速辦理相關採購事宜。

主席裁示：

(一) 依會計室補充報告辦理。

(二) 餘洽悉。

七、政風室報告（如書面資料）

補充報告：111年度公職人員財產申報定期申報期間至12月31日止，請申報義務人依限完成申報作業。

主席裁示：

(一) 依政風室補充報告辦理。

(二) 餘洽悉。

八、人事室報告（如書面資料）

主席裁示：

(一) 請各科室主管宣導休假尚未休畢之同仁儘速安排休假事宜，並控管春節連續假期前後休假人數，以符辦公人數比例規定。

(二) 餘洽悉。

九、秘書室報告（如書面資料）

補充報告：為配合本府函頒「臺北市政府電子契約推動計畫」，請各科室協助向廠商宣導配合製作電子契約，原則契約副本採電子契約、正本採紙本契約，以提升本處電子契約達成率（目標值為100%）。

主席裁示：

(一) 依秘書室補充報告辦理。

(二) 餘洽悉。

十、府會聯絡員報告：無。

十一、新聞聯絡人報告：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午9時53分