

臺北市停車管理工程處第678次處務會議紀錄

時間：111年2月17日（星期四）上午9時00分

地點：本處6樓第1會議室

主席：李昆振處長（9:00-9:15公出，許文彬副處長代理）

紀錄：潘芃諭

出席單位及人員：

許文彬副處長

張建華總工程司

施學榮主任秘書

邱璨坤副總工程司（公出）

企劃科楊遠明科長（請假，葉志韋股長代理）

土木建築科宋建宏科長

機電科魏弘懿科長

營運科羅至浩科長（9:00-9:15公出，李杰儒正工程司代理）

管理及職安科王永錕科長

會計室劉麗榮主任

人事室劉益成主任

政風室陳名芳主任

秘書室林婉如主任

府會聯絡員李杰儒正工程司

壹、頒獎

一、頒發111年3月退休人員金戒指。

二、頒發110年年終辦公空間整潔比賽前三名獎狀及獎金，以資鼓勵。

貳、確認第677次處務會議紀錄：

主席裁示：紀錄確認。

參、歷次會議及指（裁）示事項列管案件辦理情形報告：無。

肆、議會質詢列管事項：

一、交通部門質詢案件列管（交通局列管）

序號4（鍾沛君議員）：注意時程並儘速辦理，繼續列管。

二、議員服務案件列管（交通局列管）

序號2（闕枚莎議員）：繼續列管。

三、交通部門質詢案件列管（本處列管）

序號1（潘懷宗議員）、序號2（徐巧芯議員）：繼續列管。

伍、各單位工作報告：

一、企劃科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

二、土建科報告（如書面資料）

主席裁示：

（一）內湖321K01停車場新建工程、景美女中綜合大樓暨附設地下停車場新建工程、新和國民小學校舍整體改建工程等案進度落後，請儘速依進度辦理。

（二）餘洽悉。

三、機電科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

四、營運科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

五、管理及職安科報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

六、會計室報告（如書面資料）

補充報告：預計於3月4日召開本處112年度處內概算籌編會

議，請各科室於2月21日上午前提交相關資料供本室彙整。

主席裁示：

- (一) 依會計室補充報告辦理。
- (二) 111年度預算執行率請各科室共同努力。
- (三) 因應議會提早開議，112年度預算審議時間較往年提前，請各科室預為準備預算編列事項。
- (四) 餘洽悉。

七、政風室報告（如書面資料）

補充報告：本府政風處舉辦網路燈謎活動並有抽獎好禮，請轉知同仁踴躍參加。

主席裁示：

- (一) 本處110年度財產申報義務人實質審查抽籤結果為秘書室陳又新股長。
- (二) 餘洽悉。

八、人事室報告（如書面資料）

補充報告：因性別工作平等法部分條文修正，陪產檢及陪產假由現行5日增為7日，請轉知同仁相關權益。

主席裁示：依人事室補充報告辦理，餘洽悉。

九、秘書室報告（如書面資料）

補充報告：

- (一) 本府111年推動公文 e 化部分，公文線上簽核比率各機關績效以不低於110年度績效為原則，相關績效將以一級機關及所屬機關合併計算，未達目標值97%者，秘書處將按季提報「主秘會報」，本處111年1月份紙本來文採線上簽核比率為95.03%未達目標值，故請各科室主管轉知承辦公文儘量以線上陳核方式辦理，未線上

簽核公文本室將調卷檢討。

- (二) 請科室主管提醒採購承辦同仁辦理採購案件時，務必至本府採購業務資訊網之「採購文件智慧協助系統」下載最新府頒「投標須知範本」及「契約範本」編製招標文件，避免採購缺失情形發生。

主任秘書提示：

- (一) 工程案件部分公文無法線上簽核，將向秘書長報告以排除不列入計算。
- (二) 請各科室主管轉知同仁留意上下班及執勤交通安全。

主席裁示：

- (一) 依主任秘書提示及秘書室補充報告辦理。
- (二) 餘洽悉。

十、府會聯絡員報告：

- (一) 3月23日開議，4月21日、22日、25日及26日交通部門質詢，請各科室預為因應。
- (二) 請各科室主管提醒同仁，收到敏感案件請先確認是否有前案，避免處理方式不一致，倘因情勢變更有不同做法，請先與府會協調。

十一、新聞連絡人報告：3月無本處主辦之記者會。

陸、臨時動議：

- 一、轉達局務會議指示：各單位提供局長之書面資料，請最後檢視者簽名後再提送。
- 二、請清查所屬停車場是否尚有未申報免徵地價稅情事，勿有疏漏。

柒、散會：上午9時45分