

委託經營契約

臺北市停車管理工程處（以下簡稱甲方）為將臺北市公有路外停車場委託○○○有限公司（以下簡稱乙方）經營管理，經雙方同意訂定本契約條款如下：

第一條：委託經營管理停車場名稱、車位數、費率、位置及使用範圍：

一、委託經營停車場名稱、車位數及費率（計時收費全以半小時為計費單位）：

安康公車調度站臨時平面停車場：

小型車 115 格（含身心障礙專用停車位 3 格），周一至周日上午 9 時至下午 5 時每小時收費 20 元，其餘時段不收費。

機車 81 格（含身心障礙專用停車位 2 格），周六及周日上午 9 時至下午 5 時計次收費 20 元（當日當次），其餘時段不收費。

二、委託經營停車場位置：臺北市內湖區五分街 12 號。

三、使用範圍及附屬設備：如附明細表（依現場點交為主）。

第二條：契約期間（起迄時間）：

自民國 108 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。

第三條：乙方應於簽約後 3 日內辦理停車場登記證設立或變更登記申請，並於本契約起始日前會同甲方完成點交停車場及其附屬設備等經營管理權移轉手續，但狀況特殊者，乙方同意甲方得延長點交期限，且乙方同意不得主張求償。完成點交後，經營管理權移轉同時生效，其停車場及設備即由乙方經營管理。

第四條：乙方會同甲方點交停車場及其附屬設備等經營管理權移轉手續時，停車場及其附屬設備之規格、式樣、性能、機能等如有不符、不良或瑕疵等情事，甲方應於所交付之設施設備點交清冊上載明，並於點交後製作點交紀錄，上開文件及附件均作為契約一部分。

停車場及其附屬設備未依前項規定為任何記載者，視為在完整狀態下，由乙方點收訖，嗣後乙方不得提出任何異議。

第五條：乙方應於本停車場契約起始日起正式營業。並不得違反法律相關規定。

本契約存續期間，應遵守「公務員廉政倫理規範」之規定，不得對甲方（機關）及其所屬人員有「餽贈財物」、「飲食應酬」、「請託關說」等情事。

第六條：乙方應於領得停車場登記證後始得營業；非經甲方同意，不得任意停止營業。

第七條：乙方應於簽約時繳交履約保證金新臺幣○○○元。（權利金總額 10%）。

乙方應於簽約時繳交依權利金總額計算之印花稅（待甲方與稅捐機關確認後，再辦理繳納或免繳事宜）。

乙方所繳交之履約保證金，於契約期限全部屆滿或終止契約經甲

方查明乙方無違約情事後無息發還。

本契約自乙方繳交履約保證金，完成契約簽訂用印後始生效力。

第八條：本契約權利金總額為新臺幣（以下同）○○○元整，共分12期繳納，每期為3個月。本場各期權利金繳納日期如下：

安康公車調度站臨時平面停車場：

第一期：民國108年08月1日前繳納計○○○元整。

第二期：民國108年11月1日前繳納計○○○元整。

第三期：民國109年02月1日前繳納計○○○元整。

第四期：民國109年05月1日前繳納計○○○元整。

第五期：民國109年08月1日前繳納計○○○元整。

第六期：民國109年11月1日前繳納計○○○元整。

第七期：民國110年02月1日前繳納計○○○元整。

第八期：民國110年05月1日前繳納計○○○元整。

第九期：民國110年08月1日前繳納計○○○元整。

第十期：民國110年11月1日前繳納計○○○元整。

第十一期：民國111年02月1日前繳納計○○○元整。

第十二期：民國111年05月1日前繳納計○○○元整。

乙方應於每期權利金繳納期限屆滿前以匯款或銀行本票向甲方繳納，逾期未繳納者，以違約論，乙方應給付甲方每逾一日按當期權利金千分之二計算之違約金。逾期繳納在15日以上者，甲方並得終止契約。

第九條：乙方於本停車場不得經營停車服務管理業務以外之商業行為(如汽車洗車或租賃中古二手車買賣業、廣告業務等)。

第十條：經營管理權移轉後，下列費用由乙方負擔：

一、本停車場之水、電費、電話費、清潔費、用人費、收費系統設置與維管費(含自動繳費機等)、悠遊卡繳費系統費用(含設置、清分與維護等)、車位數上傳設備設置與維管費、監視系統設置與維管費、用電申請、設備保養費用與工資(收費系統緊急叫修及耗材更換與印刷票證、**照明設施更新及維護之材料與工資**、消防器材到期更換藥劑費用、**機車區動線變更(含地坪、標線、冂型欄杆、收費系統等施作)**、行車動線與車格位塗銷、補繪、冂型欄杆移設、油漆、軟性交通桿增設費用、植栽與綠帶區域之清潔、清掃、雜草修剪及用藥費用(依甲方要求，每年至少用藥1次)、**公廁清潔維護及抽水馬達更新(含每年至少抽水肥1次)**、設備維護保養...等。

二、建築物公共安全之定期檢查、簽證、申報及相關改善費用。

三、消防安全設備之定期檢查、代檢申報及相關改善費用。

四、高低壓電氣設備由電氣負責人執行定期檢查、填制檢查報告

、相關改善費用。

五、 提報臺北市政府產業發展局、供電公司備查之費用。

六、 除地價稅及房屋稅外其他與經營管理上所需相關支出之費用等。

前項各款相關改善費用，其因法令變動須新增改善者不在此限。

第十一條：甲方如因配合管理機關變更（含土地歸還）或其他重大事故發生，須提前終止本契約停車場經營管理權時，乙方同意於接獲甲方通知之日起停止營業，交由甲方接管，該提前終止之停車場權利金，按其實際經營管理日數扣除（依據權利金詳細表計算），履約保證金待本契約終止後無息返還，乙方不得異議。

因配合都市計畫變更、其他必要之政策或交通措施，須更改、更換、增添、刪減停車場內部設備、動線、車位、停放車種或面積等，乙方須無條件配合，因上述因素導致停車格位增加、減少或使營收產生重大變化，則另案辦理權利金追加或折減事宜（依據權利金詳細表計算）。

應追加或折減之權利金金額計算方式，採依據權利金詳細表內之單1格車格位每1日之權利金乘以影響之格位數再乘以影響天數後，所得之金額即為應追加或折減之權利金金額。另該應追加或折減之權利金金額，將於下一期應繳納之權利金金額辦理追加或扣除，但如已無下期應繳之權利金時，將另辦理追加或退款事宜。

前項通知應預留15日之預告期間；但情形急迫者，不在此限。

第十二條：本停車場（包括附屬設備）在經營管理權移轉後，除因天災或其他不可抗力之事由，致發生毀損滅失外，其餘之損害概由乙方負回復原狀及賠償責任（含對第三者之賠償）。

因天災或其他不可抗力之事由，致發生毀損滅失時，乙方應於事件發生後甲方恢復正常上班時之24小時內先行以電話通報甲方，並於10日內提送相關資料函文甲方備查；超過上述時效時則由乙方負回復原狀及賠償責任。

於委託經營管理期間，如因乙方或其使用人之行為或管理缺失，致甲方遭受損失，或使甲方對第三人應負賠償責任時（包括國家賠償責任），乙方應對甲方負賠償責任。

第十三條：本停車場之**公共意外責任險**（經營管理權移轉後之契約期間）由乙方負責投保，且須將甲方列入為**共同被保險人**，並應將投保契約於簽約時送交甲方備查；其投保範圍及每年保險最低金額詳如附件。其他保險得由乙方視實際需要自行投保，如未投保而發生賠償責任時，由乙方負責。

乙方因經營本停車場而知悉或取得個人資料（含甲方之機密資料）時，須依個人資料保護法（或相關法令）之規定辦理。乙方因停車場管理、販售月票等業務所需，如有違法蒐集、處理、傳輸

、行銷或利用個人資料等情形，致使甲方對第三人應負賠償責任時（包括國家賠償責任），乙方應對甲方負賠償責任。委託關係終止或解除時，乙方應將個人資料軟體、個資證件等相關資料返還當事人，並將儲存於乙方持有個人資料予以刪除。

第十四條：本停車場以現況委託經營管理，委託期間乙方因需增添、更換內部設備及裝潢時，概由乙方自行規劃並徵得甲方同意後始得設置，且新增之設備需配合甲方周邊系統之使用運轉正常。如需變更建築物硬體工程時，應事先繪製圖說徵得甲方同意，並經建築管理機關核准後始得為之，費用均由乙方負擔。

乙方應於契約起始日7日內完成五分街出入口改設（設置汽、機車分流車道及收費系統設置）。（參詳工作說明書）

乙方應於契約起始日2個月內完成照明設備更新、公廁抽水馬達更新、機車區及身障格位重新規劃設置（含地坪重鋪、標線繪設、標誌設置、門型欄杆設置、收費系統設置）。（參詳工作說明書）

乙方應自行申請本停車場用電，並於契約起始日1年內將用電人變更為甲方（過戶），契約期間內用電費用仍由乙方負擔。

前項增添、更換內部設備及裝潢時，不得損及原建築物結構體之安全，且於委託期間到期時應自行拆除並須負回復原狀之責。契約到期日逾期未回復原狀者，以違約論，乙方應給付甲方每逾1日按新臺幣5,000元計算之違約金。

第十五條：乙方經營管理本停車場，應遵守下列各款規定：

- 一、本停車場應開放供公眾停車使用，除依政府相關身心障礙專用車位外，不得指定專用車位供特定對象使用。
- 二、乙方應保留甲方所指定之停車位供身心障礙人士本人或陪伴者駕駛專用（須有車主之身心障礙手冊、行車執照等2樣正本及社政主管機關核發之身心障礙者專用停車位識別證正本供認證）。【相關政策視甲方之政策（身心障礙者停車優惠規範）配合調整之】。
- 三、身心障礙車主進場停車，車主本人需駕駛與行車執照相同之車輛親持身心障礙專用停車位識別證、身心障礙手冊及行車執照（3證須同1人）供查核者，乙方應予以停車當次（含跨日停車）前4小時免費，以後半價收費，同一停車場每日限優惠1次，超過1次以上者應依停車時數半價收費。如身心障礙者無法自行開車由陪伴者開車搭載，出場時駕駛與行車執照相同之車輛（須搭載身心障礙者於車內），持身心障礙專用停車位識別證（或懸掛專用車牌）、身心障礙手冊（以上證件須同1人）及行車執照正本，乙方應予以停車當次前4小時免費，以後半價收費，同一停車場每日限優惠1次，超過1次以上者應依停車時數半價收費。【相關優惠政策視甲方之政策（身心障礙者停車優惠規範）配合調整之】。

- 四、乙方應依公告之收費標準、收費方式與營業時間之規定營運，收費應掣予發票，且應載明場名、收費日期、車輛進出場時間、金額及乙方公司全銜，並保留存根聯供甲方查核。
- 五、妥善維管停車場現有設備設施（含乙方自行設置或依契約要求設置與施作之設施設備），並保持停車場之整潔（含花圃、樹木與綠帶區域之清潔、清掃；雜草與矮灌木修剪）、明亮及停車秩序，且應善盡管理人責任，加強清潔維護事宜。如因清潔維護不周，經相關單位開立告發單，罰款一律由乙方負責。
本停車場以周邊圍牆、門型欄杆、花台及水泥式護欄內屬停車場範圍（包含出入口處區域以土地鋪面與道路邊緣切齊為界）。乙方需善盡管理人責任，加強清潔維護。
- 六、停車場內不得存放危險性油料、易爆物或易燃物品。
- 七、停車場內法定停車格外及該場外圍走廊（人行道、場內車道）、退縮地不得違法任意使用或劃設停車位。如有前述違規停車之情況，將以輛計算，處以違約金罰款。
- 八、乙方應盡善良管理人之注意義務，自行聘僱專業人員【電匠、電氣負責人（乙方負責向臺北市政府產業發展局登記）、防火管理人等】依有關操作手冊或說明書使用本停車場及其附屬設備，且維持其正常效能，並不得有毀損或減損其效能之行為，如有故障或損壞者，應立即修復並函告甲方，費用由乙方負擔；另乙方亦須依有關法規辦理相關檢查（建築物公共安全檢查、消防安全設備檢修及高低壓電氣設備定期檢驗）並將檢查結果自申報日起 15 日內送甲方備查，如有意外，概由乙方自行負賠償責任。
- 九、乙方如發現建物、設備故障或損壞，足以影響營運安全時，應立即停止營運，並立刻電話通知甲方及乙方自行配合之維修廠商到場進行維修，如發生意外，概由乙方負賠償責任。
- 十、乙方同意於甲方或相關權責單位辦理本停車場例行性維護檢查需用水、電時，乙方應全力配合並無條件提供。
- 十一、乙方應隨時接受甲方之指導、考核、查察、觀摩或駐場瞭解營運及維護。
- 十二、乙方應於每月第 10 日前電傳（或函送）前 1 個月之營運報表（格式如附件）。每奇數月第 25 日前填報前 2 個月發票明細表（格式如附件）及 401 或 403 報表予甲方備查（乙方須依甲方要求配合提供其他營運相關資料）。
甲方電子郵件信箱：pma_rot@mail.taipei.gov.tw
- 十三、乙方營業之收費費率、時間、月票（甲方要求時）發售種類及金額應於停車場入口處明顯標示；並須於契約起始日起 20 天內依甲方要求規範製作「停車管理事項告示」及「場名」

告示牌面；日後因政策或甲方要求修正或更改時，乙方同意應無條件配合。

- 十四、乙方應於每半年內將停車場之行車動線指示、車格位及欄杆等相關之設施予以補繪及維護保養，並將補繪維護後之現況拍照留存。如甲方日後督導查察時，要求補繪維護，乙方同意無條件配合。
- 十五、委託期間乙方須於管理室（或票亭）內至少應放置手提式滅火器 1 支（滅火器須符合消防法規之規定）。
- 十六、乙方於各停車場應提供 24 小時全天候停車營運管理（未有營運管理應開放免費停車）及車輛即時進出場服務。停車場應於自動繳費機、入口取票機與出口驗票機旁，皆須設置免費直播式對講機（或直播式電話機），且於契約起始日起 7 天內設置完成，並配置接聽電話之人力及全天候可至現場排除緊急突發狀況之人員。**本停車場於每日 9 時至 17 時應隨時保持 1 名管理人員於現場服務管理。**
- 十七、委託期間乙方必須於有營運管理之停車場，於契約起始日起 1 個月內完成設置監視設備系統（監視器設置需可監看停車場出入口，設置規範請詳閱本場監視設備設置圖說），且監視設備需可進行即時監看及 60 天以上之錄影保存及夜視功能。該設備設施之所有費用均由乙方負擔，並須配合甲方無條件調整或增設，倘因乙方設置之涵蓋率不足或設備故障損壞，造成公安意外或其他爭議時，皆屬乙方之責任。另乙方於設置時，依本府警察局作業規定提供「臺北市政府所屬各機關錄影監視系統設置使用申請書」相關資料函文甲方轉報警察局申報，該錄影監視系統設置使用申請書填表規定，請詳閱「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」及其填表範例填寫（並需提供攝影機設置位置之平面圖、架設高度、可視範圍及畫面可保存 60 天以上之紀錄與裝設地點之照片等資料）。委託期間停車場監視資料調閱事宜，乙方應依「委託經營停車場監視資料調閱管理辦法」及「委託經營停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料通報表」辦理。
- 十八、乙方於**本**停車場管理室（或票亭）應放置急救藥箱，現場所有服務管理人員應身著反光背心。
- 十九、車輛使用者於停車票卡（磁卡或代幣等）遺失時，乙方應主動調閱進場資料，並以該車輛實際停放時間計收停車費用。
- 二十、乙方應提送「勞工安全衛生管理承諾書」及「危害因素告知單」，並遵照「職業安全衛生法」，及其施行細則、「勞工安全衛生設施規則」、「職業安全衛生管理辦法」、「危險物與有害物標示及通識規則」及「勞工健康保護規則」等相關規定辦理勞工安全衛生管理事項，並隨時注意現場作業安全及災

害之防範，倘因乙方疏忽或過失致發生意外事故，均由乙方負一切責任。甲方得不定期依安全衛生及查記錄表（如附表）之稽查內容項目查核相關執行情形。

二十一、乙方受甲方督導查核所發現之缺失，乙方應依甲方規定期限內改善完成（查核項目詳如附表，委託經營督導查核表）。

二十二、乙方須於各停車場建置車位數資料上傳功能（傳送至甲方資訊中心），該功能相關之傳輸方式及規範，詳如後附之車位數上傳方式辦理，並由乙方負擔相關費用（含網路專線），且須於契約起始日起**2個月**內設置完成（含資料已可傳輸至甲方資訊中心）。

二十三、乙方於契約起始日起**2個月內**於有營運管理之停車場須完成設置悠遊卡繳費相關設備，並提供民眾可使用悠遊卡繳費出場之服務。

二十四、乙方經營停車場時，專用車位需無條件配合依甲方要求設置標誌牌面、格位劃設，並落實查核停放車輛。

二十五、乙方經營停車場時，甲方因應政策須提供特定車種停車優惠時（如電動汽車優惠、汽車共享政策等），乙方應無條件配合辦理。

第十六條：本停車場目前未販售月票，如因甲方政策需販售月票時，已方應無條件依甲方指定之時間、費率、票種等販售月票，並應符合「臺北市公有路外立體及地下停車場里民優惠月票出售規定」及「臺北市停車管理工程處身心障礙者停車優惠規範」相關規定。另乙方為鼓勵停車得自行提出月票方案，並經甲方同意後實施。

第十七條：收費費率之調整：

一、乙方於該停車場經營管理期間屆滿6個月，並連續6個月該停車場每月平均使用率達百分之八十以上，得於下一期權利金繳納日之前45天，向甲方申請調高該場每小時收費之費率（依臺北市公有停車場收費費率自治條例第4條之收費標準，僅可向上調整一級），並經甲方同意後始可調高，以調高一次為限。

二、經甲方同意費率調高後，乙方未來各期應繳納之權利金隨每小時費率調高之比例作同比例調高。

三、乙方若於調高收費費率實施後，因營運不佳，預調整回原契約書所訂定之每小時收費費率時，應於下期權利金繳納日前30天，向甲方申請調降回該停車場每小時收費之費率，並經甲方同意後始可調整；乙方未來各期應繳納之權利金，由費率調降之當期，一併調整回原契約上所訂立之每期權利金金額。

四、甲方因政策需要，實施連續3日以上之臨時費率調整，或連續3週期以上之臨時費率調整，乙方須無條件同意並配合以該調

整費率比例做同比例增、減臨停部分之權利金(如屬機關招標前即有之調整活動，則不納入)。

第十八條：乙方於執行本委託案時，除契約另有約定或經甲方同意者外，應以自己名義為法律行為，自為權利義務主體。

第十九條：乙方不得將本契約停車場經營管理權作財務或債務上之質押，亦不得私自將經營管理權全部或部分轉讓或將停車場轉(借)與他人使用或由他人代為經營管理。

第二十條：本停車場如因臺北市府各機關或其他政府機關主辦政策性及重要活動需要，須使用部分停車空間作公共使用，並經甲方同意者，乙方不得無故拒絕使用，使用時間與停車格位由欲使用之單位逕洽乙方，所需費用依據權利金詳細表之金額計算實際使用車格位數之天數，由使用單位支付乙方或經甲方同意後由應繳之權利金中扣除。

第二十一條：乙方違反第14條、第19條、第20條之約定時，甲方得通知限期改善，未於期限內改善經甲方再通知者，乙方應自再通知日起10日內給付甲方相當第一期權利金之違約金，並限期改善。

第二十二條：乙方如有違反第13條、第15條、第16條及第17條各款之情事，甲方得通知乙方限期改善；改善期限屆滿後，乙方如仍有違反同一條款之情事，每次甲方得逕依附表違約金標準表內所列違約金額通知乙方給付違約金，乙方應於甲方通知之日起10日內給付。

乙方(含公司人員及現場管理人員)自行於公開場合(媒體、報章、公告張貼或口述方式)提供相關資料或資訊時，若因提供之資料或資訊為錯誤或違反契約規定而造成第三人誤解之情況，甲方得不通知限期改善，逕依違約金標準表內所列違約金額通知乙方給付違約金，乙方應於甲方通知之日起10日內給付。

民眾若向甲方提出申訴，經甲方查證認雖不符合第15條第1項各款情節，但確為乙方之疏失時，甲方得通知乙方限期改善，改善期限屆滿後，乙方如仍有違反同一條款之情事，每次甲方得逕依附表違約金標準表內所列違約金額通知乙方給付違約金，乙方應於甲方通知之日起10日內給付。

第二十三條：乙方有下列情形之一，經甲方通知限期改善而未於期限內改善完成者，甲方得終止契約，並停止乙方參加甲方所辦之停車場委託經營管理投標權利1年，乙方之履約保證金及已繳權利金不予發還。

一、違反政府有關法令或政策者。

二、因維護不良或經營管理不善，如繼續營運，足以影響公共安全或停車供需秩序者。

三、違反本契約之約定者。

乙方有違反第十三條、第十五條、第十六條及第十七條之約定，

如同一違約項目於 2 個月內有累計情形達 3 次者，甲方得不通知限期改善，逕依前項規定辦理，甲方並得採行下列措施：

一、使第三人改善或繼續其工作，其費用均由乙方負擔。

二、甲方並得向乙方請求損害賠償。

契約內所罰之違約金累計不超出契約之總價款 20% 為限，若所罰之違約金累計已達契約之總價款 20% (含以上)，甲方得終止或解除契約，乙方已繳之權利金、履約保證金及其孳息不予發還，乙方不得異議。

第二十四條：契約期間內乙方如要求終止契約時，應於 2 個月前知會甲方，經甲方同意後，方得終止契約。乙方所繳交之履約保證金不予發還。另已繳交之權利金，依經營天數之比例退還乙方。

第二十五條：契約期滿或終止契約時，乙方應自行撤除所增添或更換之設備及留置物，回復原狀返還停車場，逾期不搬離者視同廢棄物，乙方同意由甲方依廢棄物處理法相關規定逕行處理，且乙方不得請求任何賠償。其廢棄物處理費由乙方負擔，但得由履約保證金內扣除。乙方預收契約期滿日後之停車費，應全數退還甲方。前項情形，乙方應將原經營管理之場地及設備點交予甲方；若經甲方通知限期點交返還，而逾期未點交返還者，甲方得依行政執行法規定強制執行。如有損害或短少，乙方應負責修復、購置、補充或賠償。

第二十六條：本停車場委託經營管理投標須知、契約附件、點交紀錄及切結書視同本契約之一部分。

第二十七條：乙方在契約期間，如遇公司組織或營業項目變更，應先事前知會甲方後辦理，公司地址或董事長、總經理等負責人變更時，應隨時函告甲方。

第二十八條：甲方召開或參加之有關會議，邀請乙方前往說明時，乙方應無條件配合。

第二十九條：甲方因故或未能於契約期滿前辦理招標作業時，得通知乙方延長續約，續約期限以甲方決標完畢後得標廠商進駐之日 (續約期限以最長 6 個月為限)，乙方應無條件配合不得拒絕續約。前項權利金金額計算方式，採依據權利金詳細表內之單 1 格車格位每 1 日之權利金乘上影響之格位數再乘上續約天數後，所得之金額暨為續約權利金金額。

第三十條：本契約期滿或終止契約時，乙方未將原經營管理之停車場場地及其設備返還者，甲方得逕行派人員進駐管理乙方不得異議。

第三十一條：本契約如有爭議時，雙方得聲請仲裁，臺北市為仲裁地。

第三十二條：本契約若有訴訟時，雙方同意以本停車場所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

第三十三條：乙方如有違反本契約之約定者，同意接受甲方依行政程序法第一百四十八條規定，以本契約為強制執行名義逕為執行。

前項約定，業經臺北市市長依行政程序法第一百四十八條第二項

認可。

第三十四條：除本契約另有約定外，應送達本契約當事人之通知、文件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除於事前取得他方同意變更地址者外，雙方之地址應以下列為準。

甲方地址：臺北市信義區松德路 300 號 5 樓。

乙方地址：

當事人之任何一方未依前項規定辦理地址變更，他方按原址，並依當時法律規定之任何一種送達方式辦理時，視為業已送達對方。前項按原地址寄送，其送達日以掛號函件執據、快遞執據或收執聯所載之交寄日期，視為送達。

第三十五條：本委託經營管理契約正本 2 份，由甲方存 1 份、乙方存 1 份為憑，副本 10 份，甲方存 9 份，乙方存 1 份，如有誤繕，以正本為準。

立契約書人：

甲方：臺北市停車管理工程處

法定代理人：李昆振

地址：臺北市信義區松德路 300 號 5 樓

乙方：公司名稱：

負責人：

電話：

地址：

中 華 民 國 年 月 日