

附表 1

臺北市停車管理工程處辦理公有路外停車場 委託經營督導定期查核表

督導考核日期： 年 月 日

停車場 名稱	停車場	經營者 名稱		
督 導 查 核 項 目				
一、文件類				
項目	是	否	不適 用	缺失說明及備註
1、停車場登記證				
2、公共意外責任保險單				
3、月租戶名冊依規定填載				
4、是否依規定開立統一發票				
5、廁所清潔紀錄按時填載				
6、消防設備定期維護檢修表				
7、發電機設備定期維護檢修表				
8、高低壓電氣設備定期維護檢修表				
9、電梯設備定期維護檢修表				
10、防(汛)颱措施檢查表				
11、管理員巡場紀錄表依規定填載報表				
12、停車場環境維護管理自主檢核表依規定填載				
二、停車場營運管理事項				
項目	是	否	不適 用	缺失說明及備註
(一)經營現況				
1、符合收費時間、方式				
2、總停車位數(格)，車位數符合規定數量				
3、有無久停車(超過10日車輛)久停車(輛)				
4、有無私繪格位，私繪格位(格)				
5、有無違規停放(輛)				
6、身心障礙者專用停車格依規定設置(格)				
7、違規占用身障格位(輛)				
8、孕婦及6歲以下停車格依規定設置(輛)				
9、違規占用孕婦及6歲以下停車位(輛)				
10、現場管理員人數是否符合契約規定				

11、管理員服裝儀容依契約或承諾事項穿著整齊				
12、是否經營停車業務以外之商業行為				
(二)代收停車費及身心障礙者優惠銷單	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、代收(銷單)之停車相關報表及金額依規定時間送達				
(三)停車場指示動線、格位線及編號	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、停車場指示動線清楚				
2、停車格標線清楚				
3、停車格位編號清楚				
(四)、身心障礙者停車相關設置				
1、位置位於便捷處並明確標示				
2、室外有設置導引通路及坡道				
(五)停車須知內容租用定型化契約應記載事項	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、已公告營業時間				
2、已公告收費項目及費率標準				
3、已公告逾基本計時(次)時段之收費標準				
4、已公告使用票證及停車場之權利與責任				
5、已公告公司名稱及服務專線				
6、已公告登車場登記證字號				
(六)場內(外)環境清潔	是	否	不適用	缺失說明及備註
1.停車場內(外)無堆積雜物或存放危險物品				
2.停車場鋪面及車道無油漬或破損				
3、廁所清潔				
4、場內天花板及管路清潔				
5、梯間、走(通)道應暢通及清潔				
6、是否派員定期巡查清掃環境				
7、是否張貼禁止亂丟垃圾或宣導標語				
8、是否標示髒亂清潔通報電話				
9、是否設置垃圾桶/熄菸筒				
10、狗便是否有未清除情形				
11、是否曝曬、堆置有礙衛生整潔之物				
12、是否有違規棄置菸蒂情形				
13、是否遭棄置一般垃圾(垃圾包、瓶罐)				
14、場內草長逾15公分是否修剪				
15、是否移除病媒孳生源(場內積水或積水容器)				

三、停車場設施設備		是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)電腦(機械)收費系統是否能正常運作					
(二)監視系統是否可正常運作					
(三)燈光照明設備完善 (車道出入口、車道及梯間開啟率 100%)					
(四)有開啟空氣調節					
(五)在席系統及指示燈號是否正常					
(六)場內樓層剩餘車燈箱是否正常					
(七)場外滿車燈箱是否正常					
(八)AED 之設備					
(九)緊急求救系統					
(十)管理室(或票亭)放置急救藥箱					
(十一)電梯類		是	否	不適用	缺失說明及備註
1、運作是否異常					
2、廂內(外)是否乾淨					
3、廂內是否有張貼檢查合格證明					
(十二)消防類		是	否	不適用	缺失說明及備註
1、管理室(或票亭)配置滅火器					
2、消防栓箱內瞄子與水帶					
3、消防栓箱紅色警示燈					
4、滅火器(有無失壓、過期、皮管破損等情形)					
四、其他事項		是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)					
(二)					
(三)					
(四)					
改進建議					
管理員簽名			督 導 人 員 簽 名		

