

# 委託經營契約

臺北市停車管理工程處（以下簡稱甲方）為將臺北市公有路外停車場委託 000 有限公司（以下簡稱乙方）經營管理，經雙方同意訂定本契約條款如下：

第一條：委託經營管理停車場名稱、車位數、費率、位置及使用範圍：

一、委託經營停車場名稱、車位數及費率（計時收費全以半小時為計費單位）：

（一）臺北大橋橋下停車場：小型車 84 格（含身心障礙專用停車位 2 格），每小時收費 30 元。機車 171 格（含身心障礙專用停車位 4 格），開放免費停車，未來甲方因應政策須收費時，乙方應無條件配合辦理。

（二）停車場位置於：臺北大橋橋下（臺北市大同區環河北路 2 段至延平北路 3 段間之臺北大橋橋下空間）。

三、使用範圍及附屬設備：依現場點交為主(附件 1)。

第二條：契約期間（起迄時間）：

自民國 112 年 1 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日止。

第三條：乙方應於簽約後 3 日內（或甲方通知日起 3 日內）辦理停車場登記證設立或變更登記申請，並於本契約起始日前會同甲方完成點交停車場及其附屬設備等經營管理權移轉手續，但狀況特殊者，乙方同意甲方得延長點交期限，且乙方同意不得主張求償。完成點交後，經營管理權移轉同時生效，其停車場及設備即由乙方經營管理。

第四條：乙方會同甲方點交停車場及其附屬設備等經營管理權移轉手續時，停車場及其附屬設備之規格、式樣、性能、機能等如有不符、不良或瑕疵等情事，甲方應於所交付之設施設備點交清冊上載明，並於點交後製作點交紀錄，上開文件及附件均作為契約一部分。

停車場及其附屬設備未依前項規定為任何記載者，視為在完整狀態下，由乙方點收訖，嗣後乙方不得提出任何異議。

第五條：乙方應於本停車場契約起始日起正式營業。並不得違反法律相關規定。但甲方得視現場狀況，要求乙方無條件同意並配合甲方延後（全部或單場）契約起迄期間（契約結束日配合順延共計 3 年，各期應繳權利金須依甲方要求調整或延後繳納），且乙方同意不得主張任何求償。

本契約存續期間，應遵守「公務員廉政倫理規範」之規定，不得對甲方（機關）及其所屬人員有「餽贈財物」、「飲食應酬」、「請託關說」等情事。

第六條：乙方應於契約起始日前領得停車場營業登記證，未領得營業登記證仍應開放民眾使用且不得收費；非經甲方同意，不得任意停止營業。

第七條：乙方應於簽約時繳交履約保證金新臺幣 元。(權利金總額 10%)。

乙方應於簽約時繳交依權利金總額計算之印花稅(待甲方與稅捐機關確認後，再辦理繳納或免繳事宜)。

乙方所繳交之履約保證金，於本契約期限全部屆滿或終止契約經甲方查明乙方無違約情事後無息發還。

本契約自乙方繳交履約保證金，完成契約簽訂用印後始生效力。

第八條：本契約權利金總額為新臺幣 (以下同) 元整，共分 12 期繳納(每期為 3 個月)，各期權利金繳納日期如下：

第一期：民國 112 年 1 月 1 日前繳納計 元整。

第二期：民國 112 年 4 月 1 日前繳納計 元整。

第三期：民國 112 年 7 月 1 日前繳納計 元整。

第四期：民國 112 年 10 月 1 日前繳納計 元整。

第五期：民國 113 年 1 月 1 日前繳納計 元整。

第六期：民國 113 年 4 月 1 日前繳納計 元整。

第七期：民國 113 年 7 月 1 日前繳納計 元整。

第八期：民國 113 年 10 月 1 日前繳納計 元整。

第九期：民國 114 年 1 月 1 日前繳納計 元整。

第十期：民國 114 年 4 月 1 日前繳納計 元整。

第十一期：民國 114 年 7 月 1 日前繳納計 元整。

第十二期：民國 114 年 10 月 1 日前繳納計 元整。

乙方應於每期權利金繳納期限屆滿前以匯款或由金融機構付款之支票向甲方繳納，逾期未繳納者，以違約論，乙方應給付甲方每逾一日按當期權利金千分之二計算之違約金。逾期繳納在 15 日以上者，甲方並得終止契約。

第九條：乙方於本停車場不得經營停車服務管理業務以外之商業行為(如汽車洗車或租賃中古二手車買賣業、廣告業務等)。

第十條：經營管理權移轉後，下列費用由乙方負擔：

一、本停車場之水費、電費、電話費、清潔費、全場消毒費用、廁所清潔清掃及抽水肥與損壞修繕費(不含隱蔽於建物或牆面及地面內之管路線損壞)、用人費、收費系統設置(須採用無票幣進出之設備)與維護及軟體修改與整合及修繕等(含自動繳費機、RFID tag 進出設備、車牌辨識系統)費用、悠遊卡繳費系統(設置於每座自動繳費機、各出口驗票機與管理室，並含網路專線、設置、清分與維護及耗材等)相關費用、車位數上傳設備(含網路專線、購買設備、設置、軟體修改等)設置與維管費、監視設備設置與維管費、場外剩餘車位顯示器之設置與維護保養費用(各區分別設置，顯示該區場內剩餘車位數。含剩餘車位顯示器、計數器與連線及滿車燈箱等設施)、場名橫招維護保養費用、出車警示燈及警示鈴

之設置與維護保養費用、限高桿與車輛超高警示器及廣播喇叭之設置與維護保養費用、格位與格號及標線（含地面標示字體）補繪費、汙廢水馬達更換與維護費、發電機之電瓶更換與柴油定時補充費用、交通安全設施及警示設施（反光鏡、輪檔、減速墊、防撞條桿或防撞泡棉、牌面）更換調整及增設費用、門型欄杆油漆費用、各廁所開放空間設置衛生紙架與維護保養（含衛生紙、洗手乳等補充）費用、植栽與綠帶區域之清潔與清掃及雜草修剪費用、警示及指引牌面增設費用。

二、甲方留置現場之照明燈具、緊急照明燈、出口標示燈、避難方向指示燈、消防栓箱上警示燈與消防栓箱內消防水帶（含瞄子）及滅火器期限過期更換、限高架、剩餘車位顯示器、交通安全設施及警示設施（反光鏡、輪檔、減速墊、防撞條桿或防撞泡棉、牌面）等後續維護保養及損壞修繕由乙方負擔。另上述所有系統乙方應盡善良管理人之責。及負擔維護保養費用。

三、建築物公共安全之定期檢查、簽證、申報相關費用。

四、消防安全設備之代檢申報費用。

五、高低壓電氣設備由電氣負責人執行填制檢查報告費用。

六、提報臺北市政府產業發展局、供電公司備查之費用。

七、除地價稅及房屋稅外其他與經營管理上所需相關支出之費用等。

八、乙方應辦理用電場所專任電氣技術人員變更登記，其變更後登記證正本須存放於現場，以供甲方人員不定期至現場查核及調閱，所需費用由乙方負擔。

前項各款相關改善費用，其因法令變動須新增改善者不在此限。

第十一條：甲方如因配合管理機關變更（含土地歸還）或其他重大事故發生，須提前終止本契約其中一區（含全部）停車場經營管理權時，乙方同意於接獲甲方通知之日起停止營業，交由甲方接管，該提前終止之停車場權利金，按其實際經營管理日數扣除（依據權利金詳細表計算），履約保證金待本契約終止後無息返還，乙方不得異議。

因配合都市計畫變更、其他必要之政策或交通措施，須更改、更換、增添、刪減停車場內部設備、動線、車位、停放車種或面積等，乙方須無條件配合，因上述因素導致停車格位增加、減少或使營收產生重大變化，則另案辦理權利金追加或折減事宜（依據權利金詳細表計算）。

應追加或折減之權利金金額計算方式，採依據權利金詳細表內之單1格車格位每1日之權利金乘以影響之格位數再乘以影響天數後，所得之金額即為應追加或折減之權利金金額。另該應追加或

折減之權利金金額，將於下一期應繳納之權利金金額辦理追加或扣除，但如已無下期應繳之權利金時，將另辦理追加或退款事宜。

前項各通知應預留 15 日之預告期間；但情形急迫者，不在此限。

第十二條：本停車場（包括附屬設備）在經營管理權移轉後，除因天災或其他不可抗力之事由，致發生毀損滅失外，其餘之損害概由乙方負回復原狀及賠償責任（含對第三者之賠償）。

因天災或其他不可抗力之事由，致發生毀損滅失時，乙方應於事件發生後甲方恢復正常上班時之 24 小時內先行以電話通報甲方，並於 10 日內提送相關資料函文甲方備查；超過上述時效時則由乙方負回復原狀及賠償責任。

於委託經營管理期間，如因乙方或其使用人之行為或管理缺失，致甲方遭受損失，或使甲方對第三人應負賠償責任時（包括國家賠償責任），乙方應對甲方負賠償責任。

第十三條：本停車場之公共意外責任險（經營管理權移轉後之契約期間）由乙方負責投保，且須將甲方列入為共同被保險人，並應將投保契約於簽約時送交甲方備查；其投保依公共意外責任險投保範圍及投保最低金額表(附件 2)之規定辦理。契約期間其他保險得由乙方視實際需要自行投保，如未投保而發生賠償責任時，由乙方負責。

乙方因經營本停車場而知悉或取得個人資料（含甲方之機密資料）時，須依個人資料保護法（或相關法令）之規定辦理。乙方因停車場管理、販售月票等業務所需，如有違法蒐集、處理、傳輸、行銷或利用個人資料等情形，致使甲方對第三人應負賠償責任時（包括國家賠償責任），乙方應對甲方負賠償責任。委託關係終止或解除時，乙方應將個人資料軟體、個資證件等相關資料返還當事人，並將儲存於乙方持有個人資料予以刪除。另停車場之資料、系統、設備及網路安全等事宜，須依停車場資訊安全管理規範（或相關法令）之規定辦理。

第十四條：本停車場以現況委託經營管理，委託期間乙方因需增添、更換內部設備及裝潢時，概由乙方自行規劃並徵得甲方同意後始得設置，且新增之設備需配合甲方周邊系統之使用運轉正常。如需變更建築物硬體工程時，應事先繪製圖說徵得甲方同意，並經建築管理機關核准後始得為之，費用均由乙方負擔。

前項增添、更換內部設備、裝潢及用電申請時，不得損及原建築物結構體之安全，且於委託期間到期時應自行拆除並須負回復原狀之責，契約到期日逾期未回復狀者，以違約論，將以每日計算，處以違約金罰款。

第十五條：乙方經營管理停車場，應遵守下列各款規定：

一、本停車場應開放供公眾停車使用，除依政府相關身心障礙專

用車位及其他法令規定之專用停車位外，不得指定專用車位供特定對象使用。

- 二、乙方應保留甲方所指定之停車位供身心障礙人士本人或陪伴者駕駛專用（須有車主之身心障礙手冊、行車執照等 2 樣正本及社政主管機關核發之身心障礙者專用停車位識別證正本供認證）。【**相關政策視甲方之政策（身心障礙者停車優惠規範）配合調整之**】。
  - 三、身心障礙車主進場停車，車主本人需駕駛與行車執照相同之車輛親持身心障礙專用停車位識別證、身心障礙手冊及行車執照（3 證須同 1 人）供查核者，乙方應予以**停車當次（含跨日停車）前 4 小時免費，以後半價收費**，同一停車場每日限優惠 1 次，超過 1 次以上者應依停車時數半價收費。如身心障礙者無法自行開車由陪伴者開車搭載，出場時駕駛與行車執照相同之車輛（須搭載身心障礙者於車內），持身心障礙專用停車位識別證（或懸掛專用車牌）、身心障礙手冊（以上證件須同 1 人）及行車執照正本，乙方應予以**停車當次前 4 小時免費，以後半價收費**，同一停車場每日限優惠 1 次，超過 1 次以上者應依停車時數半價收費。【**相關優惠政策視甲方之政策（身心障礙者停車優惠規範）配合調整之**】。
  - 四、乙方應保留甲方所指定之停車位供乘載孕婦或 6 歲以下兒童者之車輛使用（須有孕婦健康手冊、兒童健康手冊、孕婦健康手冊及兒童健康手冊內所附之停車識別證、地方政府核發之停車位識別證或其他足資證明孕婦或兒童身分之事證為限）。【**相關政策視甲方之政策（孕婦及育有六歲以下兒童者停車位設置管理辦法）配合調整之**】。
  - 五、乙方應依公告之收費標準、收費方式與營業時間之規定營運，收費應掣予發票，且應載明場名、收費日期、車輛進出場時間、金額及乙方公司全銜，並保留存根聯供甲方查核。
  - 六、妥善維管停車場現有設備設施（含乙方自行設置或依契約要求設置與施作之設施設備），並保持停車場之整潔（含全部場地範圍之清掃與清潔及雜草修剪；任何設備設施、地面、垃圾桶、廁所、各式器具污垢之清洗、擦拭、清除與清潔，衛生紙與洗手乳與坐墊消毒液及其他物品之補充；全場定期消毒、抽水肥含池底清淤與投藥消毒等）、明亮及停車秩序，且應善盡管理人責任，加強清潔維護事宜。如因清潔維護不周，經相關單位開立告發單，罰款一律由乙方負責。
- 本停車場區域西側以鋪面與紅磚人行道內；東側以延平北路（含廣場）路緣石以內；南北兩側為橋下投影線（停車場鋪面與道路邊緣交界）以內；出入口處以坡道至道路切齊為界（由出入口延伸至道路邊緣切齊；第二、三區出入口包含橋



- 下空間)。乙方需善盡管理人責任，加強清潔維護。
- 七、停車場內不得存放危險性油料、易爆物或易燃物品。
  - 八、停車場內法定停車格外及該場外圍走廊（人行道、場內車道）、退縮地不得違法任意使用（包含民眾時段性使用或占用）或劃設停車位。如有前述違規停車之情況，將以輛計算，處以違約金罰款。
  - 九、乙方應盡善良管理人之注意義務，自行聘僱專業人員【電匠、電氣負責人（乙方負責向臺北市政府產業發展局登記）、防火管理人等】依有關操作手冊或說明書使用本停車場及其附屬設備，且維持其正常效能，並不得有毀損或減損其效能之行為，如有故障或損壞者，應立即修復並函告甲方，費用由乙方負擔；另乙方亦須依有關法規辦理相關檢查（建築物公共安全檢查、消防安全設備檢修及高低壓電氣設備定期檢驗）並將檢查結果存放於現場，以供甲方人員不定期至現場查核及調閱，如有意外，概由乙方自行負賠償責任。
  - 十、乙方如發現建物、設備故障或損壞，足以影響營運安全時，應立即停止營運，並立刻電話通知甲方及乙方自行配合之維修廠商到場進行維修，如發生意外，概由乙方負賠償責任。
  - 十一、乙方同意於甲方或相關權責單位辦理本停車場例行性維護檢查需用水電時，乙方應全力配合並無條件提供。
  - 十二、乙方應隨時接受甲方之指導、考核、查察、觀摩或駐場瞭解營運及維護。
  - 十三、乙方應於每月第 10 日前以電子郵件寄送前 1 個月之停車場營運報表(附件 3)。每奇數月第 25 日前填報前 2 個月發票明細表(附件 4)及 401 或 403 報表寄送予甲方備查(乙方須依甲方要求配合提供其他營運等相關資料寄送)。甲方電子郵件信箱：[pma\\_rot@gov.taipei](mailto:pma_rot@gov.taipei)。
  - 十四、乙方營業之收費費率、時間、月票發售種類與金額及月票不保留車位之告示應於停車場入口處明顯標示；並須於契約起始日起 20 天內依甲方要求規範製作「停車管理事項告示」及「場名」告示牌面，且所有牌面皆需採雙語標示；日後因政策或甲方要求修正或更改時，乙方應無條件配合不得異議。
  - 十五、乙方應於契約起始日起 1 個月內將各停車場之行車動線指示、車格位及各式欄杆與限高桿(架)等相關之設施予以補繪及維護保養，且於契約期間每半年施作 1 次，並將前述補繪維護後之現況拍照留存。如甲方日後督導查察要求補繪維護時，乙方同意無條件配合。
  - 十六、委託期間乙方須於管理室（或自動繳費機之票亭）內至少應放置手提式滅火器 1 支（滅火器須符合消防法規之規定）。

- 十七、乙方於本停車場應提供 24 小時全天候停車（含臨停車及月租車停放）營運管理（未有營運管理應開放免費停車）及車輛即時進出場服務。現場應於小型車（3 區域）出口及入口處皆須設置免費直播式電話或直播式對講機，並於契約起始日起 1 個月內設置完成，且配置接聽電話之人力，並應隨時保持至少 1 名管理人員於現場第 3 區之票亭駐點服務管理。**每逢星期六至星期日（含政府行政機關放假之紀念日、民俗節日及政府機關彈性調整放假日）之每日 10 時至 22 時，於安西街迴轉道之汽機車進出口處應加派 1 名管理人員駐點執行車流疏導，避免等候進場車輛造成道路壅塞，**另如有特殊活動期間（臺灣年味在臺北或煙火節燃放活動），乙方須依甲方要求無條件配合人力提前進駐、增派、疏導車流及資料回覆等事宜。
- 十八、委託期間停車場監視資料調閱事宜，乙方應依「委託經營停車場監視資料調閱管理辦法」（附件 5）及「委託經營停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料通報表」（附件 6）辦理。
- 十九、乙方於停車場管理室（或票亭）應放置急救藥箱，現場所有服務管理人員（含清潔及交通疏導人員）應身著反光背心。
- 二十、車輛使用者無法經系統辨識繳費時，乙方應主動調閱進場資料，並以該車輛實際停放時間計收停車費用。
- 二十一、乙方應提送甲方「承攬商及外包商安全衛生管理作業標準」（附件 7）內之「承攬（外包）商職業安全衛生管理承諾書及「委託經營管理停車場（外包商）危害因素告知單」，並遵照甲方「承攬商及外包商安全衛生管理作業標準」、「安全衛生工作守則」（附件 8）及依「職業安全衛生法」等相關法規辦理，並隨時注意現場作業安全及災害之防範，倘因乙方疏忽或過失致發生意外事故，均由乙方負一切責任，另甲方得不定期依「安全衛生稽查紀錄表」（附件 9）之稽查內容查核相關執行情形。（依停車場安全衛生稽查項目及違約金額表）
- 二十二、乙方受甲方督導查核所發現之缺失，乙方應依甲方規定期限內改善完成（查核項目詳如委託經營督導查核表、附件 10。另資訊安全部分依甲方停車場資訊安全管理規範、附件 11）。
- 二十三、乙方經營停車場時，應保持停車場所有空間（僅不含倉庫及機房）與坡道及橋下迴轉道（倘為甲方轄管照明）之照明常亮開啟，不可採雙盞燈具僅開單盞或跳盞開啟方式，且不得任意減少各盞燈具之燈管數。另照明開啟率應無條件配合依甲方要求調整。
- 二十四、乙方經營停車場時，甲方因應政策須提供特定車種（如電動汽機車、共享汽機車等）停車優惠、加收或調整收費費

- 用時，乙方應無條件配合辦理並無條件修改計價程式。
- 二十五、乙方經營停車場時，每日每2小時需最少全場巡場1次，並於各樓層、廁所與梯間應自行設置巡場登記表，記錄巡場時間、人員、等相關資料；另須設置工作日誌簿，將每日之現場狀況詳實填寫（含電梯、照明設備、收費系統..等每日簡易功能檢查1次之相關資料、停放7日以上未移動之久停車資料及其他不正常情況）。上述巡場登記表及工作日誌簿須存放於現場，以供甲方人員不定期至現場查核及調閱（相關政策視甲方之作業規定配合調整，並請參閱停車場環境清潔自主管理項目，附件12）。
- 二十六、乙方需遵守菸害防制法規定，不得於停車場室內吸菸。
- 二十七、乙方經營停車場時，專用車位與優先車位需無條件配合依甲方要求設置標誌牌面、格位劃設及管制用警示設備（專用格位），並落實查核所停放之車輛。
- 二十八、乙方於契約到期前1個月起（至契約到期止），須配合甲方要求提供新得標廠商進場進行相關設備施作（含安裝、放置及測試）及月票公告與出售等事宜。
- 二十九、乙方經營停車場須辦理全場區域消毒（如有接獲通報該場內有疫情疑似案例，須無條件配合於24小時內再次消毒）；路外滿車燈箱、交通安全設施及警示設施與安全網、各設施設備放置之倉庫與室內空間、各樓梯與建物（包含四周牆面與外牆）等之清潔與清洗及擦拭；場內（含梯間、機房內）之水溝與坡道截水溝及落水頭清淤與疏通等事宜，前述各項須每月至少各1次（前述各項應辦事項，於契約期間至少36次）。倘因水洗清潔導致前述設施損壞，乙方應無條件配合辦理修復事宜。上述相關證明文件須存放於現場，以供甲方人員不定期至現場查核及調閱（並依甲方之規定配合調整）。另各樓梯、電梯與建物及包含場內外四周牆面與外牆，倘遭任意塗鴉汙染或便溺，乙方應於巡檢或接獲甲方通知時無條件配合辦理清潔事宜。
- 三十、甲方提供停車場之水錶及電錶，乙方不得更換用水人及用電人（過戶），僅可變更帳單寄送（通訊）地址，並須負擔該設備之後續維護與修繕費用。另水電費用倘無法列入稅額之營運成本扣抵，乙方不得異議並自行承擔損失。倘契約期間乙方有過戶之情事，將以每次計算，處以違約金罰款，並須負回復原狀之責，相關費用由乙方負擔。
- 三十一、乙方需依「臺北市公共場所防止針孔攝影暫行管理辦法」第5條之規定（附件13），於停車場各廁所實施反針孔攝影偵測，執行頻率每月至少1次，且依偵測狀況詳實填寫偵測結果紀錄表（附件14），並須存放於現場，以供甲方人員不定



期至現場查核及調閱（相關政策視甲方之作業規定配合調整）。

三十二、未經甲方同意，乙方不得將停車場作為小客車租賃業之停車空間。

三十三、乙方應與各自動繳費機及管理室明顯處張貼本府 QR Code 意見條碼表（附件 15）。

第十六條：乙方於委託期間之小型車收費費率、月票出售價格及方式應遵守下列各款規定（收費費率及月票出售價格皆為含稅價）：

- 一、計時收費應以半小時為計費單位，並依各停車場計時費率標準實施收費管理。但乙方為提升停車使用率另訂折扣費率，不在此限。另乙方於各停車場須提供已繳費者 15 分鐘離場免予收費之緩衝時間（出口處以悠遊卡繳費出場之車輛，計算停放時間須先扣除緩衝 15 分鐘），該緩衝時間乙方須無條件配合甲方要求延長（最長不超出 30 分鐘為限）。
- 二、乙方應於本停車場出售小型車全日月票、全日里民優惠月票及所在地里全日里民優惠月票。全日月票最高售價為新臺幣 7,200 元；全日里民優惠月票最高售價為新臺幣 4,600 元（優惠里：大同區大有里、延平里、隆和里及國順里）；所在地里全日里民優惠月票最高售價為新臺幣 3,840 元（大同區南芳里及景星里）。前述月票價格，如乙方為鼓勵里民停車另訂折扣費率，不在此限。
- 三、乙方應於停車場出入口與票亭及管理室適當位置張貼所發售之月票金額公告。另所出售之各種停車月票應每月分別造冊（內容應包含車主姓名、車號、月票號碼、聯絡地址（含所在里）及車主聯絡電話）供甲方不定期查核。
- 四、乙方應出之各式身心障礙者優惠月票，須於各式一般月票【全日月票、全日里民優惠月票、所在地里全日里民優惠月票及未符合身心障礙者優先購買規範，但仍得購買身心障礙者優惠月票者】出售前 2 日起辦理出售事宜。各式一般月票出售日期與出售時間，乙方得自行訂定，並應於現場張貼公告。另應提前出售之身心障礙者優惠月票，以身心障礙者自行駕駛及身心障礙者由陪伴人載送（設籍臺北市高中職以下之身心障礙者，且經鑑定為「智能障礙、視覺障礙、肢體障礙、身體病弱、多重障礙及自閉症」）者得購買【請詳閱「身心障礙者停車優惠規範」，並視該規範無條件配合調整】。
- 五、身心障礙者車籍登記為其本人所有之車輛，且自行駕駛車輛者，可憑身心障礙專用停車位識別證、身心障礙手冊及行車執照及駕駛執照（4 證須同 1 人）正本；身心障礙者為孩童或無交通行為能力，須家人載送照顧者之停車需要，身心障礙者可持身心障礙專用停車位識別證、身心障礙手冊及同一

戶籍內親屬之行車執照（車籍登記為同一戶籍內之親屬）及戶口名簿正本，申辦月票優惠（身心障礙者同時具有全日里民優惠月票或全日所在地里民優惠月票購買資格者，須選擇以身心障礙半價或里民優惠月票價，僅可擇一優惠購買，其餘各式月票依契約規定之出售金額半價出售），且同一停車場每人限申辦1張（1種）月票，並應採每月出售次月份之月票方式辦理【相關優惠政策視甲方之政策（身心障礙者停車優惠規範）無條件配合調整之】。

- 六、乙方於各場出售之各式月票，繳費方式由乙方自行規劃，且同一停車場每人限申辦1張（1種）月票。每次所出售之月票使用期限最長不得逾3個月（每3個月需重新出售），月票銷售數量上限由甲方律定，未達月票銷售數量上限前不得拒絕民眾購買，並須提供民眾可按月繳納月票費用。前述月票出售方式及使用期限，乙方須無條件配合甲方之要求變更或調整。
- 七、乙方所出售之各式月票，須提供車主得自由選擇車牌辨識或RFID Tag作為進出憑證，乙方若提供Tag供車主張貼，該Tag不得向車主收取任何額外費用，另契約期間除上述方式外，不得採其他方式作為替代設定。
- 八、乙方所出售之各式月票，除該所購買之月票金額外，不得加收任何費用或押金。月票車主如辦理退票時，應退還未使用天數之費用（以所購買之月票價格除以當月總天數後為每日停放費用），且不得以任何名目收取（或加扣）其他費用。另所出售之各式月票，除因車輛高度超出1.8公尺之車種須限制停放區域外（僅第一區可供超出高度1.8公尺之車輛停放。該區限高為1.95公尺），其餘各式月票不可限制停放區域。

前項各款所稱里民，係指停車場出入口周邊服務半徑三百公尺內（全里、全街廓均涵蓋，以甲方公告為依據）之設籍里民；前項各款所稱所在地里民，係指停車場所在之當地里，於當地里設籍之里民。於購買全日里民優惠月票或所在地里全日里民優惠月票時，憑身分證及行車執照（本人、配偶或直系親屬）雙證正本予以購買【相關各種停車月票出售政策，視甲方政策無條件配合調整之】。

第十七條：乙方經營管理停車場，應依下列設施設備施工規範及期程完成設置，並負擔設置、施工、維護保養及依法令規定之定期檢查、簽證、申報等費用，其所建置之設施設備使用年限至少達契約到期日，相關規定如下：

- 一、乙方應於契約起始日起7日內，於停車場小型車之車道出入口（3處入口、3處出口）設置智慧型無票（幣）式全自動化

收費系統（含車牌辨識系統），且須提供所有進出車輛（含臨停車、月票車與大型重型機車）皆採無票（幣）進出方式（入口處不得設置有選擇悠遊卡或其他進場方式之設施），並於場內設置自動繳費機 3 臺。本場第 3 區入口右側應設置管理員駐點使用之票亭 1 座（須符合臺北市免辦建築執照建築物或雜項工作物處理原則設置）。前述設備應依現況原已規劃之進出口數量及原設置位置設置。另入口與出口驗票機或柵欄機旁及自動繳費機旁，皆須設置免費直播式對講機（或直播式電話機），並配置接聽電話之人力及全天候可至現場排除突發狀況之人員。前述所有設施，倘未於期限內設置完成，將以每日計算，處以違約金罰款。

- 二、乙方應於契約起始日起 7 日內，於小型車共 3 區設置 RFID Tag 進出管制設備（並依現況已規劃之進出口數量設置），若甲方須索取 RFID Tag 進出資料，乙方須無條件提供。倘未於期限內設置完成，將以每日計算，處以違約金罰款。
- 三、乙方應於契約起始日起 7 日內，於小型車共 3 區設置完成剩餘車位顯示器（共 3 座，須能各別顯示各區之剩餘車位數）與進出車警示燈及警示鈴與車輛超高警示鈴及廣播喇叭（並注意相關設施設備之照明與聲響，不得影響該周邊居民安寧）、入口處及迴轉道屬於本場之限高桿更換及增設（含限高牌面）等設備。倘未於期限內設置完成，將以每日計算，處以違約金罰款。
- 四、乙方應於契約起始日起 2 個月內於場內所有自動繳費機設置悠遊卡繳費相關設備，並提供民眾可使用悠遊卡繳費出場，除因相關設施故障或經由甲方同意，不得無故停用。倘未於期限內設置完成，將以每日計算，處以違約金罰款。
- 五、乙方應於契約起始日起 4 個月內，於場內所有自動繳費機提供可掃描共通性載具及多元支付（其中至少包含悠遊付），且多元支付功能須以自動繳費機螢幕進行操作。倘未於期限內設置完成，將以每日計算，處以違約金罰款。
- 六、乙方應於契約起始日起 1 個月內，於停車場設置監視設備系統（監視器設置需可監看停車場出入口，設置規範請詳閱各場監視設備設置圖說），並應依「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」（附件 16）設置，該監視設備需可進行即時監看及 60 天以上之錄影保存，且解析度須達 300 萬畫素彩色攝影機組（並含夜視功能），該設備設施之所有費用均由乙方負擔，並須配合甲方無條件調整或增設，倘因設備故障損壞或未符合前述使用原則，所造成公安意外或其他爭議時，皆屬乙方之責任。另乙方設置之監視設備系統於設置完成時，依本府警察局作業規定提供「臺北市政府所屬各機關錄影監

視系統設置使用申請書」(附件 17)相關資料函文甲方轉報警察局申報，該錄影監視系統設置使用申請書填表規定，請詳閱「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」(附件 18)及其填表範例填寫(並需提供攝影機設置位置及有比例尺之平面圖、架設高度、可視角度範圍、監視器型錄及畫面可保存 60 天以上之紀錄與裝設地點之照片等資料)。

- 七、乙方應於契約起始日起 2 個月內，依停車場剩餘車位資訊上傳申請規範及說明(附件 19)，建置車位數資料上傳功能(含資料已可傳輸至甲方資訊中心)，並由乙方負擔相關費用(含網路專線)。
- 八、乙方應於契約起始日起 2 個月內，將汙廢水馬達(依原有規格，共 2 顆)及限高桿(依原限制高度)更換；停車場內發電機電瓶更新(依原有規格)及柴油耗損補充；場內之管線與過低處(含全場上方過低之管路與橫樑柱及支撐架)及格位緊鄰柱體時，皆需加設警示與限高牌面及包覆防撞泡棉；格位旁或後方設有相關設備(消防箱)時，需增設輪檔及交通軟質桿。前述事項，乙方應無條件配合甲方要求辦理增補與調整事宜。另前述設施應於契約期滿後，無償保留歸屬甲方。
- 九、停車場內現有設施設備，因乙方依契約規定或自行於原設置地點辦理更換或新增時，乙方須無條件配合並負擔將原設施拆除(含依甲方要求協助代為拆除)，並依甲方指定之地點收存放置。另契約期間該設施設備之損壞修繕及維護保養費用由乙方負擔。
- 十、乙方應無條件配合甲方要求於停車場內甲方指定位置增設相關警示與交通安全輔助設施(如軟質桿、減速墊或減速設施、警示牌面、防撞條、防撞泡綿、輪檔、感應式警示音響、反光鏡等設施)，相關費用由乙方負擔。
- 十一、乙方依規定應設置或負責介接與使用及乙方自行增設之所有設施設備，除因故障修繕並經甲方同意外，不得私自關閉或停用。
- 十二、停車場點交由乙方管理之燈具(不得任意減少各盞燈具之燈管數)、警示燈、緊急照明燈、出口標示燈、避難方向指示燈(以上設施含電源開關、插座及線路)、消防栓箱上警示燈與消防栓箱內瞄子等設備，進行維護保養工作時，須使用符合原有規格、功能與效能或較優之零組件進行維修或汰換，相關費用由乙方負擔。
- 十三、停車場內之女廁，乙方應於 2 個月內將照明燈具修繕完成並開放使用。場內各廁所應每半年至少 1 次設備巡檢(損壞修繕不含隱蔽於建物或牆面內之管路線損壞)，並於契約期間維



持設備功能正常，如有故障或損壞，應立即修復（修繕或更換時應採用符合省水標章之物件），所有費用由乙方負擔。

- 十四、乙方應於契約起始日起 2 個月內，於停車場機車停放區（第 2 區）之安西街出入口（1 處入口、1 處出口）設置柵欄機設備管制進出（須提供進出車輛採無票幣及車牌辨識方式進出），並於入口適當處設置機車剩餘車位顯示器，另入口與出口柵欄機旁，皆須設置免費直播式對講機（或直播式電話機），並配置接聽電話之人力及全天候可至現場排除突發狀況之人員。該出入口為利於管制設備之建置及區隔現有人行步道，須自行規劃設置相關阻隔及交通安全輔助設施，且場內之停車區與人行步道須保留開口可供行動不便或使用輪椅者通行。前述事項依甲方要求乙方須無條件配合調整及設置。另臨電梯旁迪化街出入口須增設軟質桿及告示牌面（請騎乘機車主由安西街進出）進行阻隔，且未來依甲方要求乙方須無條件配合另增設柵欄機設備（含剩餘車位顯示器、免費直播式對講機或直播式電話機。進出車輛採無票幣及車牌辨識方式進出）管制進出。
- 十五、乙方應於契約起始日起 2 個月內，於停車場第 3 區（臺北大橋機車上下匝道下方）臨民權西路之左右側（機車區及空地）設置阻隔設施及交通軟質桿（橋下最低處起至 4.5 或 5 公尺距離設置，避免民眾進入該過低區域），且乙方應無條件配合甲方要求辦理調整、維護保養及修繕或增設事宜，並於契約到期（含提前終止本停車場經營管理權）時，無償交由甲方接管使用。
- 十六、點交由乙方管理之設施設備（非屬乙方依契約規範須修繕之設施設備），於契約期間內，倘遇故障時，由乙方負責通知甲方指定之作業承商進行修繕（維修廠商資料，附件 20），並通知甲方（督導場組）知悉。如因乙方之不作為或未依作業程序而致發生損失者，概由乙方負責。

第十八條：收費費率之調整：

- 一、乙方於該停車場經營管理期間屆滿 6 個月，並連續 6 個月該停車場每月平均使用率達百分之八十以上，得於下一期權利金繳納日之前 45 天，向甲方申請調高該場每小時收費之費率（依臺北市公有停車場收費費率自治條例第 4 條之收費標準，僅可向上調整一級），並經甲方同意後始可調高，以調高一次為限。
- 二、經甲方同意費率調高後，乙方未來各期應繳納之權利金隨每小時費率調高之比例作同比例調高。
- 三、乙方若於調高收費費率實施後，因營運不佳，預調整回原契約書所訂定之每小時收費費率時，應於下期權利金繳納日前 30

天，向甲方申請調降回該停車場每小時收費之費率，並經甲方同意後始可調整；乙方未來各期應繳納之權利金，由費率調降之當期，一併調整回原契約上所訂立之每期權利金金額。

四、如甲方因政策需要(如屬機關招標前即有之調整活動，則不納入)，實施連續3日以上之臨停費率調整，或連續3週期以上之臨停費率調整時，將以停車場前1個月相同星期數之平均臨停收入(未調漲之臨停收入)乘相同星期數之天數為基準，並與甲方實施臨停費率調整後(相同星期數之天數)之臨停收入相互扣除，如各停車場有超過基準之臨停收入，乙方須支付甲方超額臨停收入，並以百分之四十七點五計算支付甲方；如各停車場發生低於基準之臨停收入，以該差額百分之四十七點五計算，由甲方辦理權利金折減。另收費系統相關程式設定修改等費用，由乙方負擔。

第十九條：乙方於執行本委託案時，除契約另有約定或經甲方同意者外，應以自己名義為法律行為，自為權利義務主體。

第二十條：乙方不得將本契約停車場經營管理權作財務或債務上之質押，亦不得私自將經營管理權全部或部分轉讓或將停車場轉(借)與他人使用或由他人代為經營管理。

第二十一條：本停車場如因臺北市政府各機關或其他政府機關主辦政策性及重要活動需要，須使用部分停車空間作公共使用，並經甲方同意者，乙方不得無故拒絕使用，使用時間與停車格位由欲使用之單位逕洽乙方，所需費用依據權利金詳細表之金額計算實際使用車格位數之天數，由使用單位支付乙方或經甲方同意後由應繳之權利金中扣除。

停車場受託經營期間，僅能供公眾停車使用，除因上述規範並經核可(含政令宣導或公益活動需要)外，不得經營或從事任何停車以外之商業營利行為，乙方如違反前述相關情事，將每日處以當1日之權利金為罰款，並通知限期改善，倘未於期限內改善經甲方再通知者，乙方應自再通知日起十日內給付甲方相當第一期權利金之違約金。累計情形達3次者，甲方得不通知限期改善，逕依第二十四條第1項規定辦理

第二十二條：乙方違反第十九條、第二十條、第二十一條第1項之約定時，甲方得通知限期改善，未於期限內改善經甲方再通知者，乙方應自再通知日起十日內給付甲方相當第一期權利金之違約金。

第二十三條：乙方如有違反第十三條、第十四條(第2項除外)、第十五條(第30款除外)、第十六條、第十七條(第1款至第5款除外)及第十八條各項(款)之情事，甲方得通知乙方限期改善；改善期限屆滿後，乙方如仍有違反同一條項(款)之情事，每次甲方得逕依附表違約金標準表內所列違約金額通知乙方給付違約金，乙方應於甲方通知之日起10日內給付。

乙方違反第十四條第2項、第十五條第30款、第十七條第1款至第5款之約定時，甲方得不通知限期改善，並逕依違約金標準表(或契約條文)內所列違約金額要求乙方給付違約金，另乙方仍須配合甲方之要求限期改善。

乙方(含公司人員及現場管理人員)自行於公開場合(媒體、報章、公告張貼或口述方式)提供相關資料或資訊時，若因提供之資料或資訊為錯誤或違反契約規定而造成第三人誤解之情況，甲方得不通知限期改善，逕依違約金標準表內所列違約金額通知乙方給付違約金，乙方應於甲方通知之日起10日內給付。

民眾若向甲方提出申訴，經甲方查證認雖不符合第15條第1項各款情節，但確為乙方之疏失時，甲方得通知乙方限期改善，改善期限屆滿後，乙方如仍有違反同一條款之情事，每次甲方得逕依附表違約金標準表內所列違約金額通知乙方給付違約金，乙方應於甲方通知之日起10日內給付。

第二十四條：乙方有下列情形之一，經甲方通知限期改善而未於期限內改善完成者，甲方得終止契約，並停止乙方參加甲方所辦之停車場委託經營管理投標權利1年，乙方之履約保證金及已繳權利金不予發還。

一、違反政府有關法令或政策者。

二、因維護不良或經營管理不善，如繼續營運，足以影響公共安全或停車供需秩序者。

三、違反本契約之約定者。

乙方有違反第十三條、第十四條(第2項除外)、第十五條(第30款除外)、第十六條、第十七條(第1款至第5款除外)及第十八條各項(款)之約定，且同一違約項目於2個月內有累計情形達3次者，甲方得不通知限期改善，逕依前項規定辦理，甲方並得採行下列措施：

一、使第三人改善或繼續其工作，其費用均由乙方負擔。

二、甲方並得向乙方請求損害賠償。

契約內所罰之違約金累計不超出契約之總價款20%為限，若所罰之違約金累計已達契約之總價款20%(含以上)，甲方得終止或解除契約，乙方已繳之權利金、履約保證金及其孳息不予發還，乙方不得異議。

第二十五條：契約期間內乙方如要求終止契約時，應於2個月前知會甲方，經甲方同意後，方得終止契約。乙方所繳交之履約保證金不予發還。另已繳交之權利金，依經營天數之比例退還乙方。

第二十六條：契約期滿或終止契約時，乙方應自行撤除所增添或更換之設備及留置物，回復原狀返還停車場，逾期不搬離者視同廢棄物，乙方同意由甲方依廢棄物處理法相關規定逕行處理，且乙方不得請求任何賠償。其廢棄物處理費由乙方負擔，但得由履約保證金內扣除。乙方預收契約期滿日後之停車費，應全數退還甲方。

前項情形，乙方應將原經營管理之場地及設備點交予甲方；若經甲方通知限期點交返還，而逾期未點交返還者，甲方得依行政執行法規定強制執行。如有損害或短少，乙方應負責修復、購置、補充或賠償。

第二十七條：本停車場委託經營管理投標須知、契約附件、點交紀錄及切結書視同本契約之一部分。

第二十八條：乙方在契約期間，如遇公司組織或營業項目變更，應先事前知會甲方後辦理，公司地址或董事長、總經理等負責人變更時，應隨時函告甲方。

第二十九條：甲方召開或參加之有關會議，邀請乙方前往說明時，乙方應無條件配合。

第三十條：甲方因故或未能於契約期滿前辦理招標作業時，得通知乙方延長續約，續約期限以甲方決標完畢後得標廠商進駐之日（續約期限以最長6個月為限），乙方應無條件配合不得拒絕續約。  
前項權利金金額計算方式，採依據權利金詳細表內之單1格車格位每1日之權利金乘上影響之格位數再乘上續約天數後，所得之金額暨為續約權利金金額。

第三十一條：本契約期滿或終止契約時，乙方未將原經營管理之停車場場地及其設備返還者，甲方得逕行派人員進駐管理乙方不得異議。

第三十二條：本契約如有爭議時，雙方得聲請仲裁，臺北市為仲裁地。

第三十三條：本契約若有訴訟時，雙方同意以本停車場所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

第三十四條：乙方如有違反本契約之約定者，同意接受甲方依行政程序法第148條規定，以本契約為強制執行名義逕為執行。

前項約定，業經臺北市市長依行政程序法第148條第2項認可。

第三十五條：除本契約另有約定外，應送達本契約當事人之通知、文件或資料，均應以中文書面為之，並於送達對方時生效。除於事前取得他方同意變更地址者外，雙方之地址應以下列為準。

甲方地址：臺北市信義區松德路300號5樓。

乙方地址：

當事人之任何一方未依前項規定辦理地址變更，他方按原址，並依當時法律規定之任何一種送達方式辦理時，視為業已送達對方。前項按原地址寄送，其送達日以掛號函件執據、快遞執據或收執聯所載之交寄日期，視為送達。

第三十六條：本委託經營管理契約正本2份，由甲方存1份、乙方存1份為憑，副本9份，甲方存8份，乙方存1份，如有誤繕，以正本為準。



立契約書人：

甲方：臺北市停車管理工程處

機關代表人：處長 李昆振

地址：臺北市信義區松德路 300 號 5 樓

乙方：公司名稱：

負責人：

電話：

地址：

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日