

臺北市停車管理工程處辦理公有路外停車場 委託經營督導定期查核表

督導考核日期： 年 月 日

停車場 名稱	停車場	經營者 名稱			
督 導 查 核 項 目					
一、文件類					
項目		是	否	不適用	缺失說明及備註
1、停車場登記證					
2、公共意外責任保險單					
3、月租戶名冊依規定填載					
4、是否依規定開立統一發票					
5、廁所清潔紀錄按時填載					
6、消防設備定期維護檢修表					
7、發電機設備定期維護檢修表					
8、高低壓電氣設備定期維護檢修表					
9、電梯設備定期維護檢修表					
10、防(汛)颱措施檢查表					
11、管理員巡場紀錄表依規定填載報表					
12、停車場環境維護管理自主檢核表依規定填載					
二、停車場營運管理事項					
項目		是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)經營現況					
1、符合收費時間、方式					
2、總停車位數(格)，車位數符合規定數量					
3、有無久停車(超過10日車輛)久停車(輛)					
4、有無私繪格位，私繪格位(格)					
5、有無違規停放(輛)					
6、身心障礙者專用停車格依規定設置(格)					
7、違規占用身障格位(輛)					
8、孕婦及6歲以下停車格依規定設置(輛)					
9、違規占用孕婦及6歲以下停車位(輛)					
10、現場管理員人數是否符合契約規定					
11、管理員服裝儀容依契約或承諾事項穿著整齊					

12、 是否 經營停車業務以外之商業行為				
(二)代收停車費及身心障礙者優惠銷單	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、代收(銷單)之停車相關報表及金額依規定時間送達				
(三)停車場指示動線、格位線及編號	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、停車場指示動線清楚				
2、停車格標線清楚				
3、停車格位編號清楚				
(四)、身心障礙者停車相關設置				
1、位置位於便捷處並明確標示				
2、室外有設置導引通路及坡道				
(五)停車須知內容租用定型化契約應記載事項	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、已公告營業時間				
2、已公告收費項目及費率標準				
3、已公告逾基本計時(次)時段之收費標準				
4、已公告使用票證及停車場之權利與責任				
5、已公告公司名稱及服務專線				
6、已公告登車場登記證字號				
(六)場內(外)環境清潔	是	否	不適用	缺失說明及備註
1.停車場內(外)無堆積雜物或存放危險物品				
2.停車場鋪面及車道無油漬或破損				
3、廁所清潔				
4、場內天花板及管路清潔				
5、梯間、走(通)道應暢通及清潔				
6、 是否派員定期巡查清掃環境				
7、 是否張貼禁止亂丟垃圾或宣導標語				
8、 是否標示髒亂清潔通報電話				
9、 是否設置垃圾桶/熄菸筒				
10、 狗便是否有未清除情形				
11、 是否曝曬、堆置有礙衛生整潔之物				
12、 是否有違規棄置菸蒂情形				
13、 是否遭棄置一般垃圾(垃圾包、瓶罐)				
14、 場內草長逾 15 公分是否修剪				
15、 是否移除病媒孳生源(場內積水或積水容器)				
16、 樹木是否枯死、傾倒或外觀明顯有異狀				倘有該情形督導人員應立即通報

三、停車場設施設備		是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)電腦(機械)收費系統是否能正常運作					
(二)監視系統是否可正常運作					
(三)燈光照明設備完善 (車道出入口、車道及梯間開啟率 100%)					
(四)有開啟空氣調節					
(五)在席系統及指示燈號是否正常					
(六)場內樓層剩餘車燈箱是否正常					
(七)場外滿車燈箱是否正常					
(八)AED 之設備					
(九)緊急求救系統					
(十)管理室(或票亭)放置急救藥箱					
(十一)電梯類		是	否	不適用	缺失說明及備註
1、運作是否異常					
2、廂內(外)是否乾淨					
3、廂內是否有張貼檢查合格證明					
(十二)消防類		是	否	不適用	缺失說明及備註
1、管理室(或票亭)配置滅火器					
2、消防栓箱內瞄子與水帶					
3、消防栓箱紅色警示燈					
4、滅火器(有無失壓、過期、皮管破損等情形)					
四、其他事項		是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)					
(二)					
(三)					
(四)					
改進建議					
管理員簽名		督 導 人 員 簽 名			

臺北市停車管理工程處辦理公有路外停車場 委託經營督導不定期查核表

督導考核日期： 年 月 日

停車場 名稱	停車場	經營者 名稱			
督 導 查 核 項 目					
一、文件類					
	項目	是	否	不適用	缺失說明及備註
	1、停車場登記證				
	2、公共意外責任保險單				
	3、月租戶名冊依規定填載				
	4、是否依規定開立統一發票				
	5、廁所清潔紀錄按時填載				
	6、消防設備定期維護檢修表(機電)				
	7、發電機設備定期維護檢修表(機電)				
	8、高低壓電氣設備定期維護檢修表(機電)				
	9、電梯設備定期維護檢修表(機電)				
	10、防(汛)颱措施檢查表(機電)				
	11、管理員巡場紀錄表依規定填載報表				
	※12、依限繳交各種營運績效報表及權利金				
	13、停車場環境維護管理自主檢核表依規定填載				
二、停車場營運管理事項					
	項目	是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)經營現況					
	1、符合收費時間、方式				
	2、總停車位數(格)，車位數符合規定數量				
	3、有無久停車(超過10日車輛)久停車(輛)				
	4、有無私繪格位，私繪格位(格)				
	5、有無違規停放(輛)				
	6、身心障礙者專用停車格依規定設置(格)				
	7、違規占用身障格位(輛)				
	8、孕婦及6歲以下停車格依規定設置(輛)				
	9、違規占用孕婦及6歲以下停車位(輛)				

10、現場管理員人數是否符合契約規定				
11、管理員服裝儀容依契約或承諾事項穿著整齊				
12、 是否 經營停車業務以外之商業行為				
(二) 停車場指示動線、格位線及編號	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、停車場指示動線清楚				
2、停車格標線清楚				
3、停車格位編號清楚				
(三)、身心障礙者停車相關設置	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、位置位於便捷處並明確標示				
2、室外有設置導引通路及坡道(土建)				
(四)停車須知內容租用定型化契約應記載事項	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、已公告營業時間				
2、已公告收費項目及費率標準				
3、已公告逾基本計時(次)時段之收費標準				
4、已公告使用票證及停車場之權利與責任				
5、已公告公司名稱及服務專線				
6、已公告登車場登記證字號				
(五)場內(外)環境清潔	是	否	不適用	缺失說明及備註
1.停車場內(外)無堆積雜物或存放危險物品				
2.停車場鋪面及車道無油漬或破損				
3、廁所清潔				
4、場內天花板及管路清潔				
5、梯間、走(通)道應暢通及清潔				
6、 是否派員定期巡查清掃環境				
7、 是否張貼禁止亂丟垃圾或宣導標語				
8、 是否標示髒亂清潔通報電話				
9、 是否設置垃圾桶/熄菸筒				
10、 狗便是否有未清除情形				
11、 是否曝曬、堆置有礙衛生整潔之物				
12、 是否有違規棄置菸蒂情形				
13、 是否遭棄置一般垃圾(垃圾包、瓶罐)				
14、 場內草長逾 15 公分是否修剪				
15、 是否移除病媒孳生源(場內積水或積水容器)				

三、停車場設施設備	是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)電腦(機械)收費系統是否能正常運作(機電)				
(二)監視系統是否可正常運作(機電)				
(三)燈光照明設備完善 (車道出入口、車道及梯間開啟率 100%) (機電)				
(四)有開啟空氣調節(機電)				
(五)在席系統及指示燈號是否正常(機電)				
(六)場內樓層剩餘車燈箱是否正常(機電)				
(七)場外滿車燈箱是否正常(機電)				
(八)AED 之設備				
(九)緊急求救系統(機電)				
(十)管理室(或票亭)放置急救藥箱				
(十一)管理室(或票亭)配置滅火器				
(十二)電梯類(機電)	是	否	不適用	缺失說明及備註
1、運作是否異常				
2、廂內(外)是否乾淨				
3、廂內是否有張貼檢查合格證明				
※四、營建事項(土建)	是	否	不適用	缺失說明及備註
※(一)緊急進出口、防火區、安全梯等建物設施與使用執照圖說相符				
※(二)建築物公共安全、昇降設備有定期辦理檢查申報				
※(三)車輛動線、指示牌面、平面圖公告及其他相關指示完善				
※五、消防事項(機電)	是	否	不適用	缺失說明及備註
※(一)滅火設備、警報設備、避難逃生設備、消防搶救上之必要設備及其他經中央消防主管機關認定之消防安全設備完善				
※(二)消防安全設備定期檢修申報				
※(三)消防演練定期舉辦				
六、其他事項	是	否	不適用	缺失說明及備註
(一)				
(二)				
(三)				
(四)				

改進建議			
管理員簽名		督 導 人 員 簽 名	

108.10.31 修定