

臺北市停車管理工程處
辦公場所暨轄屬停車場數位監視資料調閱管理辦法

102.12.13 停政字第 10238555700 號

108.10.9 修正

壹、依據

- 一、政風機構預防危害或破壞本機關事件作業要點。
- 二、「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」第 12 條第 4 項。
- 三、個人資料保護法第 16 條。

貳、目的

臺北市停車管理工程處(以下簡稱本處)，為健全本處辦公場所暨轄屬停車場數位監視系統設置管理有所遵循，並兼顧停車場之安全與保障本處同仁及市民之隱私權，訂定數位監視資料調閱管理辦法(以下簡稱本辦法)。

參、定義

本辦法所稱數位監視資料，指針對辦公場所暨轄屬停車場內設置在公共場所或公眾得出入場所設置之攝錄影音資料。

肆、權責單位

本辦法之管理單位為本處管理科，各停車場數位監視系統應指定專人並設置帳號密碼控管，並得指定專人不定期稽核。

伍、作業程序

一、申請人：

- 1、公務機關：因執行職務之需要，得申請調閱監視系統影音資料。
- 2、當事人、利害關係人：逕依本調閱管理辦法申請觀看、複製，**惟倘屬非單純財損交通事故案件，申請後仍應自行通報轄區警察或檢調機關，由檢調或警察機關依本調閱辦法申請**，必要時並得複製、利用。
- 3、本市議員：因監督、問政需要，且不違反妨害刑案偵查及符合相關法令規定時，得准其依本辦法調閱監視系統影音資料。

二、調閱方式：

- 1、調閱申請應填寫相關表單，載明調閱原因、地點、時段，報經場組長、區輔導員及管理科審核同意後始可申請調閱、存取，該調閱申請表單應專卷保管備查。
- 2、如因案件時效性、急迫性，不及依前項規定申請時，**申請人報請**

調閱後，應補辦申請手續。若屬非單純財損交通事故案件，則於申請人報請當地警察分駐(派出)所派員會同調閱後，補辦申請手續。

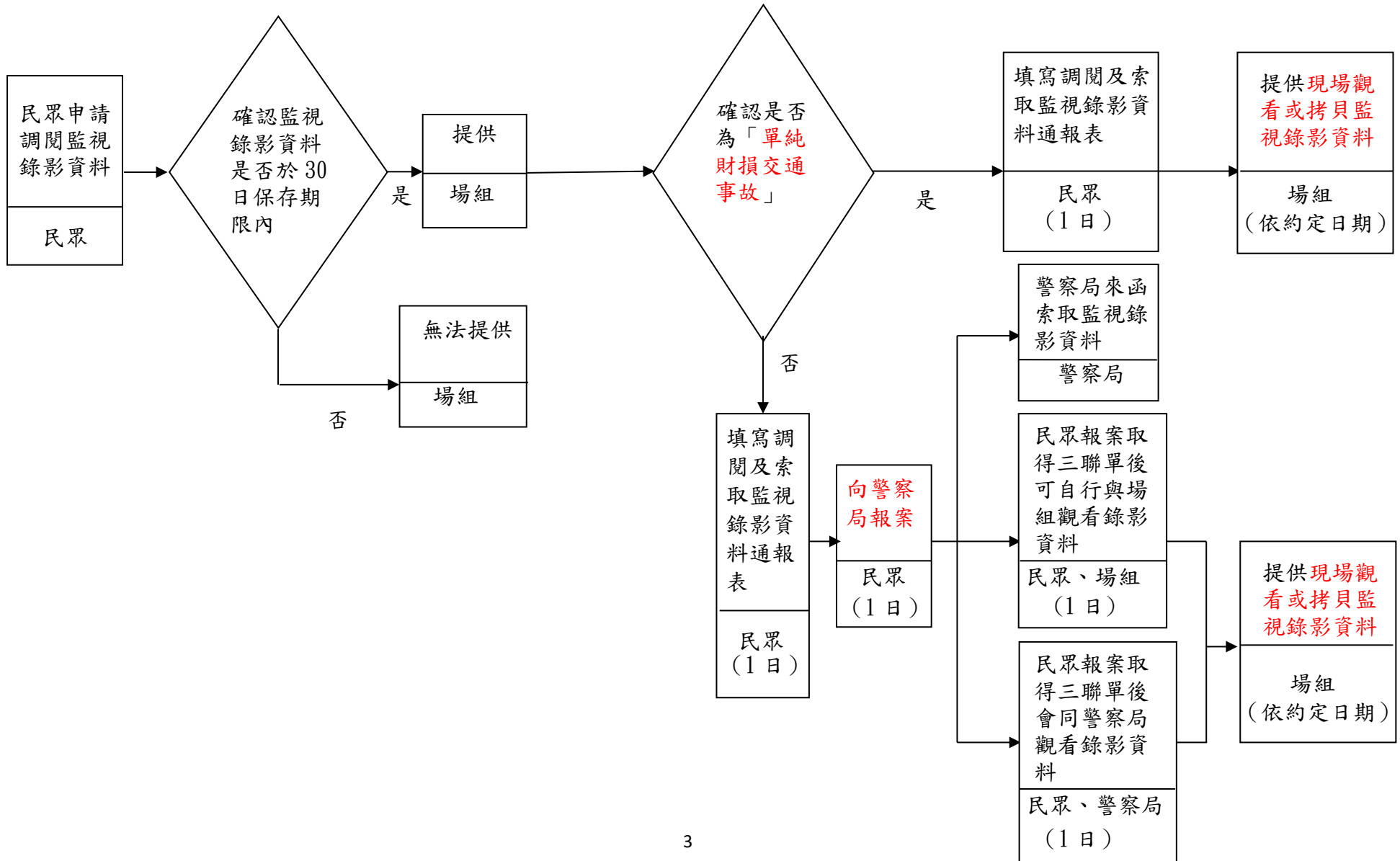
陸、檔案管理

- 一、 調閱數位監視系統錄影資料，應妥善保存，非經許可不得洩漏、處理及利用。
- 二、 調閱帳號及密碼應設專人控管，無故洩漏致侵害他人權益者，帳號保管者負連帶責任。
- 三、 調閱數位監視系統資料，應遵守個人資料保護法及其它法令相關規定，如有不當使用情事，除自負法律責任外，另依本處相關規定議處。
- 四、 數位監視系統錄影之影音檔案，管理人應善盡保管責任，且保存期限依系統設備為主，屆滿保存期限應予銷毀。

柒、實施與修訂

本辦法經簽陳機關首長核准通過公告後施行，修正時亦同。

臺北市公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料作業流程圖 (4-13)



臺北市公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料作業說明表

| 工 作 項 目 | 作業程序說明及控制重點 | 法令依據與參考資料 | 使用表單 |
|---|--|--|--|
| <p>臺北市公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料作業 (4-13)</p> | <p>民眾申請調閱監視錄影資料場組作業程序：</p> <p>一、確認申請案件是否於本停車場內發生且監視錄影資料是否於 30 日保存期限內。</p> <p>二、請民眾填寫「臺北市停車管理工程處公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料通報表」並依作業程序陳報。</p> <p>三、確認是否為「單純財損交通事故」：</p> <p>1. 是：填寫調閱及索取監視錄影資料通報表並依作業程序陳報。依約定日期現場觀看或拷貝監視錄影資料。</p> <p>2. 否：填寫調閱及索取監視錄影資料通報表後，請民眾向轄區派出所報案。民眾報案取得三聯單後可自行或會同員警現場觀看或拷貝監視錄影資料。</p> <p>四、值班人員將民眾觀看結果記錄於營運日誌及通報表，並將通報表依作業程序陳報。</p> <p>五、警察局來函索取監視錄影資料：</p> <p>(一) 錄影資料尚於保存期限，由場組拷貝並隨函檢附提供。</p> <p>(二) 錄影資料已逾保存期限，函復無法提供。</p> <p>(三) 副知本處政風室。</p> | <p>1. 政風機構預防危害或破壞本機關事件作業要點。</p> <p>2. 「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」第 12 條第 4 項。</p> <p>3. 個人資料保護法第 16 條。</p> <p>4. 臺北市政府警察局 108 年 4 月 9 日北市警交字第 10830297782 號函。</p> | <p>臺北市停車管理工程處公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料通報表</p> |