

# 手機登錄開單繳費流程

## 1. 進入開單畫面

點選「手機登錄開單」



## 2. 輸入停車資訊

- > 選擇商圈 (於109年9月7日起任選商圈享全市每日1張單)
- > 輸入車牌號碼
- > 「確認送出」



## 3. 開單完成



# 手機登錄開單加值服務

## 立即繳費

開單完成，系統跳轉支付頁面，  
選擇習慣之行動支付APP進行  
繳費



## 歷史紀錄查詢

1. 點選系統左上方按鈕。
2. 選擇開單紀錄查詢歷史資料