

臺北市停車管理工程處(人事室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關				一級機關	府			
111.7.14北市交人字第1113035677號函備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副總工程司 主任秘書	副處長 總工程司	處長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事共同 丙	組織編制	本機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	組織編制	本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定			會計室	
人事共同 丙	組織編制	本機關權責與職掌劃分事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	組織編制	本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	組織編制	本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				

人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱報備事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛）	配置名額增加與減少擬報事項。		擬辦	V	V	V	核定				秘書室 會計室	
人事共同 丙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛）	專案技工及專案工友甄選規劃事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛）	專案技工及專案工友甄選執行事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛）	僱用與解僱事項。		擬辦	V	V	V	核定					工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及
人事共同 丙	工友管理（駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛）	考核事項。		擬辦	V	V	V	核定					

人事共同 丙	工友管理（駐衛 警察、校警、技 工、工友、駕 駛）	異動人員月報表填報事項。		擬辦	核定								服務單 位辦 理。	
人事共同 丙	工友管理（駐衛 警察、校警、技 工、工友、駕 駛）	出缺不補管制異動事項。		擬辦	核定									
人事共同 丙	工友管理（駐衛 警察、校警、技 工、工友、駕 駛）	臺北市政府所屬各機關學校工 友員額管理作業要點執行事 項。		擬辦	V	V	V	核定						
人事共同 丙	工友管理（駐衛 警察、校警、技 工、工友、駕 駛）	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	V	V	V	核定						
人事共同 丙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪 查事項。	臨時人員之運用管理及 訪查事項	擬辦	V	V	V	核定						
人事共同 丙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪 查事項。	臨時人員之報表事項	擬辦	核定									
人事共同 丙	職務歸系	本機關職務歸系之擬議、核轉 或核定及銓敘部報備或核轉事 項。		擬辦	V	V	V	核定						
人事共同 丙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V	V	核定						
人事共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調案件之擬報或 核定。	擬辦	V	V	V	核定						

人事共同 丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	任免遷調授權案件，按月備查事項。	擬辦	核定								
人事共同 丙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定								
人事共同 丙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	核定								
人事共同 丙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知。		擬辦	核定								
人事共同 丙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	核定								

人事共同 丙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	俸級銓審	補證核薪事項。		擬辦	核定							秘書室 會計室	
人事共同 丙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	交接及宣誓	監交人指派事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項。		擬辦	V	V	V	核定					

人事共同 丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項。	擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。	升官等訓練相關規定轉知事項。	擬辦	核定							
人事共同 丙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	V	V	核定				

人事共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	核定							
人事共同 丙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定			政風室	
人事共同 丙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件處分之執行事項。	擬辦	V	V	V	核定			政風室	
人事共同 丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	核定						政風室	
人事共同 丙	獎懲	獎懲表報之陳報事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項。		核定								

人事共同 丙	考績(成)、考 核	本機關委任第一職等以上人員 考績(成)案件及申請重行核 定之核辦及陳轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	考績(成)、考 核	本機關考績(成)審定後轉知 事項。		擬辦	核定						秘書室 會計室	
人事共同 丙	考績(成)、考 核	本機關人員考績獎金核發事 項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	考績(成)、考 核	專案考績案件之核轉及轉知事 項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	差假勤情	本機關公務人員差假勤情等業 務之推行及考核事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	差假勤情	曾遭投訴本府單一陳情系統、 議員關注或市民檢舉勤情欠佳 等重大情事之本機關公務人員 差假勤情等業務之推行事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機 關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不 含單位主管)除公假、公差、 延長病假以外之請假。		擬辦	核定							
人事共同 丙	差假勤情	派員抽查本機關公務人員勤情 管理及辦公情形。	派員抽查曾遭投訴本府 單一陳情系統、議員關 注或市民檢舉勤情欠佳 等重大情事之本處人員 勤情管理及辦公情形。	擬辦	V	V	V	核定				

人事共同 丙	差假勤情	派員抽查本機關公務人員勤惰 管理及辦公情形。	派員抽查本處人員勤惰 管理及辦公情形之一般 性案件。	擬辦	核定								
人事共同 丙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統 計、登記及管理事項。		核定									
人事共同 丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之排 定、查察監督事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之分發 通知事項。		擬辦	核定								
人事共同 丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表本府參加各項 集會活動事項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項。	遴員代表本處參加各項 集會活動事項。	擬辦	核定								
人事共同 丙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導 考核事項。		擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳 報事項。	參加訓練進修人選之參 訓資格為二級單位主管 以上人員之遴定或陳報 事項。	擬辦	V	V	V	核定					
人事共同 丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳 報事項。	參加訓練進修人選之參 訓資格為二級主管以下 (不含二級主管)人員之 遴定事項。	擬辦	核定								

人事共同 丙	訓練進修	本機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	因公出國、赴大陸地區	本機關員工因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室	
人事共同 丙	待遇福利	本機關人員各項補助費之核定及扣繳事項。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室	
人事共同 丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項。		核定								
人事共同 丙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室	

人事共同 丙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷	擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知	擬辦	核定							
人事共同 丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室	
人事共同 丙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項。		核定								
人事共同 丙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。		核定								
人事共同 丙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定								

人事共同 丙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	人事資料管理	定期報表之編報事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項。		核定								
人事共同 丙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	擬辦	核定							
人事共同 丙	其他	職名章刻發事項。	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項。	擬辦	V	核定						
人事共同 丙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V	V	V	核定				

人事共同 丙	其他	暑期工讀生名額分配事項。		擬辦	V	V	V	核定			各科室	
人事共同 丙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	核定							暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。
人事共同 丙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	其他	各項人事法規宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	核定							
人事共同 丙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V	V	核定			管理科	
人事共同 丙	其他	勞資會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	核定				

人事共同 丙	其他	勞工退休準備金監督委員會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	核定				
人事共同 丙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	核定				
丙	進用特定身份人員	原住民人員		擬辦	V	核定						
丙	進用特定身份人員	身心障礙人員		擬辦	V	核定						
丙	委員會	甄審、考績委員會之組成及改選		擬辦	V	V	V	核定				
丙	平時考核	本處公務人員之平時考核		擬辦	V	V	V	核定				
丙	內控制度	人事業務內部控制查核		擬辦	V	核定						
丙	其他	制(修)定SOP文件		擬辦	V	核定						
丙	其他	任務編組	任務編組列管及相關法令轉知	擬辦	核定							
丙	其他	兼職	兼職列管及相關法令轉知、轉知他機關核發兼職費案	擬辦	核定							

丙	其他	員工協助方案		擬辦	V	核定						
丙	其他	行政中立宣導、改進及建議		擬辦	核定							
丙	其他	關懷協調小組綜合業務	關懷協調小組(人員關懷工作小組)案件	擬辦	V	V	核定					
丙	其他	訴願、行政訴訟及案件答辯。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室	
機關共同 丙	一般採購管理	採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	工程及重大採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	擬辦	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室	
機關共同 丙	一般採購管理	採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	本科室財物、勞務採購案之招標、公告及驗收相關事宜。	擬辦	V	核定					秘書室 政風室 會計室	
機關共同 丙	一般採購管理	採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	辦理工程採購案初(查)驗事宜。	擬辦	核定							
機關共同 丙	一般採購管理	採購款項支付、違約罰款等事項。		擬辦	V	核定					會計室	
機關共同 丙	一般採購管理	一般履約管理事項。		擬辦	核定						會計室	
機關共同 丙	一般採購管理	一般履約管理事項。	重大履約管理事項。	擬辦	V	核定					秘書室 會計室	
機關共同 丙	一般採購管理	履約爭議調解。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室 政風室	

機關共同 丙	共同業務	訴訟案件之處理	標的金額新臺幣未達 1,000萬元訴訟案件之起 訴或上訴。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 (法制)	
機關共同 丙	共同業務	訴訟、契約、仲裁案件之延聘 律師	標的金額未達新臺幣 1,000萬元訴訟、契約、 仲裁案件之延聘律師。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 (法制)	
機關共同 丙	共同業務	仲裁案件之處理	仲裁案件之爭議標的金 額未達新臺幣1,000萬元 案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室 (法制)	
機關共同 丙	共同業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作 業。	擬辦	核定						秘書室	
機關共同 丙	共同業務	人民陳情案件辦理執行事項。	迭次及大量陳情案件承 辦作業。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室	