

臺北市停車管理工程處(政風室)分層負責明細表				陳核流程								
				二級機關					一級機關	府		
111.7.14北市交人字第1113035677號函備查丙表						襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	副總工程司 主任秘書	副處長 總工程司	處長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風共同丙	公務機密維護	本機關機密維護計畫之策(修)訂。		擬辦	V	核定						
政風共同丙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項。	機密維護檢查及資訊內部稽核。	擬辦	V	核定						
政風共同丙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項。		擬辦	V	核定						
政風共同丙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項。		擬辦	核定							
政風共同丙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項。		擬辦	V	核定						
政風共同丙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項。	辦理公務機密檢查及資訊內部稽核。	擬辦	V	核定						
政風共同丙	公務機密維護	機密書刊處理事項。		擬辦	V	核定						

政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項。		擬辦	V	核定							
政風共同丙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	機關安全維護	首長安全維護事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	機關安全維護	專案維護工作執行事項。		擬辦	V	核定							
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項。		擬辦	V	核定							
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項。		擬辦	V	核定							
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘。		擬辦	核定								

政風共同丙	查處業務	機關政風狀況反映報告表。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	查處業務	一般檢舉事項之處理。		擬辦	核定							
政風共同丙	查處業務	首長交辦政風案件之查處。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	查處業務	議會交辦政風案件之查處。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處。		擬辦	核定							
政風共同丙	查處業務	重大政風案件查處執行事項。		擬辦	核定							
政風共同丙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	防貪業務	機關廉政風險評估報告。		擬辦	V	V	V	核定				
政風共同丙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚。		擬辦	V	核定						
政風共同丙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項。		擬辦	核定							
政風共同丙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料。	蒐集並編撰廉政法令宣導資料。	擬辦	V	核定						
政風共同丙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。		擬辦	核定							

政風共同丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項。		擬辦	V	核定							
政風共同丙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報等防貪業務事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報。		擬辦	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項。		擬辦	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報說明事項。	針對實質審查結果異常者，辦理財產申報說明事項。	擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項。		擬辦	V	V	V	核定					
政風共同丙	共同業務	定期督導考核。		擬辦	核定								
丙	業務交接	辦理業務移交(含應辦、未辦、未結及相關電子檔案、財產(物)等)		擬辦	核定							人事室	

丙	獎懲	本處獎懲案件	簽辦敘獎	擬辦	v	v	v	核定			人事室	
丙	訓練進修	訓練補助	參加訓練進修完成後之補助費用核發事項	擬辦	v	核定					人事室 會計室	
丙	因公出國、赴大陸	本處公教人員因公出國及赴大陸地區案件		擬辦	v	v	v	核定			人事室 會計室	
丙	退休、資遣	申請退休、資遣		擬辦	v	v	v	核定			人事室	
丙	其他	簽陳職名章因遺失、非正常使用損毀重刻		擬辦	v	核定					人事室	
丙	其他	工讀生管理及輔導		擬辦	核定							
丙	其他	年度中新增委外業務之提報		擬辦	核定						人事室 會計室	
丙	其他	兼職	簽報兼任他項公職、兼任教學或非營利之事業或團體案	擬辦	v	v	v	核定			人事室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	工程及重大採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	擬辦	v	v	核定				秘書室 會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	本科室財物、勞務採購案之招標、公告及驗收相關事宜。	擬辦	v	核定					秘書室 會計室	
機關共同丙	一般採購管理	採購案件招標、公告及驗收相關事宜。	辦理工程採購案初(查)驗事宜。	擬辦	核定							
機關共同丙	一般採購管理	採購款項支付、違約罰款等事項。		擬辦	v	核定					會計室	
機關共同丙	一般採購管理	一般履約管理事項。		擬辦	核定						會計室	

機關共同丙	一般採購管理	一般履約管理事項。	重大履約管理事項。	擬辦	V	核定					秘書室 會計室	
機關共同丙	一般採購管理	履約爭議調解與訴訟案。		擬辦	V	V	V	核定			秘書室 會計室	
機關共同丙	共同業務	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辦	核定						秘書室	
機關共同丙	共同業務	人民陳情案件辦理執行事項。	迭次及大量陳情案件承辦作業。	擬辦	V	V	V	核定			秘書室	