臺北市交通管制工程處(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
110.8.5府授人管字第11001308761號函核定甲表 110.7.30北市交人字第11030359502號函核定乙表及備查丙表				二級機關							一級機關	府	
						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書 副總工程司	總工程司	副處長	處長	局長	市長	會辦機關（單位）	備考
政風共同丙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策（修）訂。		擬辦	V	V		V	核定			交控中心 秘書室	
政風共同丙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項。		擬辦	V	V		V	核定			交控中心 秘書室	
政風共同丙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項。		擬辦	V	V		V	核定			秘書室	
政風共同丙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項。		擬辦	核定							秘書室	
政風共同丙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項。		擬辦	V	V		V	核定			會計室 人事室	
政風共同丙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項。		擬辦	V	V		V	核定			交控中心	
政風共同丙	公務機密維護	機密書刊處理事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策（修）訂事項。		擬辦	V	V		V	核定			秘書室	
政風共同丙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項。		擬辦	V	V		V	核定			秘書室	
政風共同丙	機關安全維護	首長安全維護事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	專案維護工作執行事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項。		擬辦	V	V		V	核定			會計室 人事室	
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項。		擬辦	V	V		V	核定				

臺北市交通管制工程處(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
110.8.5府授人管字第11001308761號函核定甲表 110.7.30北市交人字第11030359502號函核定乙表及備查丙表				二級機關							一級機關	府	
						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書 副總工程司	總工程司	副處長	處長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
政風共同丙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘。		擬辦	核定								
政風共同丙	查處業務	機關政風狀況反映報告表。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	查處業務	一般檢舉事項之處理。		擬辦	核定								
政風共同丙	查處業務	首長交辦政風案件之查處。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	查處業務	議會交辦政風案件之查處。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處。		擬辦	核定								
政風共同丙	查處業務	重大政風案件查處執行事項。		擬辦	核定								
政風共同丙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	機關廉政風險評估報告。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項。		擬辦	核定							會計室 人事室	
政風共同丙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。		擬辦	核定								
政風共同丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	廉政會報業務執行事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務事項。		擬辦	V	V		V	核定				

臺北市交通管制工程處(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
110.8.5府授人管字第11001308761號函核定甲表 110.7.30北市交人字第11030359502號函核定乙表及備查丙表				二級機關							一級機關	府	
						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書 副總工程司	總工程司	副處長	處長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
政風共同丙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報。		擬辦	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項。		擬辦	核定								
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報說明事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項。		擬辦	V	V		V	核定				
政風共同丙	共同業務	定期督導考核。		擬辦	核定								
機關共同丙	訴訟、契約、仲裁案件	國賠案件之核定事項。		擬辦	V	V		V	核定				
機關共同丙	預算編審	年度概算及預算之編製。		擬辦	V	V		V	核定				
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之遴聘、僱及解聘、僱核定事項。	簽陳辦理僱用(解僱)聘用、約僱人員。	擬辦	V	V		V	核定			人事室	
機關共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項。	聘用、約僱人員甄選小組開會事宜。	擬辦	V	核定						人事室	
機關共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項。		擬辦	V	V		V	核定			人事室	
機關共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項。		擬辦	V	V		V	核定			人事室	
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	單位主管以下(不含主管)職缺遴補。	擬辦	V	V		V	核定			人事室	

臺北市交通管制工程處(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
110.8.5府授人管字第11001308761號函核定甲表 110.7.30北市交人字第11030359502號函核定乙表及備查丙表				二級機關							一級機關	府	
						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書 副總工程司	總工程司	副處長	處長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	簽報兼職案。	擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	簽陳設置任務編組。	擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	任免遷調	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	任免遷調	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	簽陳辦理職務代理人員遴補、解僱。	擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	任免遷調	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。	職務代理面試甄審事項。	擬辦	v	核定						人事室	
機關共同丙	考試分發	機關缺額查報事項。		擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	彙整業務單位獎懲額度或名單。	擬辦	v	v		核定					
機關共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項。	報府核定之平時獎懲案件。	擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項。		擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	v		v	核定			人事室	
機關共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假。		擬辦	核定								
機關共同丙	訓練進修	本機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項。		擬辦	v	核定						人事室 會計室	

臺北市交通管制工程處(政風室)分層負責明細表				陳核流程									
110.8.5府授人管字第11001308761號函核定甲表 110.7.30北市交人字第11030359502號函核定乙表及備查丙表				二級機關							一級機關	府	
						襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書 副總工程司	總工程司	副處長	處長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
機關共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關公教人員因公出國及赴大陸地區報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	v	v		v	核定			人事室 會計室	
機關共同丙	其他	暑期工讀生輔導事項。		擬辦	核定								
機關共同丙	其他	業務委外事項。		擬辦	v	v		v	核定			人事室 會計室	
機關共同丙	其他	其他機關副知本處且無後續應辦事項。	議會協調案件。	擬辦	核定								
機關共同丙	其他	其他機關副知本處且無後續應辦事項。	其他一般案件。	擬辦	核定								
機關共同丙	其他	其他綜合事項。	各種會議資料彙整。	擬辦	v	核定							
機關共同丙	其他	其他綜合事項。	其他綜合事項簽辦。	擬辦	v	核定							