

臺北市交通管制工程處第615次擴大處務會議紀錄

時間：111年1月20日（星期四）上午9時

地點：視訊會議

主持人：劉處長瑞麟

紀錄：蔡承霖

交通局長官蒞臨視導：(請假)

出席單位及人員

副處長	紀勝源				
總工程司	劉嘉祐				
主任秘書	施文周				
邱副總工程司	邱璨坤				
黃副總工程司	黃皇嘉				
規劃科	王子蓓代	沈明宏			
設施科	江長恩	王婕妤	鄧琇文		
工務科	梁筠翎	黃俊儒	王秋景	沈敬莘	李岱蔚
工程隊	黃朝誠	李薇婷	林羿君	王歆涵	
交控中心	王耀鐸	吳育緯	賴怡婷	陳宗慶	余國安
會計室	蕭麗容				
人事室	郭惠娥				
政風室	陳燕珍				
秘書室	鄭維邦	劉嘉芬	林鳳玉		
府會聯絡員	林佳睿				

壹、頒獎

- 一、頒發本處110年第4季電話禮貌測試，測試成績達90分以上之優良受測人員，計工程隊顏照軒、吳易達及秘書室李麗琴等3位同仁，各頒發200元禮券。
- 二、頒發110年10月研考會查證鄰里交通環境改善執行計畫獎勵案共新臺幣2,300元整（規劃科600元、設施科

400元、工務科400元、工程隊900元)。

貳、確認第614次處務會議紀錄

主席裁示：確認備查。

參、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

主席裁示：

- 一、第601次第1項「敦化公車專用道車流模擬結果，訂於11月25日(三)向處本部報告，並儘速安排向局長報告。」案：繼續列管。
- 二、第613次第2項「T字型路口機車改善策略方法請提列處務會議列管」案：繼續列管。

肆、議會質詢列管案件：

一、13-6市政總質詢案件(共3案)：

主席裁示：繼續列管。

二、13-6交委會報告列管案件(共1案)：

主席裁示：繼續列管。

三、13-6交通部門質詢本處自行列管案件(共7案)：

主席裁示：

- (一)林穎孟議員人車共道寬度不足及人車分道遇到公車站中斷案，解除列管。
- (二)「彩色標記行人穿越道線擴大試辦計畫」案請提列計畫後於工作報告列管。
- (三)其餘6案繼續列管。

伍、市長室列管案件(共3案)

主席裁示：

- 一、編號: 13396「【20211029交通會報110-9】標線型人行道鋪面破損修繕，請交工處與新工處協商處理方式，列管1個月。」案：繼續列管。
- 二、編號: 13443「【20211105-市政總質詢-李明賢議員】

市府所屬單位違規道路挖掘案件過多、罰款不繳、內湖地區累積違規排名第1，請一併檢討改善。」案：繼續列管。

三、編號: 13640 「20211210大同區市長與里長市政座談會-臺北車站地下街出口 Y23往地下街樓梯改為電動手扶梯一案，於雙子星施工前，周邊整體人行系統重新檢討，由彭副市長擔任 PM，併入西區門戶計畫之子計畫，列管3個月。」案：繼續列管。

陸、各單位工作報告

二、規劃科王秘書代理報告

主席裁示：車流模擬案有關中興橋部分請掌握進度。

三、設施科江科長報告

主席裁示：市區自行車道路網建置，請詳述各站進度。

四、工務科梁科長報告

主席裁示：

(一) 工務科預計2月9日 - 2月11日辦理6梯次各3小時之職安教育練實體課程，請各科室主管轉達同仁務必參加。

(二) 如有外單位至本處執行公務檢查時，請通知處本部長官。

五、工程隊黃隊長報告

主席裁示：道路標線抗滑係數65BPN 之5年更新計畫案辦理情形請總工督導。

六、交控中心王主任報告

主席裁示：配合各單位之活動（如燈節、跨年）專案，請業務科留意將交控監控人員也列入陳報給主辦單位。

七、會計室蕭主任報告

主席裁示：112年度本處單位概算，請各科室預為研擬估列相關需求數與說帖。

八、人事室郭主任報告

主席裁示：

- (一) 各單位加班應依相關規定事項辦理，避免加班浮濫，對於工作超時之同仁，主管應掌握業務進度並適時介入輔導關懷，以確保同仁身心健康。
- (二) 爾後每月同仁加班超過40小時之科室，請至處務會議報告工作狀況及精進作為。

九、政風室陳主任報告

主席裁示：

- (一) 春節將屆，請確實轉知同仁務必遵守本府公務員廉政倫理規範之規定。
- (二) 春節將屆，請留意辦公室門禁安全，下班勿忘關閉各項設備之電源。

十、秘書室鄭主任報告：

主席裁示：

- (一) 請各科室針對權管法規加強檢視，如有不合時宜部分請予以修訂。
- (二) 本處110年年終辦公空間整潔比賽訂於本(1)月25日進行考評，請各科室積極參與，爭取榮譽。
- (三) 公文除有必要辦理之情形，請勿以本機關名義向內部單位發送傳閱性公文或無辦理必要之副本，如擬作為參考或留作查考案件，內部單位請以加發「抄本」處理。

十一、新聞聯絡員報告：

主席裁示：洽悉。

十二、府會聯絡員報告：

主席裁示：洽悉。

十三、大事紀：請補充年度工程案資料。

柒、臨時動議及指裁示事項：

- 一、員工獎勵金以悠遊付支付工具撥付各受獎同仁，請秘書室及會計室了解使用方式。
- 二、院頒初評相關資料，請科室儘速提出並積極準備。

散會(上午10時27分)