

臺北市交通管制工程處第651次處務會議紀錄

時間：113年12月26日(星期四)上午9時00分

地點：本處7樓會議室

主持人：張建華處長

紀錄：黃彥禎

交通局長官蒞臨視導：(請假)

出席單位及人員

副處長 黃惠如(請假)

總工程司 張仲杰(請假)

主任秘書 施文周(請假)

副總工程司 黃信豪 謝霖霆(請假)

規劃科 李薇婷 陳曉歲

設施科 黃俊翰 黃華宇(請假)

工務科 林佳睿 崔凱鈞

工程隊 王耀鐸 李岱蔚

交控中心 蔡于婷(請假) 吳育緯

會計室 馮郁晴

人事室 吳宜姬

政風室 王鵬圖

秘書室 鄭維邦 陳宜珍 王冠蘋(請假) 黃亭郡

府會聯絡員 江芷薇(請假)

壹、確認第650次處務會議紀錄

主席裁示：確認備查。

貳、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

主席裁示：

一、第647次第2項「市民建國路口請規劃科先做楔型標線，試辦熔噴式標線部分請設施科確認相關費用及施工期程。」案：繼續列管(設)。

二、第647次第3項「請設施科洽國土署確認核銷8,000萬補助款流程，並掌握新工處、公園處及本處籌備進

度。」案：繼續列管（設）。

- 三、第647次第5項「113年9月1日起試辦禁停紅黃線案件：(一)原本處辦理大同區、中山區之「新繪及改繪禁停紅黃線案件(含停車問題及家長接送區)」調整由本市停管處統一辦理規劃設計，有關公文移文作業請秘書室協助辦理。(二)施工圖說提供事宜，請設施科洽停管處企劃科律定標準作業程序。」案：繼續列管（設、秘）。
- 四、第649次第1項「標線型人行道淨寬不足改善，請謝副總每月開會追蹤檢討。」案：繼續列管(規、設、程)
- 五、第649次第2項「採購檢核表請參閱，請工務科辦理2場採購教育訓練亦可考慮午休時間辦理，請5個業務科室同仁、股長及科室主管參訓。」案：解除列管（務）。
- 六、第650次第1項「請交控中心先行檢核 CCTV，於本府、101及大巨蛋設定群組即時監控，以因應跨年晚會及大型演唱會之舉行：解除列管（控）。
- 七、第650次第2項「請規劃科評估忠孝光復東往南開放時相供公車左轉可行性。」案：解除列管(規)。
- 八、第650次第2項「3件保留案件(112-113年度號誌委託設計案、標誌委託監造案及交通監控系統工程委託技術服務案)請儘速辦理結案，以提高本處執行率」案：繼續列管(規、務、控)。

#### 參、議會列管案件

主席裁示：繼續列管。

#### 肆、市長與里長有約

主席裁示：(洽悉)。

#### 伍、各單位工作報告

##### 一、新聞聯絡員報告：

- 主席裁示：(洽悉)
- 二、府會聯絡員報告：  
主席裁示：(洽悉)。
- 三、規劃科李科長報告  
主席裁示：(洽悉)。
- 四、設施科黃科長報告  
主席裁示：臺北交通安心行計畫(標線型人行道轉實體分隔人行道)114年度目標20條，請括弧補標註距離。
- 五、工務科林科長報告  
主席裁示：(洽悉)。
- 六、工程隊王隊長報告  
主席裁示：(洽悉)。
- 七、交控中心吳副主任報告  
主席裁示：(洽悉)。
- 八、會計室馮主任報告  
主席裁示：有關中央補助款，請設施科及交控中心掌握期程，依規定於114年1月15日前撥入，如無法確定114年1月15日前撥入，請於1月初提報歲入保留金額。
- 九、人事室吳代理主任報告  
主席裁示：113年12月31日彈性辦公時間，中午不休息，請務必轉達同仁。
- 十、政風室王主任報告  
主席裁示：113年度公職人員財產申報定期申報期間自113年12月1日至113年12月31日止，請申報義務人依限申報，並檢視申報內容有無錯誤。

十一、秘書室鄭主任報告：

主席裁示：（洽悉）。

十二、大事紀及重點行事曆：

主席裁示：製作114年重點行事曆目的，係讓各業務科室主管盤點全年重點業務，強調空間與時間分配，作為業務分工依據以妥善運用人力，請按照期程並將重點項目列入工作報告。

陸、臨時動議及指裁示事項：

- 一、有關市政總質詢王閔生議員提出廢除公館圓環案，請規劃科蒐集歷年各工程單位意見，再協調李副市長開會時間，農曆年前開會1次，3月議會開議前開第2次會議，後續再找經費執行研究案。
- 二、有關市政會議中研考會提報輿情反映，著重於各機關突發事件因應與掌握，倘防災群組有突發狀況或事件，請務必提高警覺，緊急通報並積極處理，例如市高塞車及基隆路地下道因新工處施工塞車事件。
- 三、有關議會協調案件超過26天未結案，已請副處長協助科室尋求解決方式，同仁如遇困難可向處本部報告尋求協助。
- 四、近來蠻多同仁受傷，請同仁留意自身安全；另歡迎同仁提出精進或簡化業務建議，挪出時間好好照顧身體，注意身體健康。

散會(上午10時25分)