

臺北市公共運輸處第305次處務會議紀錄

時間：111年3月3日(星期四)9時

地點：視訊會議(連結：

<https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=m84b9a78d04686b131fd1afc0clac7e62>)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

出席：尚錦堂副處長

李文成專門委員

簡秀惠秘書

張元榜科長

郭建辰科長

王郁凱科長

郭獻文科長

張耿禎科長

梅玉玲主任

陳淑妙主任

盧勝洲主任

朱 瑞主任

劉國著技正

何毓婷視導

黃俊翰技正(請假)

王順華視導

陳俊豪股長

林嘉宏股長

張佑華股長

黃苡瑄股長

傅璿華股長

林沼池股長(公假)

陳彥甯股長

游智銘股長

翁崇傑股長

鄭學仲股長

吳奕昕股長

劉昱賢股長

翁維泰股長

謝東益股長

闕 蓮股長

方湘穗助理員(請假)

一、確認第304次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

- (一) 第290次第4項，濱江街用地作為公車調度站使用需求案，多目標使用計畫審查通過後2週內完成處理程序。
- (二) 第296次第11項，行動篩檢巴士展延車輛檢驗期限案，俟監理所函文後再解除列管。
- (三) 第300次第2項，富德站欣欣客運進駐案業者使用分配及進駐時程案，綜規科部分解除列管，繼續列管大眾科。
- (四) 第302次第5項，陽明山調度站建物耐震補強工程案，解除列管。
- (五) 第303次第9項，針對營運服務指標評鑑成績未達甲等業者，研擬專案輔導計畫案，函文業者改善，並針對大有近半年脫

班稽查情形、大眾科限期改善事項及未來如何處置等，訂於3月4日或3月7日於處內討論。

(六) 第304次第1項，行一大客車停車場恢復開放國道客運及計程車使用案，週邊停車格位如何處理，於處內討論，解除列管。

(七) 餘依研考意見辦理。

三、局務會議列管案件

(一) 13-6交通部門質詢編號第6案-公車停靠區標示檢討報告案，解除列管。

(二) 13-6交通部門質詢編號第35案-公車擋板及宣導乘客繫安全帶案，解除列管。

(三) 13-6市政總質詢編號第4案-市府所屬單位違規道路控掘案件過多案，解除列管。

四、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 工作報告電動公車案新領牌及上路輛數，請分別列出。
2. 公車調度站污水下水道接管工程案，於工作報告補充說明。
3. 南港轉運站 BOT 案，於彭副市長室會議提案討論用電額度議題。
4. 公路總局公運計畫比照去年提出虧損補貼、中巴汰舊換新、ADAS 申請，由綜規科彙整後報送交通局彙送。

(二) 大眾運輸科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：利用臺北市政府 LINE 群組及市長臉書等管道宣傳公車抽獎活動。

(三) 一般運輸科王科長報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 多元化計程車評選申復機制案，請列入3月底公工會座談會討論，並密切注意議員或業者有無相關反映。
2. 動支111年災害準備金作為防疫計程車費用案，請於3

月中旬後依序提報黃副市長室會議及市長防疫會議。

(四) 業務稽查科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：公車駕駛員人數、人車比例及每月行駛里程影響運價調整，請持續觀察。

(五) 智慧運輸科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：本處將接管交通局智慧面板案，3月於處內討論。

(六) 人事室梅主任報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 本府員工須完成法務、資安及勞動教育等課程，請相關科室提供資料予人事室彙整管控。
2. 本處經評估不增設刷卡機，如有 TAIPEION 行動打卡需求，請同仁提出反映，由人事室及智運科評估可行性。
3. 本處職缺如未獲高普考分發錄取人員，是否列入下年度任用計畫及續用職代，俟人事室洽詢人事行政總處後處理。

(七) 會計室陳主任報告(如書面資料)

主席裁示：請各科室注意預算分配及執行情形。

(八) 政風室盧主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室朱主任報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 配合本府111年推動公文 e 化原則，公文除密件外，應以線上簽核辦理。
2. 10萬元以上採購案件進度落後者，請主辦科室儘速辦理。

(十) 府會聯絡員簡秘書報告

議員關切行駛士林山路及陽明山之路線，因使用無障礙中巴上路致座位減少，須減少無障礙車輛，以免乘客站立危險。

主席裁示：

1. 請大眾科依 OD 調查資料做配置，業者申請無障礙中巴所配置路線須與實際營運一致。

2. 議會開議及質詢期間，請各科室主管預控行程。

五、臨時動議

無。

六、散會(10時34分)