

臺北市公共運輸處第316次處務會議紀錄

時間：111年9月1日(星期四)9時

地點：視訊會議(連結：<https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=m380c1c999afb63f6255ecdf4af4ce73f>)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

出席：尚錦堂副處長

楊靜婷主任秘書

李文成專門委員

簡秀惠秘書

張元榜科長

郭建辰科長

洪瑜敏科長

郭獻文科長

張耿禎科長

梅玉玲主任

陳淑妙主任

周娟汶主任

朱 瑞主任

劉國著技正(請假)

何毓婷視導

黃俊翰技正

王順華視導

陳俊豪股長

陳彥甯股長

張佑華股長

黃苡瑄股長(請假)

傅璿華股長

林沼池股長

游智銘股長

周光彥股長

翁崇傑股長

鄭學仲股長

吳奕昕股長

劉昱賢股長

翁維泰股長

謝東益股長

闕 蓮股長

方湘穗助理員(請假)

一、確認第315次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第314次第8項，分析公車裝設 ADAS 後之數據案，9月底前於處內討論。

(二) 第314次第9項，不同議員關切關渡智慧型站牌設置案，持續追蹤進度。

(三) 第315次第1項，公車業者申請電動公車場站供電案，洽台電確認檢核點，並找相關單位協商。

(四) 第315次第2項，彙整示範型計畫電動公車人次補貼提報情形案，解除列管改列工作報告。

(五) 第315次第3項，臺北轉運站不動產證券化案，2週內於處內討論。

(六) 第315次第4項，公車運價提送市政會議及議會審議案，相關

簡報完成後提供本人並於處內討論，本案解除列管。

(七) 第315次第5項，計程車車資調漲審議案，9月底前先向局長報告，解除列管改列工作報告。

(八) 第315次第6項，中港河碼頭啟用案，依程序簽辦動用第一預備金支應工管費，本案解除列管。

(九) 餘依研考意見辦理。

三、局務會議列管案件

(一) 交通部門質詢

1. 第1案-疫情影響公車營運提出改善計畫案，依局務會議結論解除列管。

2. 第11案-研議好孕計程車案，依局務會議結論解除列管。

(二) 議員服務案件第2案-公車靠站噪音問題案，向車廠了解業者裝設情形及研發所需時程。(業稽科)

(三) 市長專案報告第4案-公車班次預約案，依局務會議結論解除列管。

四、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 各項工程案請儘速結案，預算不予保留，計算倘有結餘須研議如何處理。(通案)

2. 西門站候車亭國家賠償案，釐清賠償經費來源，於下次局務會議資料填列執行情形。

3. 處務會議後討論行一停車場案。

(二) 大眾運輸科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：持續追蹤公車運量，運價簡報於處內討論。

(三) 一般運輸科洪科長報告(如書面資料)

李專門委員提示：計程車服務站向台電申請配電案，請了解進度及處理。

主席裁示：依李專門委員提示辦理。

(四) 業務稽查科郭科長報告(如書面資料)

主席裁示：

1. 運價 Q&A 放入108年起迄今每月駕駛人力趨勢圖，以表單呈現人車比。
2. ADAS 裝設查驗後以分批付款，儘速結案。

(五) 智慧運輸科張科長報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(六) 人事室梅主任報告(如書面資料)

主席裁示：10月底前完成獎懲案送考績會審議程序，本(111)年尚有績效良好項目，請各科室簽辦敘獎(如：運價案、長廊式候車亭及智慧型站牌案等)，截至9月底電動公車案部分，請綜規科簽辦專案敘獎。(各科室)

(七) 會計室陳主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(八) 政風室周主任報告(如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室朱主任報告(如書面資料)

尚副處長提示：採購契約倘有後續擴充，研議於契約中保留變更空間，或訂定開口契約條款，以利政策執行。

主席裁示：

1. 依尚副處長提示辦理。
2. 請秘書室列管各科室於10月底前完成112年例行性標案簽核，11月公告上網，11月底、12月初簽訂契約，112年1月1日起預算執行。
3. 11月討論112年重要事項。(各科室)

(十) 府會聯絡員簡秘書報告

8月29日至9月13日為議會市政總質詢，後續將審查112年預算請科室主管預為準備。

楊主任秘書提示：本府訂有各機關(構)學校於選舉期間自

辦活動應行注意事項及檢核表，選舉期間公職候選人之致詞及站台等，請遵照規定辦理。

主席裁示：洽悉。

五、臨時動議

無。

六、散會(9時56分)