

臺北市公共運輸處第337次處務會議紀錄

時間：112年11月23日(星期四)9時

地點：本處會議室(一)

主席：常華珍處長

紀錄：闕蓮

| | | |
|-----------|---------|---------|
| 出席：紀勝源副處長 | 楊靜婷主任秘書 | 王郁凱專門委員 |
| 劉國著科長 | 郭建辰科長 | 洪瑜敏科長 |
| 郭獻文科長 | 張耿禎科長 | 葉義輝主任 |
| 陳淑妙主任 | 周娟汶主任 | 簡秀惠主任 |
| 陳俊豪技正 | 陳彥甯技正 | 何毓婷視導 |
| 游智銘秘書 | 王俊明視導 | 周光彥股長 |
| 游思遠股長 | 張佑華股長 | 黃苡瑄股長 |
| 陳尹榕股長 | 林沼池股長 | 吳奕昕股長 |
| 鄭學仲股長(公出) | 謝馨輝股長 | 王信璋股長 |
| 翁維泰股長 | 謝東益股長 | 闕蓮股長 |

一、確認第336次處務會議紀錄。

二、歷次處務會議指(裁)示事項執行情形報告(略)

(一) 第331次第3項，專案輔導皇家客運1717經營案，解除列管。

(二) 第333次第5項，中山計程車服務站鋪面改善案，張貼施工公告，完工後解除列管。

(三) 第335次第7項，請各科室盤點112年業務績效案，解除列管。

(四) 第336次第1項，北投機廠建置電動公車共享充電場域案，解除列管改列工作報告。

(五) 第336次第2項，萬達通公司申請上市櫃暨融資案，先與法務局討論，解除列管。

(六) 第336次第4項，跳蛙公車APP系統優化案，解除列管。

(七) 第336次第5項，故宮廣場停車場因鋪面更新暫停營運案，解除列管。

(八) 第336次第6項，提供公車及小復康駕駛內政部租屋補貼資訊

案，研議合約更改及爭取社會局預算，提高小復康駕駛薪資，解除列管。

(九) 第336次第7項，持續關注及處理652路公車肇事案，解除列管。

(十) 第336次第8項，注意車機觸發率是否有降低情形案，解除列管。

(十一) 第336次第12項，一般科因應交通部修正「大眾捷運法」配合修訂「臺北市政府處理違反大眾捷運法第五十條及第五十條之一裁罰基準」案，解除列管改列工作報告。

(十二) 餘依研考意見辦理。

三、各單位工作報告

(一) 綜合規劃科劉科長報告（如書面資料）

主席裁示：

1. 函詢經濟部及交通部電動公車車型核定進度，並副知公車聯管會及全國聯合會。
2. 函詢捷運公司了解更新閘門開放信用卡及QRcode掃碼乘車功能之方式、進度及時程，另洽悠遊卡公司了解相關技術；後續先提報處內討論，再洽公車業者開會宣達。
3. 價差補貼、捷運轉公車、公車間轉乘等補貼預撥與否，請綜規科預擬後處內討論再確認。
4. 核對112年第2次追加預算案內電動公車中央補助款預算是否須保留。
5. 公車運價與票價差額補貼款追加預算議會審議案，請綜規科先電洽財政局支付科並完成撥款簽辦作業，以利儘速撥款。
6. 了解大都會客運於松德站設置電動公車充電設備，是否須加強其他設施。

(二) 大眾運輸科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(三) 一般運輸科洪股長報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(四) 業務稽查科郭科長報告 (如書面資料)

主席裁示：提升公車駕駛榮譽感案，請業務稽科研議具體作法及如何呈現行銷影片。

(五) 智慧運輸科張科長報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(六) 人事室葉主任報告 (如書面資料)

本府員工滿意度調查結果已於 KISS 網公告周知同仁。

主席裁示：

1. 請秘書室協助於年底前完成需求科室窗簾裝設，倘需加強廁所環境清潔，可請管委會協處。
2. 各單位倘需人力支援業務，可善用臨時工作津貼或安心上工人員。
3. 請人事室每年8至9月調查同仁職務輪調意願，以協助媒合跨單位間職務輪調。
4. 請各單位主管主動檢討單位內同仁業務分配，避免勞逸不均或有特定同仁有經常加班之情事發生。
5. 請各單位主管辦理公務人員之考績、平時考核及獎懲時，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作準確客觀之考核；倘有業務量較大之承辦同仁，亦請主動調整業務，協助同仁分擔承辦案件。

(七) 會計室陳主任報告 (如書面資料)

請綜規科掌控本年度工程施工費核銷進度，以利核算工程管理費可支用之預算額度，各需求單位才能及時辦理採購及核銷。

主席裁示：

1. 請綜規科掌控工程案進度，儘速驗收付款。
2. 請各科室依實際支付月份分配113年預算。

(八) 政風室周主任報告 (如書面資料)

主席裁示：洽悉。

(九) 秘書室簡主任報告 (如書面資料)

楊主任秘書提示：請主管指導新進人員依決行長官批示處理公文。

主席裁示：請各科室主管轉知同仁辦理。

四、臨時動議

無。

五、散會(10時55分)