

臺北市公共運輸處第353次處務會議紀錄

時間：113年11月4日（星期一）上午9時

地點：本處會議室（一）

主席：李昆振處長

紀錄：李宜芳

出席：紀勝源副處長（另有要公） 廖苑伶主任秘書

王郁凱專門委員

劉國著科長

郭建辰科長

洪瑜敏科長

梁筠翎科長

張耿禎科長

徐于婷主任

陳淑妙主任

莊婉儀主任

簡秀惠主任（9:40公出）

陳彥甯技正

陳俊豪技正

何毓婷視導

游智銘秘書

王俊明視導

游思遠股長（另有會議）

蔣以萱股長

張佑華股長

周光彥股長

簡妤庭股長（請假）

陳尹榕股長

林沼池股長

張淇凱股長（請假）

謝馨輝股長（另有要公）

鄭學仲股長

吳奕昕股長

王信璋股長

翁維泰股長

李珈佩股長

李宜芳股長

一、頒獎

二、確認第352次處務會議紀錄。

三、歷次處務會議指（裁）示事項執行情形報告（略）

（一）第350次第2項，辦理候車亭數量清點作業，列管2個月案，請持續利用2個月時間清查；另有關受颱風影響之候車亭與智慧型站牌，請與廠商研究使用既有材料修復加速處理，繼續列管。

（二）第351次第1項，邀集內科協會及公車業者開會研商及確認雙園巴士行駛動線調整案，請按主任秘書提醒與局綜規科研究團隊密切接洽，繼續列管。

（三）第351次第2項，檢討關渡碼頭接駁公車發車班距，視人潮需求機動加密班次案，關於藍色水路忠孝-大稻埕-關渡回程航線請研議透過公部門相關管道進行資訊揭露，繼續列管。

(四)第351次第3項，研擬公車服務品質改善作為之宣傳露出方式案，請加強宣導民眾搭乘公車安全相關內容（例如：搭公車請招手、上車緊握扶手及下車提前按鈴），服務品質作為請依進度持續辦理，繼續列管。

(五)餘依研考意見辦理。

四、各單位工作報告

(一)綜合規劃科劉科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(二)大眾運輸科郭科長報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(三)一般運輸科洪科長報告（如書面資料）

主席裁示：中港河碼頭泊位申請分配案另行安排處內討論。

(四)業務稽查科梁科長報告（如書面資料）

主席裁示：請秘書室與業稽科討論陳情案件數量統計分析，至申訴案件分類若既有系統已無法處理，需思考用其他方式，減少耗費大量人力。

(五)智慧運輸科張科長報告（如書面資料）

主席裁示：OMS 系統優化（公車脫班資訊）請提供業稽科審視。

(六)人事室徐主任報告（如書面資料）

主席裁示：各科室若有敘獎案件請於本（11）月15日前提報人事室彙辦。

(七)會計室陳主任報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(八)政風室莊主任報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

(九)秘書室報告（如書面資料）

主席裁示：洽悉。

五、臨時動議

六、散會（10時10分）