

「擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆
土地都市更新整建維護事業計畫案」

自辦公聽會紀錄回應綜理表

開會時間：_____

開會地點：_____

發表人	公聽會發表意見	申請單位回應及處理情形	修正頁次
專家學者 -○○○			P. ○~P.○
居民 -○○○			P. ○~P.○

「擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆
土地(○○○○○○○○)都市更新整建維護事業計畫案」

公辦公聽會會議紀錄回應綜理表

開會時間：○年○月○日，○時○分

開會地點：_____

一、受通知人及其他到場陳述意見：

發表人	發言意見	申請單位回應及處理情形	修正頁次
			P. ○~P.○

二、事業計畫爭議點：

項目	內容	申請單位回應及處理情形	修正頁次
(一)			P. ○~P.○

「擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆
土地(○○○○○○○○)都市更新整建維護事業計畫案」

都市更新案幹事會會議紀錄回應綜理表

開會時間：○年○月○日，○時○分

開會地點：_____

一、出席單位及人員發言意見：

出席單位 /人員	發言意見	申請單位回應及處理情形	修正頁次
臺北市政府 ○○局○幹 事○○			P. ○~P.○
臺北市政府 ○○局○幹 事○○ (書面意見)			P. ○~P.○
承辦科室意 見			P. ○~P.○

二、會議結論：

序號	內容	<u>申請單位</u> 回應及處理情形	修正頁次
(一)			P.○~P.○

「擬訂臺北市○○區○○段○小段○○地號等○○筆
土地(○○○○○○○○)都市更新整建維護事業計畫案」

臺北市都市更新處及爭議處理第○次審議會

會議紀錄回應綜理表

開會時間：○年○月○日，○時○分

開會地點：_____

一、出席單位及人員發言意見：

出席單位 /人員	發言意見	申請單位回應及處理情形	修正頁次
○委員○○			P. ○~P.○

二、會議決議：

序號	內容	申請單位回應及處理情形	修正頁次
(一)			P. ○~P.○
