**臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅**

**辦理公共檢修補助作業規範**

**申請書附件**

**­­\_\_\_\_年度臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅辦理公共檢修補助申請案**

**自主檢核表**

| 臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)申請公共檢修補助案 | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 更新處填寫 | 收件日期 | |  | 承辦人 |  | 是否受理：□是□否 | |
| 申請應檢附文件 | | | | | | 請核實勾選 | |
| 申請人填寫 | 更新處填寫 |
| 申請書 | | | | | | □ | □ |
| 公寓大廈管理組織報備證明文件及區分所有權人會議決議辦理申請檢修項目補助之紀錄(或選定代表人提出申請，應以申請施工範圍內，該幢或該棟建築物區分所有權人過半數及其應有部分合計過半數出具之委託書代替) | | | | | | □ | □ |
| 申請檢修項目及預計施工期程 | | | | | | □ | □ |
| 施工範圍內，該幢或該棟建築物曾受補助之相關專案名稱及受補助金額 | | | | | | □ | □ |
| 其他經都發局指定之文件 | | 總工程經費 | | | | □ | □ |
| 切結書 | | | | □ | □ |
| 基地位置圖 | | | | □ | □ |
| 代表人身分證正、反面影本 | | | | □ | □ |
| 地籍圖 | | | | □ | □ |
| 建築物套繪圖 | | | | □ | □ |
| 土地及建物登記簿謄本正本(一類或三類) | | | | □ | □ |

申請人自行檢核結果：□符合規定 □不符合規定 申請人簽名或蓋章： ­­ ­

備註:灰色框格由更新處填寫，其餘欄位請申請人逐項自行檢視應檢附文件無誤後，簽名或蓋章。

**\_\_\_\_年度臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅**

**附表1-1**

**辦理公共檢修補助**

**申請書**

填表人：＿○○○＿

填表日期：○○○年○月○日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請案名** | 臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)申請公共檢修補助案 | | | |
| **一、申請人資料** | | | | |
| 申請人 | | 申請人：○○○○○管委會或管理負責人  申請人印  統一編號：○○○○○○○○  或選定代表人：○○○  身分證字號：○○○○○○○○ | | |
| 連絡電話 | | （○○）○○○○-○○○○ | | |
| 通訊地址 | | ○○市○○區○○○路(街)○○段○○巷○○弄○○號○○樓之○○ | | |
| 預定執行期程 | | 自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止 | | |
| **二、基本資料** | | | | |
| 門牌位置 | | 臺北市○○區○○○路(街)○○段○○巷○○弄○○號~○○號 | | |
| 基地範圍 | | 臺北市○○區○○段○小段○○~○○地號(等)○筆土地 | | |
| 土地使用分區 | | 住○/商○ | 建物執照 | ○○○○○○ |
| 申請施工範圍內，幢(棟)數及戶數 | | \_\_\_\_­幢\_\_\_\_棟­­­\_\_\_\_\_戶 | 申請施工  補助項目 | \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 土地所有權人 | | 共 人，同意人數­­­\_\_\_\_人  同意比例 ％ | 建物所有權人 | 共 人，同意人數­­­\_\_\_\_人  同意比例 ％ |
| 總工程經費  (依補助項目計算) | | 新臺幣○○○萬元 | 自籌款比例 | ％ |
| 申請補助經費 | | 新臺幣○○○萬元 | 補助款比例 | ％ |
| 設計廠商  (聯絡人/連絡電話) | | ○○公司或○○事務所 | | |
| ○○○ /（○○）○○○○○○○○ | | |
| 施工廠商  (聯絡人/連絡電話) | | ○○公司或○○營造廠商  ○○○ /（○○）○○○○○○○○ | | |
| 注意事項 | | 經核准補助之申請案有下列情形之一者，都發局得撤銷或廢止原核准補助之全部或一部，並追回已撥付之全部或一部補助款：  (一)申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。  (二)依本作業規範獲准補助之申請人，應就受補助項目善盡後續管理維護之責，都發局得視情況派員查核接受補助項目之使用情形，受補助者應不得規避、妨礙或拒絕。  施工範圍內該幢或該棟建築物之檢修補助項目已接受本作業規範補助且施作完竣者，自申請人請領獲准補助款次日起五年內，不得針對相同檢修項目再提出申請。但因天然災害造成災損者，不在此限。 | | |

**公寓大廈管理組織報備證明文件**

**附表1-2A**

|  |
| --- |
| 應檢附公寓大廈管理組織報備文件及區分所有權人會議決議辦理申請檢修項目補助之紀錄。 |

**申請施工範圍該幢(棟)建築物區分所有權人**

**附表1-2B**

**委託書**

茲委託○○○(選定代表人)全權代表○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)辦理本次公共檢修補助案之ㄧ切申請手續及出列席本案審查會議相關事宜。特立委託書如上。

申請施工範圍內，該幢或該棟建築物區分所有權人清冊暨同意一覽表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 門牌號碼 | 建物所有權人 | 簽名 | 蓋章 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | (自行延伸) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | 共\_\_\_\_\_人，簽名蓋章同意\_\_\_\_人，同意比例\_\_\_\_\_\_％ | | | |

選定代表人: ○○○

選定代表人印

身分證字號: ○○○○○○○○

聯絡地址: ○○○○○○○○○

聯絡電話: ○○○○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

**附表1-3**

申請檢修項目及預計施工期程

切結書

臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)，公寓大廈管理委員會/管理負責人○○○或選定代表人○○○，同意依「臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅辦理公共檢修補助作業規範」第五點規定，提出­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公共空間、公共給排水、公共電力、公共照明等)檢修項目補助申請，預計自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止施工完成。本管理委員會/管理負責人/選定代表人可自行排除施工阻礙，如涉糾紛，願付一切法律責任，概與　貴局無涉。特立此切結書為憑。

此致

臺北市政府都市發展局

立切結書人: ○○○○○

立切結書人印

統一編號或身分證字號: ○○○○○○

聯絡地址: ○○○○○○○

聯絡電話: ○○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

**附表1-4**

**曾受補助之相關專案名稱及受補助金額**

臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)，公寓大廈管理委員會/管理負責人○○○或選定代表人○○○，申請臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅辦理公共檢修補助，本案施工範圍內，該幢或該棟建築物曾受補助之相關專案名稱及受補助金額，說明如下：

□專案名稱：  
 補助金額：

□未曾受相關補助。倘經查核本案確有申請其他類似補助，願自動放棄補助資格，且不得提出異議。

此致

臺北市政府

申 請 人: ○○○○○○

申請人印

統一編號或身分證字號: ○○○○○○○○

聯絡地址: ○○○○○○○

聯絡電話: ○○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

**總工程經費**

**附表1-5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **補助項目** | **項目內容** | **單位** | **數量** | **單價** | **總價** | **比例** |
| 補  助  項  目 | 規劃設計費用 | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **小計(a)** | | | |  |  |
| 實施工程費用(公共空間、公共給排水、公共電力、公共照明等) | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計(b)** | | | |  |  |
| 間接工程費用 | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小計(c)** | | | |  |  |
|  | | **合計(a+b+cd)** | | | |  | **100%** |

【填寫說明】請依本作業規範所列補助項目及內容填寫，且各項目內容**應含詳細價目表及數量計算式，如有不全視為文件欠缺。**

**切結書**

**附表1-6**

立切結書人○○○○(公寓大廈管理委員會/管理負責人或選定代表人)，茲切結臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)申請辦理公共檢修補助案：

1. 申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或造假等不實情事。
2. 除因天然災害或其他因素經都發局同意外，擅自於補助款核撥次日起五年內任意拆除或變更所申請補助之工程項目。
3. 違反本作業規範或其他法令規定者。

如有以上情形者，同意由貴府撤銷或廢止原核准補助之全部或一部；如已撥款者，申請人應繳回全部或部分補助款不得異議，並不得要求任何賠償或補償。其相關法律責任均由立切結書人○○○○自行承擔。與貴府無關。特立此切結書。

此致

臺北市政府

立切結書人: ○○○○○○○○

立切結書人印

統一編號或身分證字號: ○○○○○○○○

聯絡地址: ○○○○○○

聯絡電話: ○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

**基地位置圖**

**附表1-7**

|  |
| --- |
| 應檢附地圖(含比例尺)  建議參考網站：  臺北市政府民政局:門牌整合檢索系統<http://houseno.civil.taipei/>  Google地圖：  <https://www.google.com.tw/maps?hl=zh-TW&tab=wl>  【填寫說明】應含現況照片及索引，如有不全視為文件欠缺。 |

**代表人身分證正、反面影本**

**附表1-8**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**地籍圖謄本**

**附表1-9**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**建築物套繪圖**

**附表1-10**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**土地及建物登記簿謄本正本(一類或三類)**

**附表1-11**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件  【填寫說明】請檢附申請日最近一個星期內之謄本。 |

**請款申請書**

**附表2-1**

依「臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅辦理公共檢修補助作業規範」辦理臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)公共檢修補助款請領，檢附下列文件，請貴局核付。

* 機關補助核准函
* 原始憑證(含經費支出明細表、收支清單)
* 電連存帳入戶申請書
* 申請人之國內金融機構帳戶存摺封面影本
* 領款收據
* 工程完工(驗收)相關佐證資料(含施工改善前、中、後照片)。
* 辦理本案相關承攬廠商之契約書影本

中華民國○○○年○○月○○日

**** **機關補助核准函**

**附表2-2**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**承攬廠商原始憑證**

**附表2-3A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **憑證編號** | **日期** | **金額(元)** | **備註** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合計金額** | |  | |

|  |
| --- |
| 憑證黏貼處 |

|  |
| --- |
| 憑證黏貼處 |

**經費支出明細表**

**附表2-3B**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **補助項目** | **項目內容** | **單位** | **數量** | **單價** | **總價** | **比例** |
| 補  助  項  目 | 規劃設計費用 | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **小計(a)** | | | |  |  |
| 實施工程費用(公共空間、公共給排水、公共電力、公共照明等) | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計(b)** | | | |  |  |
| 間接工程費用 | 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小計(c)** | | | |  |  |
|  | | **合計(a+b+cd)** | | | |  | **100%** |

【填寫說明】請參照核准補助項目及內容填寫。

**收支清單**

**附表2-3C**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出明細 | | | |
| 支出項目內容摘要 | | 金額(元) | 備註 |
| 1 | 總工程經費 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收入明細 | | | |
| 收入項目內容摘要 | | 金額(元) | 備註 |
| 1 | 臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)申請公共檢修補助案經臺北市政府都市發展局核准補助 |  | 未撥款 |
| 2 | 住戶自行支付額 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

申請人：○○○

申請人印

統一編號或身分證字號: ○○○○○○○○

聯絡地址: ○○○○○○

聯絡電話: ○○○○○○

中華民國○○○年○○月○○日

**電連存帳入戶申請書**

**附表2-4**

請於匯款後傳真「電連存帳入戶通知單」，以利帳務處理，茲提供以下帳戶資料及傳真機號碼：

帳戶名稱：

電匯銀行： 銀行 分行： 分行

帳號： （位數請填寫完整）

寄發對帳單地址：

郵遞區號：

電話： 、傳真：

申請人： 、統一編號或身分證字號：

申請人印

申請人章：

**申請人之國內金融機構帳戶存摺封面影本**

**附表2-5**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**領據收據**

**附表2-6**

茲收到貴處撥付臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅)新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，此據證明無訛。

此致

臺北市都市更新處

具領人

申請人印

申請人：

中華民國○○○年○○月○○日

**工程完工(驗收)相關佐證資料**

**附表2-7A**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**施工改善前、中、後照片**

**附表2-7B**

(臺北市○○區○○整宅(或華江地區重建範圍之住宅))

**施工範圍建築物照片**

施工中

照片尺寸3\*5(視實際狀況酌予放大)

施工前

照片尺寸3\*5(視實際狀況酌予放大)

施工後

照片尺寸3\*5(視實際狀況酌予放大)

施工後

照片尺寸3\*5(視實際狀況酌予放大)

**辦理本案相關承攬廠商之契約書影本**

**附表2-8**

|  |
| --- |
| 應檢附相關文件 |

**臺北市整建住宅及華江地區重建範圍之住宅辦理公共檢修補助作業規範流程圖**

**附表3**

|  |
| --- |
|  |