

臺北市都市更新處

「都市更新會員大會紀錄核備」作業流程圖

| 權責單位  | 作業流程          | 處理時限   |
|-------|---------------|--------|
| 更新事業科 | 1.收件          | 1. 1日  |
|       | 2.審核<br>(含補正) | 2. 15日 |
|       | 3.簽辦          | 3. 3日  |
| 處本部   | 4.處核稿         | 4. 5日  |
| 更新事業科 | 5.核准          | 5. 1日  |