

臺北市都市更新處第 674 次處務會議紀錄

時間：108 年 2 月 20 日（星期三）上午 9 時 0 分

地點：本處 17 樓會議室

主 席：方處長定安

出席人員：如簽到表

壹、轉達本週市政會議及局務會議（主管會報）裁（指）示事項：

- 一、轉達市政會議指示：近來工程案有公開展覽但仍多次流標之情形，請住宅工程科、更新處指定各工程案 PM，負責追蹤檢討案件進度。
- 二、轉達市政會議指示：請更新處每半年檢討一次都市更新工作站之成效，並提市長室會議報告。
- 三、延平北路警察宿舍公辦都更案請更新處提彭副市長室會議報告。
- 四、轉達市政會議指示：公文減量，公文處理速度提升。請各科處室再精進，並盡量無紙化。
- 五、公務員因本著積陰德之態度處理公務，而非以謀取利潤為目標。
- 六、請主管注意同仁是否有常態性上午補休一小時，晚上再加班之情形。
- 七、請各科處室於本週五前向政風室提報廉能楷模表揚名單。

貳、第 673 次處務會議裁（指）示事項處理情形：

紀錄事項備查。

參、各科室重點工作報告：（略）

裁示：

- 一、請專辦持續辦理都更工作站績效評估。
- 二、請各科室針對市長裁示務必優先辦理。

- 三、請工程科針對工程發包進度、公共安全及宣導政風事項多加注意。
 - 四、針對府級會議所需提報之案件資料，請各科室掌握時效儘早提供，以利於會前蒐集意見並修改。
 - 五、請事業科將老舊公寓專案案件分類表列並提報討論。
 - 六、爾後處務會議請安排各科股長輪流出席與會，以利了解全處業務並參與討論。
 - 七、請各科室主管轉知同仁上班時間勿瀏覽非公務用網頁。
 - 八、請專辦掌握各公辦都更案辦理時程。
 - 九、請工程科擬訂華榮市場公辦都更案工地點交予廠商之相關作業時程。
 - 十、請經營科研擬斯文里二期公辦都更案之辦理方向及相關辦理策略。
 - 十一、請專辦整理東門市場之基本資料及後續辦理相關事宜，後續提報予都發局討論。
- 肆、綜合報告事項：（略）
- 伍、散會：上午 10 時 50 分