

臺北市都市更新處第 801 次處務會議紀錄

時間：110 年 10 月 13 日（星期三）上午 9 時 00 分

地點：視訊會議

主 席：陳處長信良

出席人員：如簽到表

壹、轉達本週市政會議及局務會議（主管會報）裁（指）示事項：

一、轉達市政會議指示：

- （一）請秘書長擔任總 PM，疫情預估至明年會逐漸解封，本府施政要恢復新常態，各局處要重新檢視權管業務回歸常軌，並適時滾動修正改進。
- （二）對於 110 年度第二次追加減預算案及墊付案，因時效問題，請權管局處儘速加強拜會議員，妥善溝通說明、爭取支持，以利審議。

二、轉達局務會議指示：

- （一）因應總質詢將屆，有關議員關心案件後續處理，請各科處儘速完成。
- （二）市長列管案警示案件及新增案件，請相關科處持續辦理、及早因應。。

貳、第 800 次處務會議裁（指）示事項處理情形：

紀錄事項備查。

參、各科室重點工作報告：（略）

肆、綜合報告事項：（略）

- 一、 相關更新案提報，請按照方副局長先前指示辦理相關前置作業，倘涉及跨局處議題請邀請所涉局處與會。
- 二、 E1/E2 案請轉知都更中心加速處理並提出保存計畫具體建議，原則以不影響原公辦都更推動期程辦理。
- 三、 台肥丁案請就方案一、二重新擬定分析優缺點提報。
- 四、 八號機關用地案請就容積提高事宜洽局二科討論相關可行性。
- 五、 年鑑案請企劃科擔任窗口，並請主秘督導。
- 六、 撫遠街案請依提報資料辦理後續作業。
- 七、 送至議會等相關資料，請科室主管務必確實再檢視，涉及內簽相關文件請勿提供。
- 八、 公文涉及多次退文案件請主管務必加強輔導避免逾期；其餘公文文書、節能減紙等請持續依市府政策持續追蹤管控。
- 九、 組織修編公告後請簽報敘獎。

伍、 散會：上午 9 時 45 分。