

臺北市都市更新處第 786 次處務會議紀錄

時間：110 年 06 月 30 日（星期三）上午 9 時 00 分

地點：視訊會議

主 席：陳處長信良

出席人員：如簽到表

壹、轉達本週市政會議及局務會議（主管會報）裁（指）示事項：

一、轉達市政會議指示：

- （一）有關行政院核定「全國建築物耐震安檢暨輔導重建補強計畫（108-110 年）」，請各位首長檢視權管業務，有否延宕 5 年以上工程尚未開工案件，務必督促儘速完成，倘有窒礙難行之處，提報市長室會議討論。

二、轉達局務會議指示：

- （一）局主秘提醒，有關「臺北市深根職安 4 年計畫」，一局二處編列預算標準不一，請再洽工務局瞭解編列標準後重新編列預算。並建議爾後由一局二處輪流辦理採購作業。
- （二）局秘書室提報本處議會協調案件，涉有逾 6 個月尚未結案，請改進。
- （三）局主秘提報主任秘書會議宣導事項：1. 因應疫情影響本次議會總質詢改為書面質詢方式辦理，請各位同仁務必重視在收到書面質詢後應即擬稿詳為說明。2. 請廣為宣導台北通流通使用。3. 本府刻正測試使用公務雲，待正式上線後將替代員工愛上網，請同仁預為因應。4. A 居家辦公是為因應疫情所採之分流方案，請同仁切不可將其視為「居家休息」，若居家環境不適合公務作業，就應該來辦公室上班。

貳、第 785 次處務會議裁（指）示事項處理情形：

紀錄事項備查。

參、各科室重點工作報告：（略）

肆、綜合報告事項：（略）

一、涉及新北市政府管有地擬於臺北市主導公辦都更事宜，請就法律程序面儘速釐清相關作業。

二、信義市場、E1/E2 案涉及文資事宜請安排拜訪文化局。

三、老屋新用案請安排輔導華江里推動後續作業。

四、請事業科盤整目前審議案件，加速推動後續公展、公聽會、幹事會、審議會作業。

五、華榮案涉及社會住宅等後續接管作業，請儘速簽請局召開會議討論。

六、秘書室宣導：單一陳情案回復陳情人請用「君」、「先生」、「女士」避免使用「台端」；請加強督導同仁公文紙本轉線上作業。

七、居家辦公人數比率維持 50% 以上為原則，同仁分組作業並以業務順利推動為原則辦理。

八、重大更新列管案賡續追蹤控管。

伍、散會：上午 10 時 00 分。