

## 臺北市都市更新處第 852 次處務會議紀錄

時間：111 年 11 月 2 日（星期三）上午 9 時 00 分

地點：本處 1701 會議室

主 席：陳建華處長

出席人員：如簽到表

壹、轉達本週市政會議及局務會議（主管會報）裁（指）示事項：

一、轉達市政會議指示：

- （一）各局處針對112年度本市總預算議會審議之附帶決議、綜合決議及但書若有窒礙難行之處，請務必會知主計處，並依照地方制度法第39條規定期限辦理。
- （二）臺北市第14屆議員選舉將至，如議員對市政議題有疑慮或誤解之處，請各局處即時回應，以維本府市政形象。

二、轉達局務會議指示：

- （一）研擬公辦都更退場機制。

貳、第 851 次處務會議裁（指）示事項處理情形：

紀錄事項備查。

參、各科室重點工作報告：（略）

肆、綜合報告事項：（略）

伍、結論：

- 一、請持續研擬公辦都更案妥適之退場機制，並提報本處及本局長官。
- 二、回報斯三產權登記有誤最新處理狀況。
- 三、針對斯三私有戶報修，請制定管控表並定期追蹤及回報。

四、針對大直北安段滲水情形，務必請施工廠商表列修繕追蹤管控時程表。

五、務必於 111 年 12 月 31 日前完成延北段空地綠美化案。

六、針對都更解壓說館系列讀書會，請廣為宣傳，提昇本局及 2 處同仁參與率。

七、秘書室宣導：

#### 採購契約電子化事項

1. 有關本府電子化契約推動計畫規定針對 10 萬元以上採購契約（包含變更契約）副本契約一律採電子契約方式辦理，績效目標要求 100%
2. 本計畫正本可保留紙本及變更契約以換文方式辦理者者不計
3. 另有關變更契約有副本部分，請各科室承辦同仁務必確實配合以電子契約方式辦理
4. 各級機關無正當理由執行績不佳或不積極推動本計畫者，將專案簽報議處機關首長及負責推動人員

八、人事室宣導：

1. 年終將近請同仁儘速使用國旅卡額度。
2. 同仁於上班期間杜絕因私事不假外出。

陸、散會：上午 10 時 50 分。