第一聯

臺北自來水事業處工程總隊 檔案應用簽收單

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

申請書編號：	約定應用日期：____年____月____日
申請人：	應 用 時 間 ：起　　時　　分
承辦人：	迄　　時　　分

序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	

申請人確認借調檔案內容，頁數及件數無誤簽收：_____

日期：____年____月____日

第二聯

臺北自來水事業處工程總隊 檔案應用簽收單

共二聯（一聯受理單位備查、一聯申請人收執）

申請書編號：	約定應用日期：____年____月____日
申請人：	應 用 時 間 ：起　　時　　分
承辦人：	迄　　時　　分

序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	應用方式	還卷註記	頁數	備註
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	
			□閱覽、抄錄 □複製	□閱畢 □交付	頁	

申請人確認借調檔案內容．頁數及件數無誤簽收： _____

日期：____年____月____日