

臺北自來水事業處工程總隊保有及管理之個人資料檔案名稱目錄

112.9.14

主要聯絡單位	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
設計科	工作人員學經歷證明文件	勞務契約	一八〇 其他經營公共事業（例如：自來水、瓦斯等）業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六二 僱用經過。 C〇六四 工作經驗。
工務科	結業證書、畢業證書、品管人員登錄表、人員名冊及職掌、人力及組織	工程契約	〇二八 交通及公共建設行政	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六二 僱用經過。 C〇六四 工作經驗。 C〇七二 受訓紀錄。
工管科	員工基本資料管理	臺北市政府資訊局組織規程第 3 條第 3 款	一三六 資（通）訊與資料庫管理 一七五 其他地方政府機關暨所屬機	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。

			關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	
總務科	管理系統(各項薪給及所得扣繳資料)	支出憑證處理要點；所得稅法等	一七五 其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三一 住家及設施。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。 C〇八八 保險細節。
人事室	人事履歷表、北水人事服務網、A1及 TCGHR	臺北自來水事業處工作規則、臺北市政府所屬臺北自來水事業處職員進用考核辦法	〇〇二 人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇一二 身體描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二二 婚姻之歷史。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇三八 職業。

			福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C〇五二 資格或技術。
人事室	總隊員工考核資料	臺北市政府所屬臺北自來水事業處職員進用考核辦法、臺北自來水事業處工作規則	〇〇二 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇六八 薪資與預扣款。
人事室	各類保險繳款明細及名冊	公教人員保險法、勞工保險法、全民健康保險法	〇〇一 人身保險	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇六八 薪資與預扣款。 C〇八八 保險細節。 C〇八九 社會保險給付、就養給付及其他退

				休給付。
人事室	個人勤惰記錄與請假明細	臺北自來水事業處工作規則、臺北市政府所屬臺北自來水事業處職員進用考核辦法	○○二 人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六五 工作、差勤紀錄。
政風室	1.年度實質審查名單 2.年度公職人員財產申報應申報暨中籤名單	公職人員財產申報法	○一四 公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金業務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二一 家庭情形。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○三一 住家及設施。 C○三二 財產。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 C○八四 貸款。

				C〇八八 保險細節。
會計室	電子領據、薪資清冊、匯款清冊等各式清冊	會計法等相關法令	一二九 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇六八 薪資與預扣款。 C〇八七 津貼、福利、贈款。
會計室	考核通知書影本	主計機構人員設置管理條例等相關法令	〇〇二 人事管理（包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施）	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生（員）、應考人紀錄。 C〇六五 工作、差勤紀錄。