

臺北自來水事業處工程總隊 111 年 7 月份主管會報紀錄

時 間：111 年 7 月 13 日（星期三）下午 2 時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長

紀錄：許智竣

出席者：詳簽到表

壹、111 年 6 月份隊務會議紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形及工程稽核報告：（報告單位：工管科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請工務科逐週掌握公館大樓工程鋼構製造進度，如有落後立即回報，必要時派員至工廠了解情況。
（工務科）
- 二、公館大樓工程目前進度已將近 20%，請工務科預為準備工程查核相關工作。（工務科）
- 三、翡翠原水管工程襯砌使用 SCC 以提昇施工品質，請工務科與設計顧問公司確認 SCC 耐磨性是否適用於原水管水流沖刷及土石磨耗之環境。（工務科）
- 四、有關一清幹線閘類採購案後續製造及交期等事項協調會議，請設計科及早邀集廠商辦理。（設計科）
- 五、管線設計進行評估修復時，應予考慮地質等因素，以利選用適當工法進行修復。（設計科）
- 六、請預為規劃三重二號配水池暨加壓站新建工程開工動土典禮籌備工作，本專案請柯副總隊長督導辦理。（工務科、設計科）
- 七、列管編號 111061507、111061509 移序號 3 合併列

管，餘 111063010、111063011、111063012、
111061510 解除列管。

參、重要工作目標管理進度報告：(報告單位：設計科、工務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、關渡社子支線統包案後續期程規劃，請主動了解水利署相關計畫辦理情形及各單位配合進度後再予討論。(設計科)

二、請施工股加強控管剩餘資源流向稽查頻率，以符規定。(工務科)

肆、市長、處長暨主席指示事項：

一、民生抽水站管線通過私地斷管後之連通方案，請聯繫供水科共同研商相關可行方案。(設計科)

二、本週議會開議，有關預算審查相關資料，請設計科預為準備。(設計科)

三、公館大樓附屬標案工程其中 3 案工程排定於 112 年第 1 季進行開標，相關資料請提報下個月週間會議。(設計科)

四、新工處民權大橋改建統包工程代辦自來水管線改遷案，請確實參與代辦過程有關材料及施工品質各項作業，以落實自來水管線設備品質。(設計科、工務科)

五、本總隊自 7/13 起取消異地辦公，有關工管科電子郵件宣導之防疫事項及措施，請各位主管轉知同仁配合辦理。(各科室)

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午3時37分。