

臺北自來水事業處工程總隊112年1月份主管會報紀錄

時 間：112年1月11日（星期三）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政代理總隊長

紀錄：蔡榮隆

出席者：詳簽到表

壹、111年12月份隊務會議紀錄修正如下：

一、陸、九、「……，分 A、B、C 等級，總隊屬 C 級相關重大事項通報，由設計科計畫股權管總隊通報事宜，……」，修正為「……，分 A、B、C 等級，總隊由設計科統籌協助通報事宜，……」。

二、餘會議紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形及工程稽核報告：（報告單位：工管科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、通案分案工程請總工程司室督導工務科及設計科依業務特性分別建立控管表，內容包括工作候選名單、年度排序、可行性評估、已交付施工、完工等等，並隨時更新資料庫來源，俾利預估完成率及業務推動。（工務科、設計科）
- 二、林森抽水站 ϕ 1000mm 管線經過私地案，預定完成控管期程變更為112年4月30日，請洽廠商積極趕辦。（工務科）
- 三、職安標準圖說擋土設施試辦，請預先研擬試辦評估項目及紀錄表，俾利後續推動效益評估。（設計科）
- 四、請了解並配合新工處路平預計期程安排，辦理管線工程

設計及施工，避免重疊路段因銑鋪後而影響工進。(設計科、工務科)

五、一清上游段清洗檢視作業，請參考該案前期維修時之修復方式預擬修復作業，並另考量納入監測點辦理監測之可行性。(工務科)

六、在建工程倘因路面修復不良被開立 B 單改善者，請工管科加強稽查，列為施工品質督導重點。(工管科)

七、IRS 必要通報工程管控表(府列管案件里程碑延誤)請修正為新年度里程碑進行控管。(工管科)

八、列管編號111122909、111122913、111122916持續列管，111121505執行單位增列設計科，111101211工務科解除列管，餘 111122908、111122910、111122919、111122920、111051116、111091405、111112104、111061507、111121507、111030208-1、111102602、111122906、111063002、111071301、111092803、111101212、111121502、111121508、111102604，解除列管。

參、重要工作目標管理進度報告：(報告單位：設計科、工務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、公館配水池改建暨共構多目標綜合大樓新建工程總計畫工作進度，將召開推動小組會議，請臚列先前會議紀錄內容，重新盤點子案工程預算編列及發包進度等，並應繪製整體計畫甘特圖列管，本案請總工程司室督導後續作業項目及期程，並與本處各科室檢視相關計畫項目。(設計科、工務科)

二、公館配水池改建大樓工程剩餘資源處理運送憑證作廢張數過高，請通知委託監造單位加強管制，另所有在建工程應落實土方跟車，避免產生亂傾倒廢棄土情事。(工務科)

肆、市長、處長暨主席指示事項：

一、北市道管中心宣導，農曆春節管制時間為112年1月13日~112年1月29日，配合年前施工管制，許可迄日為111年12月31日以前者，請於112年1月6日以前銑鋪復舊；許可迄日於111年12月31日之後者，列管於112年1月12日以前銑鋪復舊。新北養工處宣導事項，配合春節期間禁止於112年1月7日~112年2月5日道路挖掘。(工務科)

二、春節年關前民眾打掃清潔用水量大增，請避免大型施工停水，修漏案件應立即處理。(工務科)

三、春節將屆，請加強工區安全維護，各重大工程應依規定建立緊急聯絡通報機制。(工務科)

四、處長期許各級主管，在管理觀念上對於業務推動要拉高格局看待問題，減少本位主義，讓溝通協調更完善。(各科室)

五、工作輪調是對同仁最好的訓練，換位思考才能讓業務良性發展，並請總工程司及主任祕書應關切工作調整後是否有職能下降情形。(各科室)

六、主管要能空出時間思考，在業務上必須有前瞻思維，並且多加關心部屬，讓政策溝通推動更順利。(各科室)

七、本處百日亮點，上半年以翡翠原水管龜山段隧道貫通、永福水管橋北側管線完工通水為暫訂目標，下半年為公館配水池改建大樓工程上梁典禮，請相關工程積極準備。

(工務科)

八、請宣導同仁周知，非經機關同意或配發之設備，請勿連接內部網路或公務電腦，避免引發資安問題。(各科室)

伍、臨時動議：

報告單位：工管科安檢股許智竣股長。

報告事項：111年度職業安全衛生執行績效專案報告。

主席裁示：

一、111年度職業安全衛生執行績效評量結果，複評成績97.8分，同意確認。

二、本總隊職業安全衛生願景、政策及112年度推動目標修正案，同意確認。

陸、散會：下午4時28分。