

臺北自來水事業處工程總隊113年11月份主管會報紀錄

時 間：113年11月13日（星期三）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長

紀錄：蔡榮隆

出席者：詳簽到表

壹、職業安全衛生管理系統 ISO45001及 TOSHMS 授證儀式(台灣檢驗科技股份有限公司謝禎濤總監、賴紫綺經理)

主席致詞：

109年是總隊職安元年，經過多年努力，今天我們將邁入另一個新里程碑，也就是獲得 ISO45001及 TOSHMS 職安雙系統認證。

總隊自112年開始導入職業安全衛生管理系統，過程中，我們進行了系統性的風險評估，並針對各項工作流程做了全面的分析與改善，也成立跨科室推行小組不斷監督推動各項安全衛生管理措施，經過第三方嚴謹驗證稽核作業，僅用不到一年的時間順利通過取得 ISO45001和 TOSHMS 雙驗證，對總隊而言是極大的肯定和鼓勵。這次驗證的通過，是我們職安管理新起點，並非終點，希望各位主管能持續帶領同仁保持高標準的安全管理，確保每位員工的健康和安全，並將職安文化及價值推廣至承攬廠商，達到全夥伴的共同提升，沒有最好，只有更好。

貳、113年10月份隊務會議紀錄確認。

參、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形及工程稽核報告：

（報告單位：工管科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、公館配水池大樓新建工程，除每日追蹤承商出工情形外，對於鋼筋、模板等大宗物料供給，也請以「週」為單位進行前置量管控。(工務科)
- 二、木柵二期加壓站配水池短管推進工程，因施工遇岩盤恐無法如期在寒假期間做管線連絡，請預為因應並與學校協調期程。(工務科)
- 三、三重二號加壓站新建工程研擬屋頂墜落防止措施，請儘速安排隊內會議討論。(設計科)
- 四、11月23日將有視障登山活動，本總隊劍南山高地區供水工程請檢視工區鋪面平整、剩餘材料及環境清潔，以維民眾安全。(工務科)
- 五、自來水親水體驗教育區設施改善工程修正細部設計，請務必納入今年6月間民眾說明會意見及回復情形資料。(設計科)
- 六、直潭淨水場第一、三座進水管銜接工程，材料標及管線標請排訂控管期程。(設計科)
- 七、設施整備年度預定執行之各通案選案，請安排會議討論具體執行量能。(設計科)
- 八、列管編號113092706工務科、113/10/21週間會議-2工務科，解除列管。餘113103004、113103008、113103010、113103011、113073106、113082806、113061213、113/10/14週間會議、B1131004、監造計畫書提送期程列管追蹤表及職業安全衛生監督查驗計畫書提送期程列管追蹤表：臺北市備用水井建置統包通案工程、財產增

加單:111至113年度中大口徑幹管不斷水工法配合工程，解除列管。

肆、重要工作目標管理進度報告：(報告單位：設計科、工務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、近來天候連續下雨，請地毯式全面檢視公館大樓新建工程是否有帷幕牆滲水情形，俾利及早發現並改善。(工務科)

二、公館大樓及三重二號加壓站等建築工程，對於重要設備尤其是機電設備請逐步建立清單，單獨編項提列財產增加單。(工務科)

伍、市長、處長暨主席指示事項：

一、西藏路與中華路 ϕ 900mm 穿越箱涵改善工程，採封管方案之供水調配請供水科辦理，另請總隊向水利處說明當時施工係採協議共構頂板方式辦理，請張凱評副總工程司協調取消列管。(工務科)

二、臺北市道管中心10月份A單違規案增加6件，有上升趨勢，請各單位加強管控持續精進。(工務科)

三、大同二座進水閘及旁通閘改善工程，閘類採購為要徑作業，相關標案採購請縝密規劃提早啟動。(設計科)

四、臺北躍動館辦理情形，請撰寫大事記記錄協商過程。(設計科)

五、士林區溪山里及平等里高地供水案，內控以114年4月開工，115年10月完工通水為最終目標，在路證、水保等申請執行過程，若主管機關有意見，請立即反映，俾利提高協調層級。(設計科、工務科)

- 六、本處勞安室上季工地查核，發現諸多缺失為作業場所之移動電線未採取架高等防止感電措施，請各單位特別注意工地安全。(工務科)
- 七、處長感謝康芮颱風期間，同仁第一時間全力投入災後市容復原工作，相關工作人員請簽辦敘獎，另廠商緊急動員機具人力之估驗計價事宜，本處刻正訂定計價標準，請轉知廠商知悉。(工務科)
- 八、天兔颱風業已生成並發布海上警報，請各單位密切注意動態，特別是高灘地工程防颱整備。(工務科)
- 九、議會會期將進入市政總質詢階段，請各單位特別注意施工安全，避免發生安全事件。(工務科)
- 十、這半年來同仁交通意外頻傳，特別是最近天雨路滑，請各位同仁注意行車安全，並請單位主管加強宣導。(各科室)
- 十一、市府推廣每週一午餐為蔬食日減碳活動，請各位同仁共同響應。(各科室)
- 十二、議員索資案件，請各級主管對於提供資料之合法性、合理性及時效性應保持敏感度，提供之資料須經主祕、總工及首長審視過，遇有困難之處應及時反映，請長官或府會連聯人向議員協調。(各科室)
- 十三、請善用工程攝影標對重大工程或活動拍攝紀錄。(工務科)
- 十四、水源大樓地下委外停車場，請向管委會瞭解是否備有電動車起火之防火毯、D類金屬火災滅火器等消防設備。(總務科)

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午3時58分。