

臺北自來水事業處工程總隊110年9月份隊務會議紀錄

時 間：110年9月23日（星期四）下午2時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長

紀錄：鍾幼凌

出席者：如簽到表

壹、110年9月主管會報紀錄修正如下：

一、參、一「有關一清幹線成功路憲兵隊段適當之停水時……」列管單位增列工務科。

二、餘會議紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、大口徑不斷水工程施作窰井相關設施，考量以預鑄方式進行，減少對交通的衝擊。（工務科）

二、大口徑不斷水工程及劍潭四座水管橋工程請洽市府安排工程品質查核，為參加卓越獎準備。（工務科）

三、松山路與信義路6段 ϕ 1000mm管線工程，請研議斷管後之後續處理作業。（設計科）

四、有關職業安全標準圖說，請儘速邀請外部委員審查，俾利今年年底完成圖說規範納入契約執行。（設計科）

五、列管編號 110090801、110090802、110090806、110090811、110090812、110090813、110061706、108103006、109062402、110061701解除列管。

參、公文處理概況報告：（報告單位：總務科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、近來總隊公文處理效率未明顯提升，請各科室策進同仁提升公文處理效率。(各科室)
- 二、總隊今年1-7月抽、退文比率較市府其他機關為高，核稿人員請給予承辦人員行政指導俾利陳核前確定簽陳方向，以減少抽、退文比率。(各科室)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請業務單位依會計室建議及預算執行檢討會議所訂期程執行，以達市府80%考核目標。(工務科)
- 二、翡翠原水管工程及公館配水池改進暨共構多目標綜合大樓工程為今年工程預算執行率能否達標之重點工程，務請控管工程進度，符合原定期程。(工務科)

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、固定資產建設改良擴充截至8月底全水處累計執行數占可用預算數48.22%，預估年底處本部可達94.68%，總隊可達89.92%，預算執行核心工程仍以公館大樓及翡翠原水管工程為重點工作，請總工程司於10月份工程會報提出預算執行進度報告，分就預算項目調整、執行進度趕辦與其他單位配合事項說明，以確實掌握整體預算執行率。(設計科、工務科)
- 二、本處10月1日起，正式啟用市府電子領據系統，有關出席費、交通費等紙本收據皆改至相關平台進行線上簽收。為順利推展新系統，請總務科製作相關操作流程，並納入內控項目，工管科資訊股負責維護電子領據資

訊平台，會計室將本案納入今年內控重點查核項目。

(總務科、工管科、會計室)

三、因應市府修正工程採購流廢標專案督導小組執行作業程序，本處擬定後續工程採購流廢標作業達2次時，依案件類型採取相應措施：

(一) 一般性案件，原則由承辦單位提送招審小組進行流廢標檢討。

(二) 公告金額以上、重大工程或主辦單位評估有必要者，逕提週間會議報告。

請相關單位於編列預算時詳實考量，於公告招標時努力邀標以減少類似案件流廢標。(設計科、工務科)

四、供應科重申採購評選委員會評分結果有明顯差異情況時，委員會應進行討論，擇定妥適方案，載明於會議紀錄，同時承辦人員亦須填列採購評選作業檢核表，併同會議紀錄簽陳，全案核定後影送供應科備查。(設計科)

五、目前為議會質詢期間，請針對重大政策或議員關心議題撰寫議會模擬題，供備詢長官參考。(各科室)

陸、臨時動議：(報告單位：工管科)

報告事項：110年度勞工保護3法問卷調查結果報告。

主席裁示：主管平時應以適當方式關懷同仁，以營造平和辦公室環境，並請工管科研議提供協商管道協助同仁舒解壓力。(工管科)

柒、散會：下午3時45分。