

# 臺北自來水事業處工程總隊110年10月份隊務會議紀錄

時 間：110年10月27日（星期三）下午2時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長

紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、110年10月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、信義區四獸山高地供水工程土方跟車作業請依期程辦理。（工務科）

二、成功路2段民權東路6段 $\phi$ 500mm穿越排水箱涵工程，請速擬訂試關水計畫，以利後續封管作業。（設計科、工務科）

三、請提升本處管線穿越排水箱涵水利處1級列管案件各項工程進度。（工務科）

四、辦理大型幹管聯絡時，應建立與供水科及營業分處之聯繫機制，全程參與停、復水操作並落實執行本處APP停水通報。（工務科）

五、內政部營建署「淡海新市鎮區外供水計畫」經費分攤已全數結清，本案解除列管。

六、列管編號110081103設計科解除列管，餘110101305、110101306、110101307、109042901、109071604、110040609解除列管。

參、公文處理概況報告：（報告單位：總務科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請注意公文時效，避免因系統人為操作不當致使公文逾期。(各科室)
- 二、為降低本總隊抽、退文比率，公文處理流程中各級人員應逐項檢查公文，如有漏誤應逕予修正，俾使符合文書相關規定並降低抽、退文次數；請總務科分析抽、退文情形並提報隊務會議，本案請黃主任秘書督導。  
(各科室、總務科)
- 三、今年人民陳情案件總數已較去年全年多，請工務科加強要求廠商施工品質，以減少人民陳情案件數。(工務科)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：今年只剩下兩個月，請積極趕辦各項工程提升預算執行率，俾達年度目標值。(工務科)

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、現為111年採購案發包高峰期，為避免得標廠商因契約訂定程序而遲延致生逾期罰款問題，本處供應科重申採購契約內容於決標時即開始起計履約期限，並提出3種常見類型與相應作法供業務單位參考。(各科室)
- 二、市府於110年10月15日修訂「採購專案稽核重點及評分表」係配合工程會訂定「採購稽核小組稽核重點事項檢核表」，增修採購案各階段稽核重點及增列法規依據，並自110年11月開始實施，因事涉各階段承辦單位權責，請各單位本於權責自主檢核，以符合稽核重點。(各科

室)

- 三、轉達本處加班超時關懷案宣導，依勞基法規定，因天災、事變或突發事件延長工作時數，均不計入每日、每月延長工時上限時數，惟為維護同仁身心健康，仍請各單位主管注意同仁之工作量調配，並適時安排人員輪流休息。(各科室)
- 四、臺北市議會市政總質詢時間為11月5日至19日，質詢期間請相關人員落實議會留守規定；為有效控管議員索資案件辦理進度及提供高階長官即時議員質詢資料，請各單位主管確實掌控所屬承辦索資案件辦理進度，並於質詢期間提高警覺、確實掌握時效。(各科室)
- 五、近年新進同仁較多，請工務科加強蝶閥系統操作教育訓練，以提升工程同仁熟悉度，訂定停水計畫時應全面考量停水時間與範圍，避免水汙染事件發生，本案請范總工程司督導。(工務科)
- 六、請依水利署意見儘速辦理翡翠原水管工程前瞻計畫期程修正相關事宜。(設計科、工務科)

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午3時40分。