

# 臺北自來水事業處工程總隊110年7月份隊務會議紀錄

時 間：110年7月28日（星期三）下午2時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長

紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、110年7月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、大口徑不斷水施工法，請確實掌握日本技師抵台期程並嚴格遵守相關防疫規定，以維護人員安全，並適時修正各分案工程預定進度表，以利工進。（工務科）
- 二、請參考110年6月4日強降雨及7月23日烟花颱風之水情與相關水文資料，儘速與廠商討論修正工地警戒分級及緊急應變措施。（工務科）
- 三、信義區四獸山高地供水工程及南港區舊莊里茶山一帶高地供水工程，請掌控土方跟車作業期程，俾利工進。（工務科）
- 四、新生南路2段（信義路口至和平東路口間） $\phi$ 800mm自來水管線橫越排水箱涵工程，請研議縮短基座工期作法以降低對交通之影響。（工務科）
- 五、劍潭等4座水管橋功能改善工程永福水管橋部分，請儘速邀集供水科及營業分處妥適安排施工期程與停水方案，避免影響過年期間供水。（工務科）
- 六、有關管網系統全面清查，請儘速提出未連通幹管清查

結果之分析資料。(設計科)

七、列管編號 110061709 維持列管，餘 110071508、110071509、110022402、110052605解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：今年人民陳情案件較去年同期多，請工務科加強施工品質提升，以減少民眾陳情。(工務科)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

伍、庶務成效分析報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：疫情期間用水量稍增，但用紙量減少，仍請各位持續努力，加強控管。(各科室)

陸、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、臺北市議會第13屆第6次定期大會訂於9月15日開議，適逢疫情警戒降級，議員索資及會勘等案件勢必增加，請同仁務必謹慎妥適處理議員案件，切勿怠慢，如有中央民代請託、會勘，應聯繫府會連絡人與地方相關議員，協助共同處理。(各科室)

二、處長請同仁儘速進行疫苗接種預約登記，如接種疫苗後有不良反應，應主動通報單位主管，本處責由勞安室追蹤同仁疫苗接種情形；總隊部分，請工管科掌控同仁施打狀況，一起共同防疫。(各科室)

三、本處已通過臺北自來水事業處職員升任評分標準表修正案，請人事室儘速配合辦理本總隊職員升任評分標

準表修正。(人事室)

柒、臨時動議：(報告單位：人事室鄭珮菁主任)

報告事項：人事業務宣導-兼職、兼課規定。

主席裁示：同仁如有兼職、兼課規定相關疑義，請洽詢人事室同仁。(各科室)

捌、散會：下午3時5分。