

臺北自來水事業處工程總隊110年12月份隊務會議紀錄

時間：110年12月30日（星期四）下午2時

地點：視訊會議

主席：范煥英總隊長

紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、110年12月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、公館大樓、翡翠原水管、雙溪統包案及水管橋功能改善等4案，請務必掌握期程於111年1月3日提出估驗。

（工務科）

二、請接續辦理職安標準圖說擋土設施試辦部分。（設計科）

三、請建立本總隊例行性通案年度轉換契約審議機制，俾利契約內容檢討修正。（設計科）

四、111年度需擴增預算案件請於1月上旬提出完整資料。

（設計科、工務科）

五、列管編號110121506、110121515設計科解除列管，餘

109101402、109102802、110051203、110112401、

110121508、110121513、110121516、109102801、

109121604、110022405、110040601、110041401、

110042801、110051201、110051204、110052602、

110063001、110071505、110072801、110082506、

110111502、110051206、110071503、110071504、

110061702、B1090601解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請參酌本府他機關計算方式每月進行本總隊抽退文比率分析，每季提報隊務會議，並研議降低抽退文比率精進作為。(總務科)
- 二、為落實機密文書源頭管理並加速去化庫存量，同仁核定一般公務機密需依法律或授權之法規命令，解密條件及保密期限應適當且明確，解密條件成就或保密期限屆滿時即辦理解密事宜；請總務科按月清查機密文書並提報隊務會議。(各科室、總務科)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、翡翠原水管與公館大樓111年度預算金額龐大，請審慎安排工序，精實管理工進，俾達年度預算執行目標值。(工務科)
- 二、新年度來臨，針對預算執行計畫請及早規劃、落實執行，俾提升總隊預算執行率。(工務科)
- 三、配合本總隊工程量增加，請各單位適時編列111年度工管費，當用則用，提升同仁工作效率並使各項業務推動順遂。(各科室)

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、本次議會已進入二讀程序，對於委員會審議之預算若窒礙難行，應即提出合理及政策性論述，向議員提出進一步說明；本次議程預定111年1月12日結束，開議

期間仍請各單位主管本於職守，留意議會最新消息。

(各科室)

二、年近尾聲，處長勉勵各單位主管對於分內工作應於年底前儘速完成，避免在連假期間發生不可預期或供水異常事件。(各科室)

三、今天是今年最後一天，感謝同仁們一年來的努力，期許同仁藉由回顧今年，檢討過去並策勵未來，與同仁共勉之。(各科室)

陸、臨時動議：性別平等業務宣導。(報告單位：人事室)

主席裁示：透過本次宣導，了解性平委員著眼的角度與建議，請各科室未來業務推動納入參考。(各科室)

柒、散會：下午3時25分。