

臺北自來水事業處工程總隊111年2月份隊務會議紀錄

時 間：111年3月2日（星期三）下午2時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長

紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、111年2月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、配合捷運萬大線CQ842標萬大線LG02車站土建工程
 ϕ 500mm、 ϕ 400mm、 ϕ 300mm、 ϕ 200mm自來水管線遷移及吊掛案解除列管。
- 二、請儘速辦理中和支線清洗檢視及劍潭等4座水管橋功能改善工程案北側水管橋試關水作業，俾利工進。（工務科）
- 三、松山路與信義路6段 ϕ 1000mmDIP窰井改 ϕ 400mm鋼管銜接案，請再確認止水性能及施工可行性。（工務科）
- 四、請確實區分各工程分案管遷性質屬臨遷或永遷，俾妥適管理標案契約與分配工作。（工務科）
- 五、大口徑 ϕ 500mm以上不斷水工程，請儘速與日方查訪報價、工程施作內容等相關事項。（設計科）
- 六、翡翠原水管工程廠商福清公司職安組織協議預計向分包商導入5S文化案，請列入工地安全衛生區域聯防聯合稽查追蹤。（工管科）
- 七、110102705、110111504、110111505、110052604、

110082501、110082502、110092303、110102704解除列管，移至本處管線穿越排水箱涵分處移辦案列管追蹤表列管。(工務科)

八、列管編號 111021604、111021609、111021611、111021614、111011203、110090803、110123004、111011207解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：為精進本總隊抽退文情形，承辦人簽辦重要公文前應加強事先橫向、直向聯繫，或以紙本先與長官確認後再走公文系統流程。(各科室)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：本年度代辦工程請設計科、工務科務必掌握期程於今年結案。(設計科、工務科)

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、議會第13屆第7次定期大會將於3月23日開議，24日及25日為市長施政報告及答詢，有關模擬題、上會期議員質詢關心及列管重大議題等，請各單位留意相關議題，並預為準備。(各科室)

二、議會第13屆第7次定期大會財政建設部門質詢預計日程為4月7日至12日；總質詢預計日程為5月12日至5月26日，今年適逢選舉年，議程較為緊湊，議會期間如有相關會勘或議員協調會，請妥為處理。(各科室)

三、112年度預算暫定111年度6月底前提送議會，另答應議員政績之相關事項，請務必掌握時效。(各科室)

四、未來編列採購預算應考量各類物價指數趨勢，適時調增預算單價金額，並編足工程預備費，避免因變更設計而需調整預算額度。(設計科)

陸、臨時動議：性別平等業務宣導。(報告單位：人事室)

主席裁示：自111年起，由本處自行成立性別平等工作小組，並依據市府總計畫辦理各項性平業務推動工作，請各單位配合辦理並參酌委員建議，將性別平等觀念落實於日常業務推行。(各科室)

柒、散會：下午3時。