

臺北自來水事業處工程總隊111年8月份隊務會議紀錄

時 間：111年9月1日（星期四）上午9時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長 紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、111年8月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：
工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、110至112年度自來水管線內襯固化工法配合工程北安路
分案請加速路證申請。（工務科）

二、列管編號 111081714、111071310、111071311、
111031703、111081705、111081709、B1090804、
W1110701、B1110701、B1110703、W1110803解除列
管。

參、公文處理概況報告：（報告單位：總務科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：本月公文處理各項成績都有進步，感謝同仁的努
力，惟仍請同仁注意會議、會勘紀錄應於次日
中午前創號。（各科室）

肆、預算執行情形報告：（報告單位：會計室）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

伍、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、本處110年度單位決算及附屬單位決算，業經審計部臺北市審計處審定，審查意見中他機關估驗計價有不同時點卻附相同照片情事，請同仁特別注意，不可有類似之錯誤。(各科室)
- 二、依照臺北市政府公共工程督導會報裁示，未來製作投標須知與採購契約應使用「採購文件智慧協助系統」產製相關文件。特定工程招標文件如有特殊規範，得採會議審查，必要時請外部專家學者檢視相關規範。(設計科)
- 三、市長指示各機關辦理採購應落實採購稽核自評制度，於各階段依規定確實辦理檢核及複核，不得有任意填報之行為，如自評表有造假應予嚴厲處分。(各科室)
- 四、依工程採購流廢標督導執行程序，公告金額以上工程採購案件流廢標達2次以上需啟動檢討機制，提出說明與改善對策提送招審小組或週間會議進行流廢標檢討；流廢標達3次者需上陳府級召開專案督導會議檢討。(設計科、工務科)
- 五、市政總質詢日程訂於8月29日至9月13日間進行，有關模擬題以及近期各議員會勘、質詢關心及列管重大議題等，請各單位留意並請預先彙整相關資料，並請各單位長官留意議會影音直播訊息，俾迅速提供答詢內容回應。(各科室)
- 六、颱風將近，請各高灘地工程加強工區安全檢點，注意水情以為因應。(工務科)
- 七、請主管鼓勵同仁在工作之餘把握時間進修、充實自我，並將所學專長應用於業務推動。(各科室)

陸、臨時動議：性別平等業務宣導。(報告單位：人事室)

主席裁示：洽悉備查。

柒、散會：上午10時10分。