

臺北自來水事業處工程總隊111年10月份隊務會議紀錄

時 間：111年10月26日（星期三）下午2時

地 點：視訊會議

主 席：范煥英總隊長 紀錄：周衍均

出席者：如簽到表

壹、111年10月主管會報紀錄確認：

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：
工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、請工務科加強了解覓管工法優缺點，必要時可請覓管廠
商提供案例及解說。（工務科）

二、龍鳳谷委託技術案尾款，請追蹤產發局撥款情形，以免
應收帳款無法結清。（設計科）

三、原水管隧道之鏡面保留段已進入破鏡作業，請了解閘門
水密性並妥為因應，以策施工安全。（工務科）

四、列管編號 111101202 111101203 111101205 111201209
111101210 111021606 111081704 111081707 111021607
111042701 111051103 111061509 111081701 110111501
111012609 111061511 111092801 解除列管。

七、列管編號111072701 111081706 執行單位增加工務科。

參、公文處理概況報告：（報告單位：總務科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：公文線上簽核目前僅有密件可採紙本型態簽陳，
其他類型公文均須以電子簽核，請核稿主管指導

同仁將相關紙本公文及附件轉製成電子檔，以順利進行電子簽核（各科室）

肆、預算執行情形報告：（報告單位：會計室）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、請加強執行五期二階與公館新大樓工程進度，以期本年度總預算執行率可達標。（工務科）
- 二、公館淨水場既有排水系統改善工程委設案、新公館淨水場加壓站外管線工程案、112至114年度管線清洗檢視及修復配合工程案等3案，請設計科積極辦理。（設計科）

伍、庶務成效分析報告：

報告事項：如書面資料。

主席裁示：謝謝總務科及各科室同仁的努力，各項庶務指標均在掌握之中，請繼續努力。（各科室）

陸、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、111年尚未決標評選案件、112年預定辦理評選案件，自即日起於處務會議列案控管，請各單位掌握辦理期程，原洽發包中心辦理須修正期程補報案件者，請提報供應科說明修改原因。（設計科）
- 二、依據111年9月8日秘書長會議備忘錄，市府各機關學校（含捷運公司）之所有契約文件，均應納入電子化範圍，除契約正本可保留紙本外，副本一律使用My Doc系統電子契約，不再使用紙本。（各科室）
- 三、為因應市府推動契約文件電子化，請相關科室配合水處

供應科期程，在111年12月前完成準備工作，俾利112年1月起正式啟用。(設計科、工務科、總務科)

四、市府人民陳情案件注意事項，參照行政程序法暨行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點規定，將迭次陳情得簽報首長同意不予處理之回復次數修訂為2次(原為3次)，面對不理性陳情人電話進線，造成機關行政資源耗費時，影響廣大市民權益，得參考陳情人電話答復術語表結束通話，並填寫「公務電話紀錄表」陳核長官(單位主管)知悉。(各科室)

五、依市府單一陳情系統作業程序規定，承辦人員如有執行法定職務，須查閱陳情人資料，應經單位主管層級以上人員同意；人民陳情案件有保密之必要者，受理機關應予保密。(各科室)

六、因應年底選舉在即，請各主管留意議員近期會勘索資、質詢等關心事項及列管重大議題，在執行業務時並嚴格恪守行政中立。(各科室)

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午3時26分。