

臺北自來水事業處工程總隊112年1月份隊務會議紀錄

時 間：112年2月1日（星期三）下午2時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政代理總隊長 紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、111年12月主管會報紀錄修正如下：

一、貳、五、「一清上游段清洗檢視作業.....辦理監測之可行性」列管單位修正為設計科。

二、餘會議記錄確認。

貳、頒獎：頒發112年3月自願退休人員張棟年副總工程司特等服務獎章

參、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、請將通案分案工程具體年度目標納入單位績效考核項目。（工務科）

二、翡翠原水管工程請與廠商確認出水端洞口修挖計畫及施作時機，儘速建立施工作法及方向共識；另取水口左岸施作方案，請速研商定案。（工務科）

三、公館配水池改建大樓工程二次建照變更部分，請廠商列出各項工作分段里程碑，管控作業期程及權責。（工務科）

四、本處處務會議暨工程會報列管追蹤表增加列管一清上游段清洗檢視作業，權責單位為設計科。（設計科）

五、市長上任百日亮點，請增加整備二階計畫啟動一案。(設計科)

六、列管編號111122913維持列管，111122904併111051118列管，111122909、112011101工務科解除列管，餘112011104、112011106、112011107、112011111、112011112、111122916、111122918、112011110、111122911解除列管。

肆、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、請於年末針對全年度公文處理概況進行統計、分析檢討並報告。(總務科)

二、辦理非機密性公文時，務必採線上簽核，若有附件檔案過大，須以光碟陳閱，請於簽上說明，以實體陳送。(各科室)

三、本(112)年市府將進行機關檔案管理考評，請宣導承辦同仁務必恪遵歸檔作業規定，避免歸檔資料填報有誤、附件不全或流程編碼不符等缺失發生，亦請各級核稿人員協助把關。(各科室)

伍、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

陸、庶務成效分析報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：准予備查。

柒、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、第14屆第1次定期大會預計於4月12日開議，經整理本屆連任議員近幾年質詢及索資本處議題，其中以管線汰換、漏水率、施工等相關問題數量最多，其次為各項採購、履約等情形，請各單位預先彙整蒐集相關資料，妥為因應準備。
(各科室)
 - 二、本處112年度預算案已於111年10月21日經臺北市議會審議通過，請各單位切實依臺北市政府附屬單位預算執行要點第21點及臺北市政府各機關資本支出預算執行監督機制，按期限辦理各該管採購案之招標作業。(各科室)
 - 三、依據行政院公共工程委員會111年12月23日工程企字第1110100798號令，調整採購案件公告金額：工程、財物及勞務採購為新臺幣150萬元，小額採購金額為新臺幣15萬元以下，並自112年1月1日起生效。(各科室)
 - 四、三重二號配水池暨加壓站新建工程務請督促廠商注意連續壁施作品質及工程災害預防。(工務科)
 - 五、新北市今年起試辦針對營建工程噪音管制，明年正式取締，請依工程特性選用合適之防制設施，建立契約標準工項，各工程如有防噪措施需求請納入工程契約。(設計科)
- 捌、臨時動議：無
- 玖、散會：下午4時10分。