

臺北自來水事業處工程總隊112年8月份隊務會議紀錄

時 間：112年8月31日（星期四）上午9時

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長 紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、獻(頒)獎：本總隊「翡翠原水管工程」榮獲臺北市政府112年度公共工程卓越獎，由工務科宋煥文科長陳獻獎座1座。

主席致詞：翡翠原水管工程榮獲市府卓越獎，呈現總隊同仁4年來累積的辛勞成果，感謝大家的付出。

貳、112年8月主管會報紀錄修正如下：

一、參、重要工作目標管理進度報告：四、修正為「一清幹線往消壓塔段刻正施作穿管作業，請管控供料及施工進度，避免衍生堆置及搬運費增加問題。(工務科)」。

二、餘會議紀錄確認。

參、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：(報告單位：工務科、設計科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

一、北市道管中心及新北養工處宣導事項，請於9月上旬完成宣導。(工務科)

二、三重環北幹線等工程所採用管材供料方式重新檢視評估案，請設計科儘速簽辦。(設計科)

三、自來水園區親水體驗教育區整修事宜，請臚列重要里程碑並排定期程，俾利列管。(設計科)

四、有關中小口徑管線定位，請於誤差值可容允範圍內尋找適合測量方式。(設計科)

五、列管編號 111091411、112011105、112021505、112042601、112081803設計科解除列管，餘112081812、112073101、112081802、112041204、112062804、112071215、112081814、B1120506、112053101解除列管。

肆、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、本月份一般公文與陳情案件辦理天數均較高，請總務科了解原因，並提出改善建議。(總務科)
- 二、近期文書處理缺失多為決行層級錯誤，請宣導承辦同仁，並請各科室核稿人員加強把關。(各科室)
- 三、請總務科調整檔案銷毀計畫，以配合市府進程加速清銷。(總務科)

伍、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：今年度截至7月預算執行率未達50%，其中又以公館大樓占比最大，請工務科趲趕進度，俾提升預算執行率。(工務科)

陸、市長、處長暨主席指示及決議事項：

- 一、為宣示本處對於職場不法侵害及性騷擾行為「零容忍」決心，本處修正「臺北市政府自來水專業人員獎懲標準表」，以利視實際個案情節輕重論處；另為配合自來水法修正，本處酌修「臺北市政府處理違反自來水法事件統一裁罰基準」。(各科室)
- 二、因應海葵颱風來襲，請各單位確實做好防颱準備。(各

科室)

柒、臨時動議：無。

捌、散會：上午10時35分。