

# 臺北自來水事業處工程總隊112年9月份隊務會議紀錄

時 間：112年10月2日（星期一）上午9時30分

地 點：本總隊第1會議室

主 席：陳維政總隊長                      紀錄：王慧雯

出席者：如簽到表

壹、112年9月主管會報紀錄確認。

貳、歷次主管會報指示暨決議事項執行情形報告：（報告單位：  
工務科、設計科）

報告事項：如書面資料。

主席裁示：

- 一、青潭原水管遷移統包工程，請將供料期程納入工作里程碑列管。（工務科）
- 二、新公館淨水場加壓站外管線工程已決標，請儘速召開工程介面協調會，協商公館大樓各標案工區動線與交維等橫向溝通事宜，本案請朱總工程司督導。（工務科）
- 三、翡翠原水管工程取水工第3階段圍堰，請廠商儘速確認工程方案，以利與翡管局協商放水管理事宜。（工務科）
- 四、請設計科通盤檢視本總隊管線穿越排水箱涵水利處列管案，並請工務科掌控各分案執行進度，本案請張副總工程司督導。（設計科、工務科）
- 五、本處管線穿越排水箱涵「大安區光復南路102號前自來水管線橫越既有箱涵」改善案，請工務科再確認修復情形。（工務科）
- 六、清洗檢視作業水中攝影，未來應事先提出拍攝方式規範需求，俾利廠商配合。（設計科）
- 七、公館淨水場既有排水改善工程分段開挖施作，請納入施

工網圖並呈現於施工計畫書內，本案請朱總工程司督導。(工務科)

八、列管編號112091303維持列管，112091301設計科解除列管，餘 112091302、112091304、112091305、112091306、111102605-2、112051903、112081806、112083101、112083107、B1120807解除列管。

參、公文處理概況報告：(報告單位：總務科)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：請將檔案銷毀進度納入公文處理概況報告並每月提報隊務會議。(總務科)

肆、預算執行情形報告：(報告單位：會計室)

報告事項：如書面資料。

主席裁示：今年度預算執行率較去年同期為低，今年預算數以公館大樓占比最大，請工務科趲趕進度，俾提升預算執行率。(工務科)

伍、討論事項

一、112年1-8月公文處理天數異常分析，報請公鑒。(總務科)

主席裁示：請修正分析範圍與圖表後再次提會報告。(總務科)

二、112年總隊員工健康檢查預約情形調查，報請公鑒。(人事室)

主席裁示：准予備查。

陸、市長、處長暨主席指示及決議事項：

一、水處針對「臺北自來水事業處自來水用水設備審圖、檢驗、給水申請及設計作業規範」及「臺北自來水事業

處表位設置原則」進行部分條文修正，統一文字用語，並自112年11月1日起實施。(各科室)

- 二、配合行政院通過「性別平等工作法」、「性騷擾防治法」及「性別平等教育法」，水處訂定「臺北自來水事業處性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」，廢止「臺北自來水事業處工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」及「臺北自來水事業處性騷擾防治及處理要點」；請人事室配合修訂本總隊相關規定。(人事室)
- 三、臺北市議會第14屆第2次定期大會將於10月4日開議，請各位長官預留時間，並留意議員近期關心案件及掌握議員上會期關心案件辦理狀況。(各科室)
- 四、各單位承諾議員事項請務必完成，辦理活動邀請議員出席時，應邀請活動地選區所有議員以示公平；另有關議員會勘、協調會案件如有議員現場要求不合理情事，切勿直接拒絕，應委婉表示盡力處理，另將案件請示長官後經府會與議員再次溝通協調。(各科室)
- 五、針對採購金額1000萬以上案件，需簽會法務局審查，如發生爭議，法務局建有律師人才資料庫供各機關查詢，機關亦可自行推薦律師人選。(各科室)
- 六、請就設施整備計畫及備援備載計畫效益分析結合延壽、減災、減碳等議題，推動技術研究。(設計科)

柒、臨時動議：無

捌、散會：下午12時25分。