

# 臺北市職能發展學院

委託博聲廣告有限公司辦理**111年公務預算委外職能進修**

## 「商業文案設計寫手」班

### 招生簡章

核准文號：依據臺北市職能發展學院111年5月9日北市職能評字第1116002547號函

人數	時數	訓練起迄日期	錄訓通知	上課地點與電話
30人	56小時	111年07月05日至111年07月31日 每週二、四(18:30-21:30) 每週六(08:30-17:30)	111年6月29日 下午16時00分	台北市中正區忠孝西路一段72號8樓之14 02-2550-6138

#### 一、參訓資格：

- (一) 招收年滿15歲以上有意願參加進修訓練者(須自行負擔個人訓練費用之20%)。
- (二) 同一企業參訓名額以不超過招生總額一成為限。
- (三) 高中(職)以上學歷。

#### 二、報名資訊：

- (一) 報名時間：即日起即日起至111年06月22日止(以郵戳為憑)。
- (二) 報名方式：網路及通訊報名，網路報名後須郵寄報名資料文件，始為報名成功。  
需繳交以下資料：**資料不齊或欠缺者，恕不接受錄訓。**

1. 報名表
2. 身分證正反面影本黏妥在報名表之後
3. 最高學歷證明影本
4. 繳交1吋半身照片2張
5. 本課程最低開班人數15人，人數不足將辦理續招或停班。
6. 網路報名網址：<https://forms.gle/QTk8toPQqMJcQDG29>



#### 三、訓練費用：自行負擔個人訓練費用之20%，即新臺幣2,067元整。

#### 四、甄試原則：甄試日期111年06月24日(五)

- (一) 甄試方式：採筆試與書面審查履歷，分數各占50%，筆試成績須達60分以上始得錄訓，並依筆試、口試成績計算總分及名次後，依序錄訓。
- (二) 筆試階段：筆試內容為商業文案撰寫相關基礎知識，筆試將設置二人(含)以上監考人員，筆試測驗開始15分鐘後不得進入試場應試，視為缺考；缺考或違反筆試考場規定情節重大者，筆試成績視同零分計算。筆試前，報名者應出示身分及資格之證明文件以件查驗，未符資格者不得參加筆試。考題範圍於報名成功後提供。
- (三) 書面審查履歷：包含個人基本資料、學經歷、工作經驗、參訓動機、結訓後規劃等。
- (四) 經上述筆試與書面審查履歷成績，評估報名者考照意願、參訓必要性及需求性，以及身分資料，以整體分數高者依序錄取。
- (五) 甄試當日遇不可抗力事由而延期，以簡訊、EMAIL 或是電話方式通知每位應試者。

#### 五、錄訓說明：

- (一) 甄試總成績達錄訓標準60分者為合格，依成績高低順序排列後，正取30名(依准考證號碼排序)、備取10名(依總成績高低排序)，錄取名單、名單及最低錄取名單於111年6月29日下午16時00分，公告錄取名單於在本公司網站，簡訊通知正取與備取名單。
- (二) 對於試題有疑義或對於甄試結果有異議欲申請成績複查或申訴者，應於錄取名單公告日起3個(含)工作日內檢具正確之個人姓名、連絡電話及地址等相關資料，以書面或電子郵件方式提出，逾期不予受理，且複查以一次為限。應試者不得要求重新評閱、申請閱覽、提供各項細項分數、複印答案卷及口試表，亦不得要求告知試題命題人員及監評人員之

姓名或其他有關資料。【複查窗口：白專員 電話：02-2550-6138】

(三)開訓後（含開訓當日）如尚有訓練崗位出缺時，將於開訓次日起8個日曆天內依備取序號依順序遞補學員。

(四)未錄訓之報名者所繳交之文件不予退還，由本公司銷毀。

#### 六、課程大綱：

教務管理規定、文案發想邏輯與撰寫、顧客關係管理：消費者洞察、數位行銷與網路文案實務、媒體操作與新聞稿撰寫、商業文案創意思維及寫作、品牌故事與商品定位、爆紅文案解密與演練、廣告操作與實務案例分析

#### 備註：

本簡章相關規定未盡事宜依臺北市職能發展學院「111年公務預算委外職能進修作業手冊」辦理。

訓練單位：博聲廣告有限公司

通訊地址：臺北市大同區華陰街 91 號 7F-1

電話：(02)2550-6138