

# 附表 13 中高齡者職務再設計追蹤紀錄表

案件編號：

追蹤日期： 年 月

日

受補助單位	個案服務單位/部門、姓名、職稱	結案日期	年 月 日
問題簡述			
追蹤項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 改善工作設備或機具：_____ <input type="checkbox"/> 提供就業輔具：_____ <input type="checkbox"/> 改善工作條件：_____ <input type="checkbox"/> 調整工作方法及流程：_____ <input type="checkbox"/> 改善職場工作環境：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
以下由受補助單位填寫			備註
1. 個案在職情形？	<input type="checkbox"/> 仍在職，且從事原職務__年__月__日 <input type="checkbox"/> 仍在職，但職務已異動，說明：_____ <input type="checkbox"/> 已離職，離職日期：__年__月__日 離職原因：_____		
2. 改善（或調整）後，有效解決個案問題的程度？	<input type="checkbox"/> 非常有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太有效 <input type="checkbox"/> 完全無效		
3. 改善（或調整）後，個案工作或使用的安全性？	<input type="checkbox"/> 非常安全 <input type="checkbox"/> 很安全 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太安全 <input type="checkbox"/> 非常不安全		
4. 改善（或調整）後，個案工作或使用上的方便性？	<input type="checkbox"/> 非常方便 <input type="checkbox"/> 很方便 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不太方便 <input type="checkbox"/> 非常不方便		
5. 改善（或調整）後，個案效率或產能有無提高？	<input type="checkbox"/> 完全沒有 <input type="checkbox"/> 有提高，大約提高__%		
6. 改善（或調整）後，個案多久能適應？	<input type="checkbox"/> 1週（含）內 <input type="checkbox"/> 1週以上至2週（含）內 <input type="checkbox"/> 2週以上至1個月（含）內 <input type="checkbox"/> 1個月以上 <input type="checkbox"/> 不知道		
7. 改善（或調整）後，個案自主性有無提高？(例如:不用麻煩別人幫忙.....)	<input type="checkbox"/> 完全沒有 <input type="checkbox"/> 有提高，大約提高__%		
8. 改善（或調整）後，個案工作品質有無提升？	<input type="checkbox"/> 完全沒有 <input type="checkbox"/> 有提高，大約提高__%		
其他問題及建議事項：			

備註 1：公立就業服務機構或專案單位應於結案日之次日起第 3 個月內進行且完成追蹤。

必要時應提供專業諮詢服務、輔具調整訓練及回收輔具等服務。

備註 2：個案於單位內穩定就業情形應於每季進行完成追蹤。